



Revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo – PB

Relatório do Processo Participativo 1

Etapa 1 – Etapa preparatória

VERSÃO PRELIMINAR

Apresentação

Este relatório é parte integrante da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Cabedelo – PB, referente ao Contrato nº 004/2023 firmado entre a Prefeitura Municipal de Cabedelo – PB e a URBTEC™, na data de 18 de janeiro de 2023, com Ordem de Serviço expedida em 07 de fevereiro de 2023.

Comissão Técnica Municipal

Portaria nº 3.707/2023

FLAVIO HENRIQUE DANTAS DA NÓBREGA | TITULAR
LIVIA LIRA PIRES DE ASSIS | SUPLENTE
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

EMANUEL SARMENTO MARACAJÁ | TITULAR
ARMENIA NERY DE MIRANDA PINTO | TITULAR
SECRETARIA MUNICIPAL DO CONTROLE DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

MATHEUS ABRANTES CAVALCANTE AYRES | TITULAR
JAYZON HENDREW SOUSA DE FARIAS | SUPLENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PESCA E AQUICULTURA

EDME QUEIROGA LIRA | TITULAR
CARMEN JULIETA VILARIM GOMES | SUPLENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA

RODRIGO MARTINES MOREIRA DE LIMA | TITULAR
WELLINGTON ARAÚJO OLIVEIRA | TITULAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E HABITAÇÃO

LEANDRO BORBA GOMES | TITULAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E INSTITUCIONAL

PRETONIO SILVA PEREIRA | TITULAR
THIAGO RODRIGUES DIAS | SUPLENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

Grupo de Acompanhamento

EDLGEY BEZERRA DE CARVALHO
INSTITUTO VIVA CLAUDINHA

HANNE GABRIELLE DE ARRUDA OLIVEIRA
INSTITUTO VIVA CLAUDINHA

TALITA BALBINO
INSTITUTO VIVA CLAUDINHA

ADALBERTO JOSÉ ROSSI
INSTITUTO VIVA CLAUDINHA

AGUINALDO GONÇALVES DA SILVA
MOVIMENTO NACIONAL DE LUTA PELA MORADIA

ANDRÉA KARLA DA SILVA MIRANDA
COLETIVO CABEDELLO FORTE

DIEGO DA SILVA FRANÇA
COLETIVO CABEDELLO FORTE

KARINA PEREIRA SOUTO
COLETIVO CABEDELLO FORTE

EDILSON LIMEIRA
COLETIVO CABEDELLO FORTE

VALÉRIA VON BULDRING
CENTRO NÁUTICO JACARÉ

UBIRAJARA MARQUES DE ALMEIDA LIMA JUNIOR
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 21ª REGIÃO DA PARAÍBA

JULLIANA QUEIROGA DE LUCENA
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA

VALÉRIA CAMBOIM GOÉS
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA

ILTON DA COSTA SOUZA FILHO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

MARIETA CAMPOS REZENDE
FUNDAÇÃO FORTALEZA DE SANTA CATARINA

SEBASTIÃO FELINTRO
ASSOCIAÇÃO PORTAL DO POÇO

RUAN PONTES NAVARRO LIMA
GREENPEACE JOÃO PESSOA

ISAAC DA SILVA BARBOSA
SOCIEDADE DE AÇÃO COMUNITÁRIA DO JACARÉ

NIDIA MARIA LORENCATO PAZZINI
ASSOCIAÇÃO AMAZÔNIA PARK

ANA LÚCIA FRANÇA
ASSOCIAÇÃO GUAJIRU

SUENIO SOARES DO RAMOS
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO CONJUNTO RENASCER II

JOSÉ EDGLEI RAMALHO
ASSOCIAÇÃO FREI GREGÓRIO

NISELMA DO NASCIMENTO SANTOS
ASSOCIAÇÃO DE MÃES PAIS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

JANAINA CLEA CARVALHO CAVALCANTI
INSTITUTO SOCIAL ESPORTE E CIDADANIA SURF ESCOLA

FRANÇUALDO ALVES DA SILVA
COLETIVO EM DEFESA DO MEIO AMBIENTE - INTERMARES

Equipe Técnica Principal URBTEC™

GUSTAVO TANIGUCHI | COORDENADOR
MSc. ENGENHEIRO CIVIL

MANOELA FAIGENBAUM FEIGES | COORDENADORA ADJUNTA
MSc. ARQUITETA URBANISTA

ALTAIR ROSA
DR. ENGENHEIRO AMBIENTAL

MARIANO MATOS MACEDO
DR. ECONOMISTA

MAXIMO A. MIQUELES
ESP. ENGENHEIRO CARTÓGRAFO

LUCIANE LEIRIA TANIGUCHI
ESP. ADVOGADA

Equipe Técnica Complementar URBTEC™

ARIADNE CRISTINA FERREIRA DE SOUZA
DESIGNER GRÁFICO E DE PRODUTO

ARTHUR RIPKA BARBOSA
GEÓGRAFO

AUGUSTO DOS SANTOS PEREIRA
DR. GEÓGRAFO

CAMILA SIMONI JUNQUEIRA
MSc. ARQUITETA URBANISTA | ESP. ADVOGADA

CECÍLIA PAROLIM FERRAZ
ENGENHEIRA CARTÓGRAFA E AGRIMENSORA

GIOVANNA KAPASI TRAMUJAS
ARQUITETA URBANISTA

LISSANDRA BALDISSERA
ARQUITETA URBANISTA

MARISTELA UEMA
ASSISTENTE SOCIAL

MATHEUS ROCHA CARNEIRO
JORNALISTA

OTAVIO SOCACHEWSKY
ARQUITETO URBANISTA

PAULO NASCIMENTO NETO
DR. ARQUITETO URBANISTA

RENATO STALL FILHO
ARQUITETO URBANISTA

SERGIO LUIZ ZACARIAS
MSc. JORNALISTA

TATIANA QUADROS ZARTH
ASSISTENTE SOCIAL

ILANA KRUCHELSKI
ESTAGIÁRIA DE ARQUITETURA E URBANISMO

MARIANE ALVES
ESTAGIÁRIA DE ARQUITETURA E URBANISMO

RICARDO LOPES
ESTAGIÁRIO DE LETRAS

Siglas e abreviaturas

APP	Área de Preservação Permanente
CAGEPA	Companhia de Água e Esgotos da Paraíba
CTM	Comissão Técnica Municipal
CRAS	Centro de Referência de Assistência Social
CREAS	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
DNIT	Departamento Nacional de Infraestrutura e Transportes
EIV	Estudo de Impacto de Vizinhança
GA	Grupo de Acompanhamento
IFPB	Instituto Federal da Paraíba
IPHAN	Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
IPTU	Imposto Predial e Territorial Urbano
PB	Paraíba
PDM	Plano Diretor Municipal
PGV	Polo Gerador de Viagem
PRF	Polícia Rodoviária Federal
PROGER	Procuradoria Geral do Município
SECOS	Secretaria Municipal do Controle do Uso e Ocupação do Solo
SEMAPA	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura
SEMOB	Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana
SEPLAH	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação
SEREC	Secretaria Municipal da Receita
SES	Secretaria da Saúde
TR	Termo de Referência
ZEIS	Zona Especial de Interesse Social
PPA	Plano Plurianual

SUMÁRIO

Apresentação	14
1. Memória dos eventos realizados	16
1.1. Reunião Inicial.....	18
1.2. Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal da Receita.....	26
1.3. Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Finanças	27
1.4. Reunião com Gestores Públicos Núcleo de Planejamento	29
1.5. Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Saúde.....	31
1.6. Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana ...	33
1.7. Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil.....	37
1.8. Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Educação	41
1.9. Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Assistência Social ...	43
1.10. Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Turismo	47
1.11. Reunião de Geoprocessamento	50
1.12. Reunião de Nivelamento	54
1.13. Reunião de Nivelamento	62
1.14. Oficina Técnica 1.....	71
1.15. Audiência Pública.....	83
1.16. Oficina Técnica 2.....	99
2. Contribuições recebidas durante a etapa	105
2.1. Contribuições recebidas por meio do WebSite e no e-mail oficiais do Plano	106
2.2. Contribuições recebidas durante Consulta Pública.....	110
3. Mapeamento de atores sociais e formação do Grupo de Acompanhamento	111
3.1. Mapeamento dos atores sociais	111
3.2. Formação do Grupo de Acompanhamento	112
4. Considerações finais	114

Relatório do Processo Participativo 1

Apêndice A – Fichas de Contribuição – Oficina Técnica 1.....	115
Apêndice B – Mapa – Oficina Técnica 1.....	122
Apêndice C – Divulgação do evento público.....	123
Apêndice D – Fichas de contribuição - Audiência Pública	131
Apêndice E – Áreas de estudo – Oficina Técnica 2	136
Apêndice F – Mapeamento dos atores sociais	137

VERSÃO PRELIMINAR

Índice de Figuras

Figura 1 - Lista de presença da Reunião Inicial	20
Figura 2 - Registros visuais da Reunião Inicial	21
Figura 3 - Apresentação da Reunião Inicial	21
Figura 4 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Saúde.....	33
Figura 5 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	36
Figura 6 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	36
Figura 7 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil	39
Figura 8 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil	40
Figura 9 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Educação	43
Figura 10 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Assistência Social.....	46
Figura 11 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Turismo	49
Figura 12 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Turismo	49
Figura 13 - Registros visuais da Reunião de Geoprocessamento	51
Figura 14 - Apresentação da Reunião de Geoprocessamento	52
Figura 15 - Registros visuais da Reunião de Nivelamento.....	58
Figura 16 - Apresentação da Reunião de Nivelamento.....	59
Figura 17 - Registros visuais da Reunião de Nivelamento.....	66
Figura 18 - Apresentação da Reunião de Nivelamento.....	67
Figura 19 - Lista de presença da Oficina Técnica 1	74
Figura 20 - Registros visuais da Oficina Técnica 1	75
Figura 21 - Apresentação da Oficina Técnica 1	76
Figura 22 - Lista de Presença da Primeira Audiência Pública.....	90
Figura 23 - Registros visuais da Primeira Audiência Pública	92
Figura 24 - Apresentação da Primeira Audiência Pública	93
Figura 25 - Lista de presença da Oficina Técnica 2	101

Relatório do Processo Participativo 1

Figura 26 - Registros visuais da Oficina Técnica 2	102
Figura 27 - Apresentação da Oficina Técnica 2	102
Figura 28 - Ficha para inscrição no Grupo de Acompanhamento	112
Figura 29 - Registro de divulgação: Publicação no Semanário Municipal	124
Figura 30 - Registro de divulgação: Publicação no Diário Oficial do Estado da Paraíba. 125	
Figura 31 - Registro de divulgação: Postagem nas redes sociais da Prefeitura Municipal	126
Figura 32 - Registro de divulgação: Notícia sobre o início da revisão do PDM e realização da 1ª Audiência Pública.....	128
Figura 33 - Registro de divulgação: Exemplo de disparo de boletim informativo sobre os eventos.....	129
Figura 34 - Registro de divulgação: Exemplo de material impresso utilizado para divulgação do processo	130

Índice de Quadros

Quadro 1 - Relação dos eventos realizados na Etapa 1 da revisão do PDM de Cabedelo	16
Quadro 2 - Relação de participantes da Reunião Inicial	20
Quadro 3 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal da Receita	27
Quadro 4 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Saúde	28
Quadro 5 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Núcleo de Planejamento	30
Quadro 6 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Saúde	32
Quadro 7 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	35
Quadro 8 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil	39
Quadro 9 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Educação	42
Quadro 10 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Assistência Social.....	45
Quadro 11 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos Secretaria Municipal de Turismo	48
Quadro 12 - Relação de participantes da Reunião de Geoprocessamento	51
Quadro 13 - Relação de participantes da Reunião de Nivelamento.....	57
Quadro 14 - Relação de participantes da Reunião de Nivelamento.....	65
Quadro 15 - Relação de participantes da Oficina Técnica 1	73
Quadro 16 - Relação de participantes da Oficina Técnica 2	101
Quadro 17 – Síntese das contribuições recebidas na Etapa 1.....	105
Quadro 18 - Contribuições por meio do WebSite e do e-mail do Plano e respostas dadas pela CTM em conjunto com a equipe consultora	107
Quadro 19 - Contribuições da Consulta Pública e resposta da CTM em conjunto com a equipe Consultora	110

Apresentação

O documento corresponde ao Relatório do Processo Participativo 1, o qual compõe o conteúdo previsto no Plano Executivo de Trabalho para a **Etapa 1 – Etapa preparatória**. Esta etapa é destinada ao planejamento de todas as atividades, produtos e eventos a serem desenvolvidos na revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Cabedelo. Para isso, contou com o desenvolvimento das primeiras atividades relacionadas à articulação institucional dos órgãos e gestores públicos e à mobilização de lideranças locais e da população na revisão do Plano.

O Relatório do Processo Participativo 1 apresenta os eventos realizados ao longo da etapa, as contribuições recolhidas em virtude do processo participativo, bem como o resultado das primeiras estratégias de mobilização e comunicação social.

O registro dos eventos é realizado por meio de memórias, que contemplam informações como data, horário, local e participantes, o registro visual, a apresentação dos materiais de apoio utilizados, além do relato dos principais tópicos abordados. O relato apresentado nas memórias está embasado em anotações colhidas durante o evento e, quando necessário, em gravações audiovisuais.

Conforme o Plano Executivo de Trabalho, com embasamento na Constituição Federal e no Estatuto da Cidade (Lei Federal n. 10.257/2001), o processo participativo é fundamental para todos os trabalhos realizados na revisão do PDM. Na Etapa 1, em concordância com o previsto no Termo de Referência (TR) e com o pactuado no Plano Executivo de Trabalho, foram realizadas reuniões de nivelamento, oficinas técnicas e uma audiência pública. As demais reuniões foram realizadas em caráter complementar, sendo agendadas pela Comissão Técnica Municipal (CTM), conforme necessidade.

Em resumo, o Relatório do Processo Participativo 1 está estruturado da seguinte forma:

- Capítulo 1 – Memória dos eventos realizados: Contempla os registros dos eventos realizados ao longo da Etapa 1 da revisão do PDM de Cabedelo;
- Capítulo 2 – Contribuições recebidas durante a etapa: Apresenta as contribuições recebidas em formato presencial e virtual ao longo da etapa,

Relatório do Processo Participativo 1

juntamente com as respostas da equipe da Consultora e da Comissão Técnica Municipal (CTM);

- Capítulo 3 – Mapeamento de atores e Formação do Grupo de Acompanhamento: Relata o processo de mapeamento de atores sociais e de formação e consolidação do Grupo de Acompanhamento da revisão do PDM de Cabedelo;
- Capítulo 4 – Considerações Finais: Encerra o presente documento com uma síntese das principais atividades realizadas e recomendações para as próximas etapas.

1. Memória dos eventos realizados

Conforme mencionado anteriormente, na Etapa 1 foram realizadas reuniões de nivelamento, oficinas técnicas, uma audiência pública, além de outras reuniões complementares. No quadro a seguir estão relacionados todos os eventos realizados nessa fase.

Quadro 1 - Relação dos eventos realizados na Etapa 1 da revisão do PDM de Cabedelo

Evento	Data de realização
Reunião Inicial	07/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal da Receita	07/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Finanças	07/02/2023
Reunião com gestores públicos Núcleo de Planejamento	07/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Saúde	07/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	08/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil	08/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Educação	08/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Assistência Social	08/02/2023
Reunião com gestores públicos Secretaria Municipal de Turismo	08/02/2023
Reunião Complementar Geoprocessamento	23/02/2023
Reunião de Nivelamento	03/03/2023
Reunião de Nivelamento	16/03/2023
Oficina Técnica 1	10/04/2023
1ª Audiência Pública	10/04/2023
Oficina Técnica 2	11/04/2023

Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

No caso da Oficina Técnica prevista no TR com duração mínima de seis horas, deve-se destacar que foi decidido, em conjunto com a CTM, a adaptação para divisão do evento em dois dias, visando um melhor aproveitamento das atividades programadas. Dessa forma, ocorreram na Etapa 1 **duas Oficinas Técnicas**, com três horas de duração cada, nas quais participaram as Secretarias Municipais envolvidas na revisão do PDM e demais convidados.

A seguir, são apresentadas as memórias dos eventos da Etapa 1, em ordem cronológica.

1.1. Reunião Inicial

Data: 07/02/2023

Horário: 09h30 – 10h30

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Planejamento e Habitação
R. João Vitalino, s/n.

Pauta: Processo de revisão do Plano Diretor de Cabedelo e assinatura da Ordem de Serviço

1.1.1. Memória do evento

A reunião teve início com uma apresentação da equipe da Consultora, que explanou sobre a organização geral dos trabalhos solicitada em Termo de Referência, sobre os produtos e relatórios a serem entregues, eventos previstos, possíveis ajustes e introduziu o debate sobre a definição da identidade visual do Plano.

Na sequência, os presentes debateram sobre o escopo do Plano Diretor. A advogada Luciane Leiria Taniguchi questionou os técnicos municipais sobre as principais expectativas da Prefeitura Municipal para a revisão do PDM.

Os técnicos reportaram necessidades de atualizar a legislação urbanística vigente, mencionando que algumas alterações já estavam sendo debatidas. Citaram a necessidade de revisão das áreas demarcadas enquanto Zona Residencial 4 no Zoneamento Urbano atual, uma vez que essas deveriam corresponder às Zonas Especiais de Interesse Social no município. Destacaram também o elevado número de imóveis irregulares no município e a pouca disponibilidade de lotes públicos.

Luciane Leiria Taniguchi explicou como algumas dessas questões poderiam ser abordadas na revisão do Plano Diretor e solicitou que os técnicos municipais encaminhassem as demandas para atualização da legislação para análise da equipe da Consultora.

Relatório do Processo Participativo 1

Em relação à questão habitacional, os técnicos municipais também pontuaram que: (i) há ocupações no entorno de rios e áreas de mangue no município; (ii) a prefeitura possui um projeto de provisão habitacional em andamento financiado com recursos próprios; (iii) o conselho e o fundo de habitação estão inativos, porém, há intenção de reativá-los em breve.

No que diz respeito à atuação da Secretaria de Planejamento e Habitação (SEPLAH), os técnicos municipais informaram que a SEPLAH é o principal órgão responsável pelo planejamento e pelos projetos de Cabedelo. Pontuaram que outros órgãos, como as Secretarias Municipais de Educação e Saúde, possuem departamento próprio para o projeto.

Os técnicos também destacaram que a gestão da orla passou da Secretaria do Patrimônio da União (SPU) para a Prefeitura de Cabedelo. A transferência foi realizada por meio da assinatura de um termo de gestão. Citaram ações previstas no “Projeto Orla”, o qual contempla uma série de intervenções viárias e a implantação de infraestrutura, passeios, quiosques, mobiliário urbano na orla de Cabedelo.

Ao final, os participantes acordaram que o conteúdo do Termo de Referência e a identidade visual proposta para o Plano seriam debatidos com maior profundidade e pactuados na sequência. A reunião foi encerrada com a assinatura da Ordem de Serviço pelo Secretário Municipal de Planejamento e Habitação, Rodrigo Martinês Moreira de Lima.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.


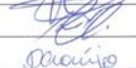




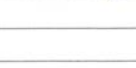
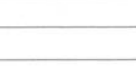
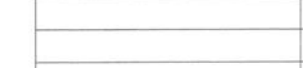

Relatório do Processo Participativo 1
1.1.2. Relação de participantes
Quadro 2 - Relação de participantes da Reunião Inicial

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Douglas Viero
Rodrigo Martinês Moreira de Lima	Luciane Taniguchi
Emanuel Sarmento	Lissandra Baldissera
Leandro Borba	Rita Xavier

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.1.3. Lista de presença
Figura 1 - Lista de presença da Reunião Inicial

EVENTO: REUNIÃO INICIAL ETAPA: 01 DATA: 07 / 02 / 2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Douglas Viero	URBTEC	(51) 3385-2403	
Luciane Taniguchi	URBTEC	119 3207940	
Rita Xavier	"	81 3385-4154	
Deborah Araújo	SEPLAM	51 3385-4076	Deborah
	SEPLAM	51 3385-4076	
EMANUEL SARMENTO	SECOM	51 3385-4076	
Leandro Borba	SECOM	51 3385-4076	
LISSANDRA BALDISSERA	URBTEC	51 3385-4076	
	"	51 3385-4076	
Deborah Araújo	SEPLAM	51 3385-4076	Deborah

URBTEC

Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.1.4.Registros visuais

Figura 2 - Registros visuais da Reunião Inicial



Fonte: URBTEC™ (2023).

1.1.5.Material de apoio

Figura 3 - Apresentação da Reunião Inicial



Reunião inicial
PDM Cabedelo

Agenda da reunião

- Apresentação da Consultora
- Sobre o Plano Diretor
- Atores
- Estruturação do plano
- Eventos
- Plano de Comunicação
- Cronograma
- Alinhamento do Termo de Referência
- Contextualização inicial
- Dados e informações
- Próximos passos
- Contatos



Apresentação da Consultora



Apresentação da URBTEC™



Apresentação da URBTEC™

Plano Diretor Municipal	Plano de Mobilidade	Plano de Desenvolvimento Regional	Planos de Transporte Coletivo
<ul style="list-style-type: none"> Compo Grande - MS João Pessoa - PB Ananás - PR Ponta Grossa - PR Palmas - PR Cacimbas - SC Quatro Barras - PR Piraquara - PR Tijucas do Sul - PR Colômbio - PR Pato Branco - PR Novo Hamburgo - RS 	<ul style="list-style-type: none"> Jaraguá do Sul - SC Ponta Grossa - PR Guarapuava - PR Cacimbas - SC Fazenda Rio Grande - PR Tijucas do Sul - PR Lapa - PR Região Metropolitana de Belo Horizonte - MG Caxias do Sul - RS Paranápolis - PR 	<ul style="list-style-type: none"> Metrópole PR Norte PDU - RM Maringá PDU - RM Londrina PDU - RM Cascavel Rede Urbana da Bahia PDU - Belo Horizonte Plano de Cidades do Leste - RJ 	<ul style="list-style-type: none"> Jaraguá do Sul - SC São Bento do Sul - SC Caspar - SC Distrito Federal Tijucas do Sul - PR Paranaguá - PR Castroville - PR Paranápolis - PR

Equipe da Consultora

EQUIPE PRINCIPAL URBTEC™	EQUIPE COMPLEMENTAR URBTEC™
<ul style="list-style-type: none"> Grifone Targuchi - COORDENADOR ENGENHEIRO CIVIL Marcia Figenbaum Friger - ARQUITETA URBANISTA Luciane Leita Izaguchi - ARQUITETA Mariano Mattos Macedo - ECONOMISTA Aflair Rosa - ENGENHEIRO AMBIENTAL Máximo Alberto Miqueloni - ENGENHEIRO CARTOGRAFO 	<ul style="list-style-type: none"> Lisandra Bulfovera - ANALISTA DO CONTRATO ARQUITETA URBANISTA Paulo Nascimento Neto - ARQUITETO URBANISTA Tatiana Q. Zarth - ASSISTENTE SOCIAL Marijela Aparecida S. Uerna - ESPECIALISTA EM GESTÃO SOCIAL E DES. SUSTENTÁVEL Carla Patrícia Ferraz - ENGENHEIRA CARTOGRAFA E AGRIMENSORA Mathews Rocha Carneiro - JORNALISTA Ilana Kruchelski - ESTAGIÁRIA DE ARQUITETURA E URBANISMO

Sobre o Plano Diretor

Conceituação do Plano Diretor

Estatuto da Cidade

- Oferece instrumentos para que o município possa intervir no processo de planejamento e gestão urbana e territorial e garantir a realização do direito à cidade;
- Estabelece o uso da propriedade urbana em prol do interesse coletivo, da segurança, do bem-estar dos cidadãos e do equilíbrio ambiental;
- Fixa os princípios básicos que irão nortear ações de desenvolvimento urbano.

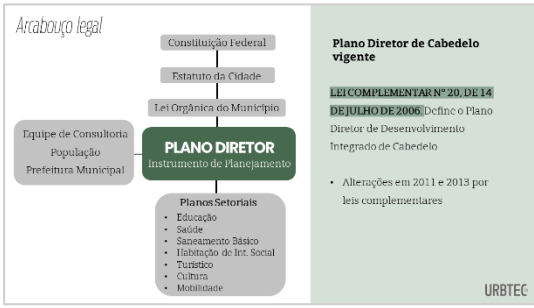
Plano Diretor

- Lei municipal que estabelece a política de desenvolvimento do município e o ordenamento territorial. Deve ser elaborada de modo participativo, envolvendo toda a sociedade.

Lei Federal Nº 10.257/2001

Os Planos Diretores possuem o desafio de serem mais profusivos

URBTEC



Objetivo da revisão do PDM de Cabedelo

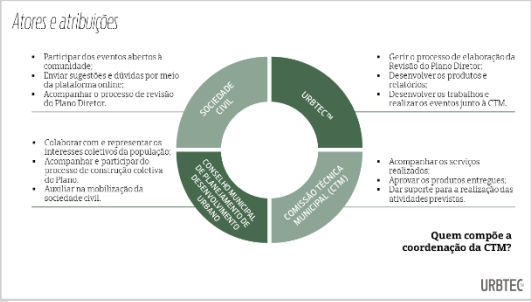
Termo de Referência (n.4)

A revisão do PDM de Cabedelo visa possibilitar a gestão do uso e ocupação do solo de forma apropriada à realidade do Município, devendo-se pautar nas questões presentes e em cenários futuros, buscando a **atualização de dados**, **reavaliação do Plano de Ações e Investimentos** e adequação da legislação integrante do Plano Diretor à dinâmica municipal e aos procedimentos e sistemas existentes na Prefeitura, de forma a **priorizar o planejamento estratégico e a política municipal de desenvolvimento territorial**.

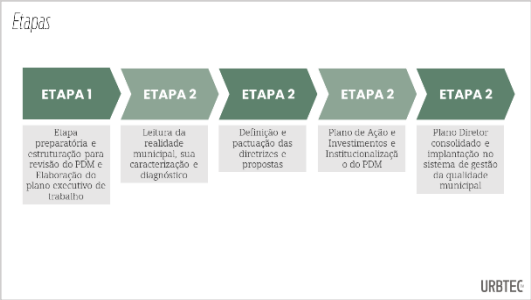
Necessidade do compartilhamento de dados pelas secretarias

URBTEC

Atores



Estruturação do Plano



Etapas

ETAPA 1	<p>Etapas preparatórias e estruturação para revisão do PDM e Elaboração do plano executivo de trabalho</p>	<p>Prazo: 35 dias</p>
Objetivos	Produtos	Eventos
Alinhamentos iniciais com a Contratante e articulação institucional dos órgãos e gestores públicos envolvidos, preparando a participação e colhendo as contribuições iniciais da Contratada.	<ul style="list-style-type: none"> Plano Executivo de Trabalho, contendo: <ul style="list-style-type: none"> Plano de mobilização social Plano de comunicação Página na Internet para Consulta Pública 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões de Nivelamento Oficina com as Secretarias Municipais 1ª Audiência Pública <p><small>* Demais eventos conforme demanda e de comum acordo entre ambas as partes.</small></p>

URBTEC

Etapas

ETAPA 2	<p>Leitura da realidade municipal, sua caracterização e diagnóstico</p>	<p>Prazo: 55 dias</p>
Objetivos	Produtos	Eventos
Caracterização e análise da situação do município frente à dinâmica de ocupação do espaço.	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de Caracterização e Diagnóstico (versão preliminar) Relatório de Caracterização e Diagnóstico (versão consolidada), contendo: <ul style="list-style-type: none"> Relatório do Processo Participativo 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões com Gestores Municipais Fóruns Comunitários 2ª Audiência Pública <p><small>* Demais eventos conforme demanda e de comum acordo entre ambas as partes.</small></p>

URBTEC

Etapas

ETAPA 3 Definição e pactuação das diretrizes e propostas

Prazo: 50 dias

Objetivos
Construção das diretrizes da política urbana e territorial do Município de Cabedelo, contemplando propostas de intervenção para curto, médio e longo prazo.

Produtos
15 Plano de Diretrizes e Propostas (versão preliminar)
16 Plano de Diretrizes e Propostas (versão consolidada), contendo: - Relatório do Processo Participativo

Eventos
Reuniões com Gestores Municipais
Reuniões com Segmentos Específicos
3ª Audiência Pública
*Derais eventos conforme demanda e de comum acordo entre ambas as partes.

URBTEC

Etapas

ETAPA 4 Plano de Ação e Investimentos e Institucionalização do PDM

Prazo: 10 dias

Objetivos
Definição das ações e investimentos prioritários para a implementação do PDM, considerando as atividades das fases anteriores.

Produtos
17 Plano de Ação e Investimentos
18 Minutas dos projetos de Lei
19 Planejamento da estrutura organizacional para as revisões periódicas do PDM e indicadores

Eventos
Conforme demanda e de comum acordo entre ambas as partes.

URBTEC

Etapas

ETAPA 5 Plano Diretor consolidado e implantação no sistema de gestão da qualidade municipal

Prazo: 30 dias

Objetivos
Consolidação de todos os produtos realizados para a revisão do Plano Diretor de Cabedelo, bem como todas as informações produzidas.

Produtos
20 Plano Diretor Revisado Consolidado
Sumário Executivo

Eventos
4ª Audiência Pública
*Derais eventos conforme demanda e de comum acordo entre ambas as partes.

URBTEC

Eventos

Eventos

Forma de Realização (p. 9)
O processo participativo será a base fundamental de todos os trabalhos da revisão do PDM.

Eventos presenciais

Eventos virtuais

Eventos Técnicos

- Reuniões de Nivelamento
- Oficina com as Secretarias Municipais
- Reuniões com Gestores Municipais

Eventos Comunitários

- Audiências Públicas
- Fóruns Comunitários
- Reuniões com Segmentos Específicos

Outros eventos poderão ser realizados conforme demanda e de comum acordo entre ambas as partes.

URBTEC

Eventos

Fóruns e Oficinas Comunitárias
Plano Diretor Municipal de Novo Hamburgo - RS

Audiências Públicas
Plano Diretor Municipal de João Pessoa - PB

URBTEC

Plano de Comunicação

Plano de Comunicação

Site do Plano Diretor
www.pdcabedelo.com.br

Criação de site **Disponível durante todo o processo de revisão do PDM**, onde serão divulgadas informações sobre a finalidade dos trabalhos, orientações para os espaços de participação popular e os produtos elaborados.

Integração à página oficial da Prefeitura de Cabedelo e às mídias sociais da Prefeitura (Facebook, Instagram).

O Plano de Trabalho irá trazer a proposta com mais detalhes.

Página do Plano Diretor Municipal de João Pessoa - PB

URBTEC

Identidade Visual

Tipografia

Títulos

Títulos Principais Swiss 721 BT Bold #1d3978

Títulos Secundários Swiss 721 BT Bold #15a051
Títulos Tercários Swiss 721 BT Regular #77662b
Títulos Quaternários Swiss 721 Light BT #666666

D-DM Regular e D-DM Bold #000000

Um objeto em verde atalva pelo nome de livro, **excetando em livros** para designar um livro que inclua as artes do espírito. O livro representa o conhecimento, a cultura e a sabedoria. O livro é um objeto que contém a história, a cultura e a sabedoria de um povo. O livro é um objeto que contém a história, a cultura e a sabedoria de um povo. O livro é um objeto que contém a história, a cultura e a sabedoria de um povo.

Equipamento para vestir e devem ser adquiridos no contexto de aplicação, sempre precedido a legibilidade do texto.

URBTEC

Identidade Visual

Paleta de cores

Seleção de cores remete à Identidade Visual do município e a identidade cor de seu Estado, conforme imagem abaixo.


A paleta de tons derivados permite a utilização de outros tons que, em outros materiais, contrastos ou seja, maior harmonia entre as cores.

Tons Principais	Derivados
#1d3978	#bdc9ef #66b6db #2a67cf #2b4ffe #0a2337 #041725
#77662b	#fce3c0 #fad19e #f6e051 #f4912a #d57a0b #ce6409
#b97938	#cc66c0 #dab991 #d09962 #bd5c2a #a64721 #af3317
#d6403b	#f3bbb9 #ea8885 #e66662 #c02421 #9e111b #691912
#e84e2	#6d5d4 #bb554 #8ab991 #766c0b #605957 #56444e

URBTEC

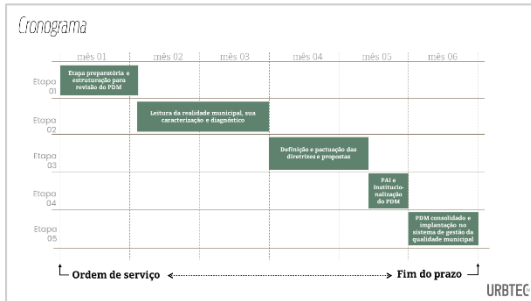
Relatório do Processo Participativo 1

Identidade Visual
Brainstorming para Logomarca



URBTEC

Cronograma



Alinhamento do Termo de Referência

Alinhamento do Termo de Referência
Termo de Referência (p. 6)

Objetivo Específico VIII.
"Elaborar proposta de utilização de entorno das áreas de preservação permanente dos cursos d'água urbanos no sentido e utilização como espaços públicos, com **proposta de zoneamento ambiental adequada** em conformidade com as demandas de ordenamento e qualificação da drenagem urbana municipal."

Qual seria o entendimento de tal questão?

URBTEC

Alinhamento do Termo de Referência
Termo de Referência (p. 20)

Atividades públicas da Etapa 2 - Item 8.3.1
"Sêminas Comunitários: Serão realizadas **oficinas participativas e leituras comunitárias** nos territórios do Município, a fim de complementar o diagnóstico técnico e de potencialidades e debatidas com base na vivência da população."

Existe diferenciação entre oficinas e leituras comunitárias?

Sugestão para unificação em uma tipologia de evento

URBTEC

Alinhamento do Termo de Referência
Termo de Referência (p. 26)

Produto 7 (PAI) - Item 8.6.2.1
"Análise de viabilidade e hierarquização das alternativas. As alternativas de investimentos e ações para a reorganização dos **sistemas de transportes** devem ser analisadas e avaliadas junto a CTM para permitir a seleção da melhor a ser adotada. Para tanto, devem ser realizadas análises de viabilidade: sob os aspectos: (i) técnico; (ii) ambiental; (iii) institucional/legal; (iv) econômico; (v) financeiro."

Seria um Plano de transporte?

Sugestão de PAI para PDM

LISTA DE PROPOSTAS									
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	ORÇAMENTO	STATUS	RECURSOS	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Exemplo de PAI do Plano Diretor Municipal de João Pessoa - PB

URBTEC

Contextualização inicial

Contextualização inicial

- Como o município tem se desenvolvido?
- Quais são as **áreas frágeis** do território?
- Como é o planejamento para **além do limite municipal**?
- Quais são os **principais desafios** do planejamento urbano de Cabedelo?
- Quais são as **principais demandas e aspirações** para o desenvolvimento urbano do município?

URBTEC

Expectativas com relação à revisão
Termo de Referência (p. 5)

Objetivo Específico III.
"Equilibrar a densidade populacional no município de Cabedelo de modo a compatibilizar os serviços e a infraestrutura existentes com a capacidade de absorção de cada bairro ou região, buscando adensar verticalmente e incentivar usos mistos nos principais eixos viários estruturais municipais."

Indicativo de propostas e intenções com o Plano

URBTEC

Relatório do Processo Participativo 1

Expectativas com relação à revisão

Questões a serem discutidas

- Existência dos Relatórios de Plano Diretor?
- Plano Municipal de Saneamento Básico (2015)
- Planmob em desenvolvimento?
 - 1ª Audiência Pública em 30/11/2023
 - Disponibilidade de apenas 3 dos 6 relatórios previstos
- Futura revisão do Plano Municipal de Habitação e de Regularização Fundiária
- Política urbana metropolitana da Região Metropolitana de João Pessoa

Plano de Mobilidade da Mesorregião de Cabedelo? Termo de Referência, p. 5

Estimativa de Contratação? Termo de Referência, p. 5

URBTEC

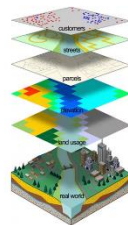
Dados e informações

Dados Geográficos

Quem detém as informações municipais?

- Município
- Instituições estaduais
- Instituições federais
- Instituições acadêmicas

Os dados precisam ser: oficializados
- SIG - Sistema de Informações Geográficas



URBTEC

Compilação dos Dados

- O levantamento dos dados é um dos grandes desafios do plano e influencia diretamente no processo e, principalmente, no resultado do plano.
- Apesar da coleta de dados ser uma atribuição da empresa de consultoria, sugere-se que os órgãos para solicitação de informações sejam enviados pela Prefeitura.

Certos dados estão em poder de órgãos estaduais e/ou federais e sua solicitação ocorre via **órgãos municipais**. Nesses casos:

- Um modelo de referência será enviado.
- Para experiência desta Consultoria, os órgãos devem ser enviados o mais breve possível, pois o retorno é variável.
- Aconselha-se que estes órgãos sejam assinados pelo Sr. Prefeito, estes costumam receber maiores retornos positivos.

URBTEC

Compilação dos Dados

Requisição nas Secretarias

- Manilha de Requisição de Dados
- Os dados levantados deverão ser enviados a esta Consultoria por meio digital, a partir do **link**

https://drive.google.com/file/d/1RfW9S8Dw2Gcsxd18qz5q_y55u2QJpjt7nqpx/share_link

Prazo de envio dos dados até sexta-feira (10/fevereiro)

- Nesta plataforma digital são disponibilizados 15GB de armazenamento. Caso não sejam suficientes, pede-se a gentileza de comunicar a Consultoria.
- Solicita-se que o upload dos dados seja realizado sistematicamente, de modo organizado e de fácil compreensão pela Consultoria. Aconselha-se que cada secretaria crie sua pasta e a alimente com os dados disponíveis.
- É de grande importância que a cada upload de dados seja realizada a comunicação do remetente à esta Consultoria via e-mail, juntamente com a descrição do que está sendo compartilhado.

URBTEC

Próximos passos

Próximos passos

Prefeitura

- Emissão da Ordem de Serviço
- Envio dos dados e informações
- Oficializar Comissão Técnica Municipal

URBTEC™

- Desenvolvimento de Cronograma, incluindo: Sugestão da próxima viagem e eventos possíveis
 - Oficina de carga horária mínima de 6h (p. 13 do TO)
 - Sugestão de visitação em campo com a Equipe e complementação dos dados recebidos
- Desenvolvimento do site para validação
- Desenvolvimento do Produto 01
- Sistematização

URBTEC

Contatos

Contatos

Contatos Prefeitura

seplah@cabedelo.pb.gov.br (8h - 14h)

Mais algum contato em cópia?

Coordenação da CTM?

Telefone Fixo?

Contatos URBTEC™

Estamos à disposição para comunicação via telefone e WhatsApp. Para oficialização das conversas, recomendamos se o envio de um e-mail.

URBTEC: (41) 3281-1900
 Coordenação Geral (ver certo com o Gustavo): Gustavo Taniguchi: (11) 95852-3125
 Coordenação Adjunta Manoela Feres: (41) 99186-2277
 Analista do contrato Lissandra Balthem: (41) 99533-0988

Os e-mails enviados para a Consultoria precisam ser colocados em cópia para o Gustavo, Manoela e Lissandra, conforme dados abaixo:

gustavo@urbtec.com.br
 manoela@urbtec.com.br
 lissandra@urbtec.com.br

URBTEC

Obrigado!

URBTEC

+55 41 99 495
 contato@urbtec.com.br
 www.urbtec.com.br

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.2. Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal da Receita

Data: 07/02/2023

Horário: 10h45 – 11h15

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal da Receita

Rua João Pires de Figueiredo, 255, Centro - Cabedelo - PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.2.1. Memória do evento

A advogada e representante da SEPLAH, Deborah Araújo, apresentou a equipe da Consultora para os representantes da Secretaria Municipal da Receita. As representantes da equipe da Consultora explanaram brevemente sobre o processo de revisão do PDM e sobre a importância da mobilização dos técnicos municipais.

O Secretário Municipal da Receita, senhor Yussef de Oliveira, informou que a atualização do cadastro imobiliário do município já estava sendo finalizada e que poderia compartilhar o material para elaboração do Plano Diretor. Informou que a imagem área utilizada para o levantamento é de maio de 2021.

Pontuou que o município possui um problema com imóveis irregulares e que já estão notificando alguns proprietários, destacando que os serviços da Secretaria são prestados por meio de um portal online, o “Portal do Contribuinte”.

Sugeriu que outros dados da Secretaria para elaboração do Plano Diretor fossem solicitados por meio da plataforma “1Doc”. Informou que há expectativa de finalizar a proposta para a Planta Genérica de Valores (PGV) e que ainda estão avaliando como será feita a atualização, sobretudo em bairros com ocupação de menor renda. Destacou que a PGV atual está bastante defasada. Pontuou que há regiões em que haviam muitas edificações antigas, mas que recentemente têm recebido novos empreendimentos.

Relatório do Processo Participativo 1

O Secretário também comentou que a manutenção e administração do sistema de georreferenciamento do município (constituído em conjunto com a atualização do cadastro imobiliário) provavelmente seria realizada por outro órgão da prefeitura municipal, a Secretaria do Controle do Uso e Ocupação do Solo.

Ao final da reunião, Deborah agradeceu a participação dos técnicos municipais e do Secretário e as representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

No tópico seguinte, é apresentada a relação de participantes.

1.2.2. Relação de participantes

Quadro 3 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal da Receita

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Yussef de Oliveira	Rita Xavier

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.3. Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Finanças

Data: 07/02/2023

Horário: 11h30 – 11h45

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Finanças

Rua João Pires de Figueiredo, 255, Centro - Cabedelo - PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

Relatório do Processo Participativo 1

1.3.1. Memória do evento

A reunião teve início com uma breve apresentação das representantes da equipe da Consultora sobre a revisão do Plano Diretor Municipal. Na sequência, o técnico da Secretaria de Finanças explanou a atuação do órgão.

O técnico informou que a Secretaria era responsável pelo controle dos gastos da Prefeitura Municipal, auxiliando os gestores na tomada de decisão. Informou que todas as ações desempenhadas pela Secretaria estavam previstas no Plano Plurianual (PPA), disponibilizado no Portal da Transparência do Município.

Destacou que houve uma baixa na arrecadação durante a pandemia, mas que o controle para projeção da arrecadação são atribuições da Secretaria de Receita.

Destacou que a Secretaria de Planejamento e Habitação e Secretaria de Infraestrutura são as que receberam maiores investimentos de acordo com o PPA.

Ao final, o servidor se disponibilizou a levantar dados acerca dos investimentos do Município por setor, conforme demanda da CTM e da equipe da Consultora.

A reunião foi encerrada por Deborah Araújo, representante da SEPLAH, que agradeceu a disponibilidade dos técnicos da Secretaria de Finanças. As representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

No tópico seguinte, é apresentada a relação de participantes.

1.3.2. Relação de participantes

Quadro 4 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Saúde

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Murilo Araujo dos Santos	Rita Xavier

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.4. Reunião com Gestores Públicos | Núcleo de Planejamento

Data: 07/02/2023

Horário: 11h45 – 12h00

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Finanças

Rua João Pires de Figueiredo, 255, Centro - Cabedelo - PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.4.1. Memória do evento

A representante da SEPLAH, a advogada Deborah Araújo, iniciou a reunião apresentando a equipe da Consultora ao representante do Núcleo de Planejamento, sr. Fábio Araújo. Deborah explanou os motivos da reunião e agradeceu a participação do representante.

Após uma breve fala das representantes da equipe Consultora sobre o processo de revisão do PDM de Cabedelo, o sr. Fábio Araújo explanou que o núcleo de planejamento tem por objetivo mediar as questões técnicas com a política desenvolvida pela gestão, buscando otimizar o uso dos recursos da prefeitura municipal.

Fábio comentou que há um esforço da atual gestão em otimizar os investimentos da prefeitura por meio de um diálogo maior com os técnicos municipais. Informou sobre iniciativas para melhoria da gestão municipal, como a implementação de uma plataforma para acompanhamento das atividades e submissão de projetos.

O representante ainda comentou sobre aspectos socioeconômicos gerais do município, como a presença de povos tradicionais, a renda da população, indicadores de saúde. Ademais, também destacou a importância do Projeto Orla e sobre o Porto de Cabedelo. Os participantes debateram brevemente sobre as questões pontuadas por Fábio.

Relatório do Processo Participativo 1

Ao final, Deborah Araújo encerrou a reunião agradecendo a disponibilidade de Fábio. As representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

No tópico seguinte, é apresentada a relação de participantes.

1.4.2. Relação de participantes

Quadro 5 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Núcleo de Planejamento

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Fábio Araújo	Rita Xavier

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.5. Reunião com gestores públicos | Secretaria Municipal de Saúde

Data: 07/02/2023

Horário: 12h00 – 12h30

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Saúde

Rua Duque de Caxias, S/N, Centro - Cabedelo - PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.5.1. Memória do evento

A advogada e representante da SEPLAH, Deborah Araújo, apresentou a equipe da Consultora para a técnica municipal da Secretaria Municipal de Saúde, Iraní Soares Silva. As representantes da equipe da Consultora explanaram brevemente sobre o processo de revisão do PDM e sobre a importância da mobilização dos técnicos municipais. Na sequência, questionaram Iraní sobre a atuação da Secretaria, sobre informações básicas da saúde no município e sobre as expectativas para revisão do PDM.

A técnica ressaltou as seguintes questões:

- O município possui uma Central Municipal da Rede de Frio.
- Foram realizadas obras recentes, com a abertura de duas novas unidades de saúde e o Hospital Municipal e Maternidade Municipal Padre Alfredo Barbosa.
- Há 'pactuação' com Lucena para a realização de alguns procedimentos e há casos que são encaminhados para João Pessoa.
- Cabedelo realiza atendimentos de média complexidade, contando com 22 equipamentos de saúde e 32 especialidades.

Relatório do Processo Participativo 1

- A região de Ponta de Campina encontra-se descoberta, resultando em uma alta demanda nas Unidades de Camboinha e Intermares.
- Há demanda por médicos no município e já havia sido realizado um concurso público de emergência para contratação no início de 2023.
- Cabedelo participa de um programa para residência média, com apoio do governo federal que auxilia no pagamento da bolsa e de auxílio para médicos recém-formados realizarem sua residência no município.
- Está em andamento a reforma e ampliação do Hospital Municipal.
- Há previsão para construção de um centro de fisioterapia.
- O município possui um Plano Municipal de Saúde atualizado, que será debatido na Conferência Municipal de Saúde (prevista para março de 2023).
- O Conselho Municipal de saúde é bastante ativo, sendo composto por 16 titulares e suplentes: 50% de usuários; 25% de Gestores e 25% de Servidores.

Ao final da reunião, Deborah agradeceu a participação de Iraní e as representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes e os registros visuais da reunião.

1.5.2. Relação de participantes

Quadro 6 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Saúde

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Iraní Soares Silva	Rita Xavier

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.5.3.Registros visuais

Figura 4 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Saúde



Fonte: URBTEC™ (2023).

1.6.Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

Data: 08/02/2023

Horário: 08h30 – 09h30

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOB)

Rua João Vitaliano - Cabedelo - PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.6.1.Memória do evento

A reunião teve início com uma discussão sobre o Plano de Mobilidade Urbana, finalizado recentemente. De acordo com os técnicos municipais, todos os arquivos estão disponíveis no WebSite da Prefeitura Municipal. Na sequência, a equipe técnica da Consultora tratou sobre os critérios técnicos da revisão do Plano Diretor.

Relatório do Processo Participativo 1

Os técnicos informaram que o município não conta com linha de transporte coletivo municipal, apenas intermunicipal, de competência do Departamento de Estradas de Rodagem (DER) da Paraíba. Informaram que há áreas descobertas e que há intenção de implementar uma linha municipal para o atendimento dessas localidades, conforme apontado no Plano de Mobilidade Urbana. Atualmente, o município conta com uma linha de caráter urbano que chega até João Pessoa e que tem seu itinerário passível de ser consultado no aplicativo da Prefeitura Municipal de João Pessoa.

O município conta com uma balsa, também gerida pelo DER/PB, operada pela empresa Nordeste Navegações. Atualmente, a balsa opera entre Cabedelo e Costinha (Lucena). Conforme o relato dos técnicos, a balsa tem elevada demanda no período de carnaval. Os técnicos também comentaram que há proposta para uma ponte entre Cabedelo e Lucena.

Em relação aos transportes por aplicativo, os técnicos destacaram que há falta de fiscalização e regulamentação. Pontuaram que a questão do moto táxi também está relacionada à realidade social do município, sendo uma fonte de renda para uma parcela da população.

No que diz respeito à rodovia BR 230, que corta o município de norte a sul, os técnicos informaram que há intenção de municipalizar o trecho da rodovia entre os km 0 e 2 (entre o Porto de Cabedelo e o Cemitério Municipal). Em conversa com o Departamento Nacional de Infraestrutura e Transportes (DNIT) e com a Polícia Rodoviária Federal (PRF), os técnicos informaram que é de interesse desses órgãos que a manutenção e fiscalização desse trecho seja da Prefeitura Municipal. Os técnicos não possuem os projetos atualizados da obra de triplicação da BR 230.

Ainda em relação ao transporte intermunicipal, os técnicos informaram que o transporte ferroviário é operado pela Companhia Brasileira de Trens Urbanos (CBTU). A linha férrea de Cabedelo faz parte do Sistema de João Pessoa, que contempla os municípios de Cabedelo, João Pessoa, Santa Rita e Bayeux.

Uma das principais demandas relatadas pelos técnicos municipais é a falta de participação da SEMOB na aprovação de novos empreendimentos, especialmente aqueles geradores de viagens. De acordo com os técnicos, a Secretaria não tem conseguido exigir contrapartidas relacionadas ao fluxo de veículos mesmo em empreendimentos de grande porte. Os técnicos solicitaram que a SEMOB seja inclusa nos processos de avaliação de

Relatório do Processo Participativo 1

Estudos de Impacto de Vizinhança (EIV) ou que fosse regulamentada uma lei para Polos Geradores de Viagens (PGVs).

Em relação aos veículos de carga, os técnicos destacaram que está sendo implantado um pátio de passagem na região do Jacaré para que esses veículos não fiquem estacionados no entorno do Porto de Cabedelo e do Centro da cidade.

Por fim, também foi comentado sobre a proposta de circulação de veículos de carga pela via paralela à linha férrea, desviando o fluxo de veículos de carga da BR 230 nas áreas mais adensadas. Essa proposta foi apresentada no PDM de João Pessoa e considera a proposta de “arco metropolitano” para a região.

A reunião foi encerrada por Deborah Araújo, advogada e representante da SEPLAH, que agradeceu a participação dos técnicos da SEMOB. As representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença e os registros visuais da reunião.

1.6.2. Relação de participantes

Quadro 7 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Petrônio Pereira	Rita Xavier
Thiago Rodrigues Dias	






Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.6.3. Lista de presença

Figura 5 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

EVENTO: SECRETARIA DE MOBILIDADE ETAPA: _____ DATA: 08 / 02 / 2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
PETRONIO S. PEREIRA	SEMOB	4011 7760 - 4078	
THIAGO RODRIGUES DIAS	SEMOB	4011 7760 - 4516	
LISSANDRA BALDISSERA	URBTEC TM	4011 7760 - 4040	
Rita Kneib	(Coordenadora)	4011 7760 - 4072	
Dheival Araújo	SEP LAM	4011 7760 - 4078	

URBTEC

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.6.1. Registros visuais

Figura 6 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana



Fonte: URBTEC™ (2023).

1.7. Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil

Data: 08/02/2023

Horário: 10h00 – 10h45

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura (SEMAPA)

Rua Tenente Antônio Pontes, 51, Ponta de Mato - Cabedelo - PB.

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.7.1. Memória do evento

A reunião teve início com uma breve explanação das representantes da equipe da Consultora sobre o processo de revisão do PDM e sobre a importância da mobilização dos técnicos municipais. Os presentes acordaram em tratar, primeiramente, sobre os temas da Defesa Civil Municipal, em que se destacaram:

- A existência de populações ribeirinhas no município;
- A atuação da Defesa Civil na limpeza de canais e caixas – como a limpeza do Rio Jaguaribe em intervalo que varia entre dois e três meses;
- As principais ocorrências no município – alagamentos;
- A existência de um Plano de Contingência (2020) e execução de relatórios mensais;
- A realização do projeto de “Bueiros inteligentes”;
- O acionamento da Defesa Civil em situações de risco em condomínios e prédios privados.

Na sequência, foram abordadas questões ambientais e relativas à Secretaria de Meio Ambiente:

Relatório do Processo Participativo 1

- A atuação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente no licenciamento ambiental – a Secretaria conta com quatro profissionais para fiscalização e seis para licenciamento e habitação é o uso mais licenciado pelo órgão;
- A existência de Código Ambiental do Município e de um Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- A participação de Cabedelo no consórcio metropolitano para resíduos sólidos;
- A existência de um plano de gestão de resíduos, elaborado pela SEMAPA em 2022;
- Outros projetos desenvolvidos pela SEMAPA – Projeto piloto de coleta seletiva, programas de educação ambiental (“Pescadores de plástico”, “Selo Verde”);
- Os desafios no monitoramento das áreas de mangue;
- Os técnicos ressaltaram que o tema da pesca poderia ser tratado em maior profundidade com a participação de outros membros da Secretaria que atuam nessa área.

Outro aspecto importante abordado em reunião trata-se da redução da Área de Preservação Permanente (APP) no entorno do Rio Jaguaribe, sobre o qual incidem ocupações já consolidadas. A “Zonas Mista” constante no PDM vigente também foi objeto de debate. De acordo com os técnicos, há uma série de conflitos de usos nessa zona, sobretudo, entre usos residenciais e atividades poluentes.

Ao final da reunião, Deborah Araújo, representante da SEPLAH, agradeceu a participação de todos e as representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença e os registros visuais da reunião.

Relatório do Processo Participativo 1

1.7.2. Relação de participantes

Quadro 8 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Jeyson Farias	Rita Xavier
Joaz Ataíde	

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.7.3. Lista de presença

Figura 7 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil

EVENTO: REUNIÃO - SEMAPA E DEFESA CIVIL ETAPA: 01 DATA: 06 / 02 / 2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Jeyson FARIAS	SEMAPA / CABEDELÓ	[Redacted]	[Signature]
JOAZ ATAÍDE	DEFESA CIVIL / CABEDELÓ	[Redacted]	[Signature]
LISSANDRA BALDISSERA	URBTEC	[Redacted]	[Signature]
Rita Xavier	CONSÓRCIO	[Redacted]	[Signature]
Deborah Araújo	SEPLAH	[Redacted]	[Signature]

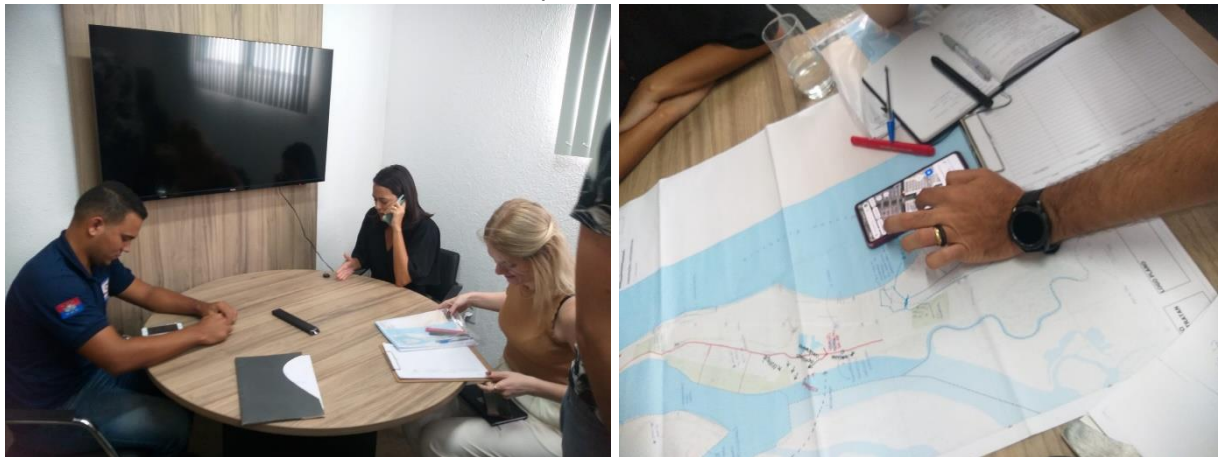
URBTEC

Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.7.4. Registros visuais

Figura 8 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e Defesa Civil



Fonte: URBTEC™ (2023).

1.8. Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Educação

Data: 08/02/2023

Horário: 11h00 – 11h45

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Educação

Rua Pastor José de Alves de Oliveira, S/N, Camalaú - Cabedelo – PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.8.1. Memória do evento

A advogada e representante da SEPLAH, Deborah Araújo, apresentou a equipe da Consultora para os técnicos municipais da Secretaria Municipal de Educação. As representantes da equipe da Consultora explanaram brevemente sobre o processo de revisão do PDM e sobre a importância da mobilização dos técnicos municipais.

Os técnicos comentaram sobre as principais atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria e sobre os principais projetos e demandas para educação no município. Entre as questões abordadas estão:

- Existência de um Plano Municipal de Educação (2015-2025);
- Existência de 22 de ensino fundamental e nove creches;
- Existência de lista de espera para atendimento nas creches municipais;
- Está em debate a construção de duas novas creches no município – os recursos para tanto seriam captados via governo do estado e no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação;
- Está em andamento a construção de uma escola e outras reformas;
- Há demanda para creches na região do Camboinha, Centro e Recanto do Poço, porém há poucas áreas públicas disponíveis para tanto;

Relatório do Processo Participativo 1

- Realização do transporte de alunos do ensino médio e do ensino superior para João Pessoa pela Secretaria com recurso próprio;
- Existência de Conselho Municipal de Educação ativo.

Ao final da reunião, Deborah agradeceu a participação de todos e as representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes e a lista de presença da reunião.

1.8.2. Relação de participantes

Quadro 9 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Educação

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Denise Carvalho	Rita Xavier
Moises Aguinaldo de Oliveira Santos	

Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.8.3. Lista de presença

Figura 9 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Educação

EVENTO: REUNIÃO-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ETAPA: CA DATA: 08 / 02 / 2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Derise L de Carvalho	Secretaria de Educação	SECRETARIA DE EDUCACAO	<i>Derise</i>
Cláudia Aguiar Mota	Infância de Cabedelo	3333-3333	<i>Cláudia</i>
LISSANGRA BALDISSERA	URBTEC™	3333-3333	<i>Li</i>
<i>da Hei</i>	//	3333-3333	<i>Da Hei</i>
Deborah Araújo	SEPIAH	3333-3333	<i>Deborah</i>

URBTEC™

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.9. Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Assistência Social

Data: 08/02/2023

Horário: 12h15 – 12h45

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua Heitor Gusmão, nº 21, Centro - Cabedelo - PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.9.1. Memória do evento

Deborah Araújo, representante da SEPLAH, iniciou a reunião explicando aos técnicos da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) sobre a revisão do PDM e introduzindo a equipe técnica da Consultora. Na sequência, as representantes da equipe da Consultora trataram sobre as atividades de revisão do Plano e questionaram os técnicos sobre o cotidiano da Secretaria e principais expectativas dos técnicos para o PDM.

Os técnicos municipais informaram que o Plano Municipal de Assistência Social estava atualizado e que o município possui cerca de 18 mil famílias no cadastro único. Ainda, de acordo com os técnicos, há apenas duas famílias indígenas cadastradas e entendem que pode haver subnotificação em relação aos ribeirinhos, destacando a ocupação no Jardim Manguinhos. Os técnicos se colocaram à disposição para fornecer informações do cadastro, se necessário.

Em relação aos equipamentos de assistência social, os técnicos relataram que o município dispõe de duas unidades de acolhimento, restaurante popular e cozinha comunitária, além de um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e um Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS).

A Secretaria conta com programas como: Cartão de Alimentação, Auxílio Aluguel Social, auxílio enxoval, auxílio funeral, auxílio menstrual. A Secretária explicou que o aluguel social tem sido destinado às famílias da comunidade Portelinha, que foram retiradas de suas casas e que estão sendo contempladas pelo auxílio enquanto aguardam a conclusão das obras das novas unidades habitacionais. A Secretária de Assistência Social, sra. Cynthia Denize Silva Cordeiro, informou que é realizado um acompanhamento mensal das famílias, que o benefício é renovado a cada seis meses e que o valor do aluguel é destinado ao locador.

Tratou-se brevemente sobre a questão de ocupações irregulares e assentamentos precários. Os técnicos informaram que a atuação da secretaria é regular, com apoio dos técnicos no local em caso de retirada da população.

Os principais projetos para a Secretaria estão relacionados à implantação de mais um CRAS e de uma cozinha comunitária. Segundo a Secretária, seriam necessários, ao menos, dois restaurantes populares em Cabedelo.

Relatório do Processo Participativo 1

Por fim, os técnicos também informaram que atendem a população do município de Santa Rita e, em menor proporção, de Lucena.

Deborah Araújo encerrou a reunião, agradecendo a disponibilidade da equipe da SEMAS e as representantes da equipe de Consultora se colocaram à disposição para coleta de informações e contribuições sobre a revisão do PDM.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes e a lista de presença da reunião.

1.9.2. Relação de participantes

Quadro 10 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Assistência Social

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Cynthia Denize Silva Cordeiro	Rita Xavier
Thales Zucca	
Viviane Menezes	

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.9.3. Lista de presença

Figura 10 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Assistência Social

EVENTO: REUNIÃO - SEMAS ETAPA: 01 DATA: 08 / 02 / 2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
<i>Gyrleneide S. Loureiro</i>	SEMAS	<i>31.322.7748</i>	<i>Gyrleneide S. Loureiro</i>
<i>FELICES BUENO ZUCA</i>	SEMAS	<i>31.322.7748</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Viviane Gonçalves Mendes</i>	SEMAS	<i>31.322.7748</i>	<i>[Signature]</i>
LISSANDRA BALDISSERA	URBTEC™	31.322.7748	<i>[Signature]</i>
<i>Maíra Xavier</i>	//	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Diborah Araújo</i>	SEPLAH	<i>31.322.7748</i>	<i>[Signature]</i>

URBTEC

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.10. Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Turismo

Data: 08/02/2023

Horário: 12h45 – 13h30

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Secretaria Municipal de Turismo

Rua Duque de Caxias, S/N - Cabedelo - PB

Pauta: Introdução do processo de revisão do PDM e coleta de dados junto aos técnicos municipais

1.10.1. Memória do evento

A advogada e representante da SEPLAH, Deborah Araújo, apresentou a equipe da Consultora para os técnicos municipais da Secretaria Municipal de Turismo. As representantes da equipe da Consultora explanaram brevemente sobre o processo de revisão do PDM e sobre a importância da mobilização dos técnicos municipais.

Os técnicos comentaram sobre as principais atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria e sobre os atrativos turísticos de Cabedelo. Entre as questões abordadas estão:

- Principais atividades desempenhadas pela Secretaria;
- Elaboração de um Plano voltado para o Turismo Náutico no Município;
- Ações voltadas para o reconhecimento de Cabedelo enquanto polo de turismo náutico. Como por exemplo, a obtenção do título de “Capital Estadual do Turismo Náutico da Paraíba” por meio de lei estadual;
- Projetos para qualificação profissional, como “Barqueiros da Maré”;
- Projetos para fomento ao esporte náutico,
- Presença de patrimônio cultural tombado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) em Cabedelo – a Fortaleza de Santa

Relatório do Processo Participativo 1

Catarina e as ruínas do Almagre, além da existência de outras edificações com relevância histórica;

- Desenvolvimento e implementação da campanha “Aqui é Cabedelo”, que busca reforçar a identidade local em pontos turísticos;
- Relevância do artesanato local;
- Andamento das obras do Parque Jacaré;
- Possibilidade de expansão da rede hoteleira em Cabedelo - atualmente, a atividade é incipiente;
- Calendário de festivais e eventos do município – os participantes indicaram que, possivelmente, a Secretaria Municipal de Cultura teria mais informações sobre.

Ao final da reunião, Deborah agradeceu a participação de todos e as representantes da equipe da Consultora se colocaram à disposição para sanar possíveis dúvidas e recolher contribuições para revisão do PDM.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença da reunião e os registros visuais.

1.10.2. Relação de participantes

Quadro 11 - Relação de participantes da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Turismo

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Lissandra Baldissera
Cynthia Denize Silva Cordeiro	Rita Xavier
Thales Zucca	
Viviane Menezes	

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.10.3. Lista de presença

Figura 11 - Lista de presença da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Turismo

EVENTO: REUNIÃO - SETUR ETAPA: 01 DATA: 08/03/2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
MARCOS ANTONIO DA SILVA JUNIOR	SECRETARIA DE TURISMO		
Ana Jazaila Paes de Barros	Secretaria de Turismo		
LISANDRA BALDISSERA	URBTEC TM		
Edson Xnis	"		
Deborah Azevedo	SEPLAN		

URBTEC

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.10.1. Registros visuais

Figura 12 - Registros visuais da Reunião com Gestores Públicos | Secretaria Municipal de Turismo



Fonte: URBTEC™ (2023)

1.11. Reunião de Geoprocessamento

Data: 23/02/2023

Horário: 11h30 – 12h15

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo, da empresa TecGeo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Virtual – Plataforma Microsoft Teams

Pauta: Solicitação dos dados georreferenciados do Município

1.11.1. Memória do evento

A reunião teve início com uma breve apresentação da equipe da Consultora. Gustavo Taniguchi, diretor da URBTEC™, agradeceu a oportunidade de realizar o trabalho de revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) e a disponibilidade de todos em participar da reunião. Tratou brevemente sobre os objetivos da revisão do Plano Diretor de Cabedelo e a importância do trabalho colaborativo e multidisciplinar.

O Secretário de Planejamento Urbano e Habitação, sr. Rodrigo Martinês Moreira de Lima, cumprimentou a todos e passou a palavra para o representante da TecGeo que explanou sobre o trabalho que a empresa tem desenvolvido no município de Cabedelo e destacou que trabalho similar havia sido realizado em João Pessoa.

Máximo Miqueles, engenheiro cartógrafo da URBTEC™, solicitou acesso aos dados do levantamento cadastral do município realizado pela empresa e explicou como as informações seriam utilizadas. Reforçou que, ao final dos trabalhos, toda a base de dados utilizada para elaboração do PDM de Cabedelo seria entregue para a Prefeitura Municipal. Máximo ressaltou que os arquivos seriam enviados em formato gpk ou gdb.

O Secretário orientou para que a solicitação dos dados fosse oficializada para a Prefeitura Municipal. Ademais, sugeriu a criação de um grupo de trabalho na plataforma WhatsApp para as equipes de geoprocessamento. De acordo com o Secretário, a empresa TecGeo também está realizando um trabalho em conjunto com a Secretaria de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura para levantamento das Áreas de Preservação Permanente (APP). O levantamento dessas informações tem por objetivo embasar a revisão dos limites

Relatório do Processo Participativo 1

das APPs no entorno dos rios de Cabedelo. Além disso, informou que está sendo realizado o mapeamento das Zonas Especiais de Interesse Social (ZEIS) do Município. Destacou que essas informações também devem ser consideradas na revisão do PDM.

Em relação ao envio dos dados, Máximo Miqueles sugeriu que fosse priorizado o envio dos arquivos vetoriais, considerando que as ortofotos possuem um tamanho considerável.

A equipe da Consultora agradeceu a participação de todos, encerrando a reunião.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

1.11.2. Relação de participantes

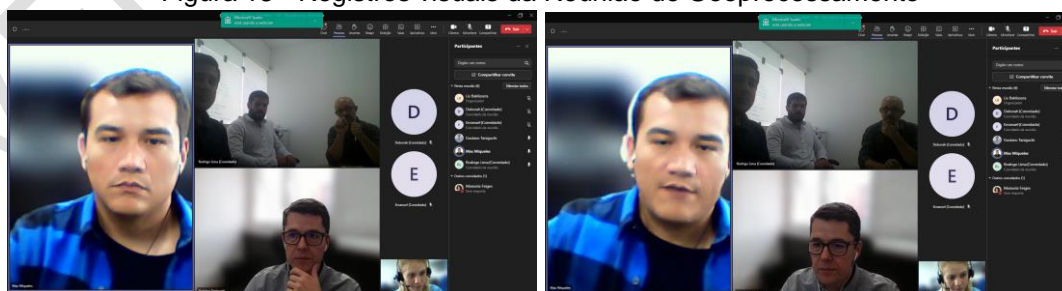
Quadro 12 - Relação de participantes da Reunião de Geoprocessamento

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Gustavo Taniguchi
Rodrigo Martinês Moreira de Lima	Máximo Miqueles
Emanuel Sarmento	Lissandra Baldissera
André (Geoprocessamento)	
Helton (GeoTec)	

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.11.3. Registros visuais

Figura 13 - Registros visuais da Reunião de Geoprocessamento



Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.11.4. Material de apoio

Figura 14 - Apresentação da Reunião de Geoprocessamento

Reunião - Geoprocessamento

PDM Cabedelo 23/02/2023



Agenda da reunião

- Apresentação da Consultora
- Revisão do Plano Diretor
 - Conceituação
 - Arcabouço legal
 - Objetivos
 - Etapas
 - Cronograma

Apresentação da Consultora

Apresentação da URBTEC™




Apresentação da URBTEC™

Plano Diretor Municipal	Plano de Mobilidade	Plano de Desenvolvimento Regional	Planos de Transporte Coletivo
<ul style="list-style-type: none"> Catopó Grande - MS Jadonópolis - RJ Ananásia - PR Porta Grossa - PR Palmas - PR Cacimbas - SC Quatro Barras - PR Pituaçu - PR Tijucas do Sul - PR Colônia - PR Pato Branco - PR Novo Hamburgo - RS 	<ul style="list-style-type: none"> Jaraguá do Sul - SC Ponta Grossa - PR Guarapuava - PR Cacimbas - SC Fazenda Rio Grande - PR Pituaçu - PR Tijucas do Sul - PR Lapa - PR Região Metropolitana de Belo Horizonte - MG Castro do Sul - RS Pituaçu - PR 	<ul style="list-style-type: none"> Metrópole PR Norte FDU - RM Maringá FDU - RM Londrina PRU - RM Cascavel Rede Urbana da Bahia PDI - Bolo Horizonte Plano de Cidade del Leste - PY 	<ul style="list-style-type: none"> Jaraguá do Sul - SC São Bento do Sul - SC Caspar - SC Distrito Federal Tijucas do Sul - PR Laranjeiras do Sul - PR Casapuava - PR Portal do Paraná - PR

Equipe da Consultora

EQUIPE PRINCIPAL URBTEC™	EQUIPE COMPLEMENTAR URBTEC™
<ul style="list-style-type: none"> Giuliano Taniguchi - GEODENSADOR ENGENHEIRO CIVIL Marcia Fagundes - Engenheira Arquiteta Urbanista Luciane Leita Taniguchi - Advogada Mariano Matos Macedo - Economista Allan Rosa - Físico Ambiental Máximo Alberto Miqueloni - Engenheiro Cartógrafo 	<ul style="list-style-type: none"> Isadora Baldovini - Analista de Planejamento Urbano Paulo Nascimento Neto - Arquiteto Urbanista Augusto Pereira dos Santos - Geógrafo Tatiana Q. Zarh - Assistente Social Martine Aparecida S. Uema - Especialista em Gestão Social e Def. Sustentável Cecilia Parolin Ferraz - Engenheira Cartógrafa e Agrimensora Mathias Rocha Carneiro - Sérgio Luiz Jacarais - Zoológicos

Revisão do Plano Diretor

Revisão do PDM - Conceituação

Estatuto da Cidade	Plano Diretor
<ul style="list-style-type: none"> Oferece instrumentos para que o município possa intervir no processo de planejamento e gestão urbana e territorial e garantir a realização do direito à cidade; Estabelece o uso da propriedade urbana em prol do interesse coletivo, da segurança, do bem-estar dos cidadãos e do equilíbrio ambiental; Fixa os princípios básicos que irão nortear ações de desenvolvimento urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> Lei municipal que estabelece a política de desenvolvimento do município e o ordenamento territorial. Deve ser elaborada de modo participativo, envolvendo toda a sociedade. <p>Os Planos Diretores possuem o desafio de serem mais propositivos</p>

Lei Federal Nº 10.257/2001

Revisão do PDM - Arcabouço legal



Equipe de Consultoria: População, Prefeitura Municipal

Plano Diretor de Cabedelo vigente: LEI COMPLEMENTAR Nº 20, DE 14 DE JULHO DE 2006. Define o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado de Cabedelo.

- Alterações em 2011 e 2013 por leis complementares

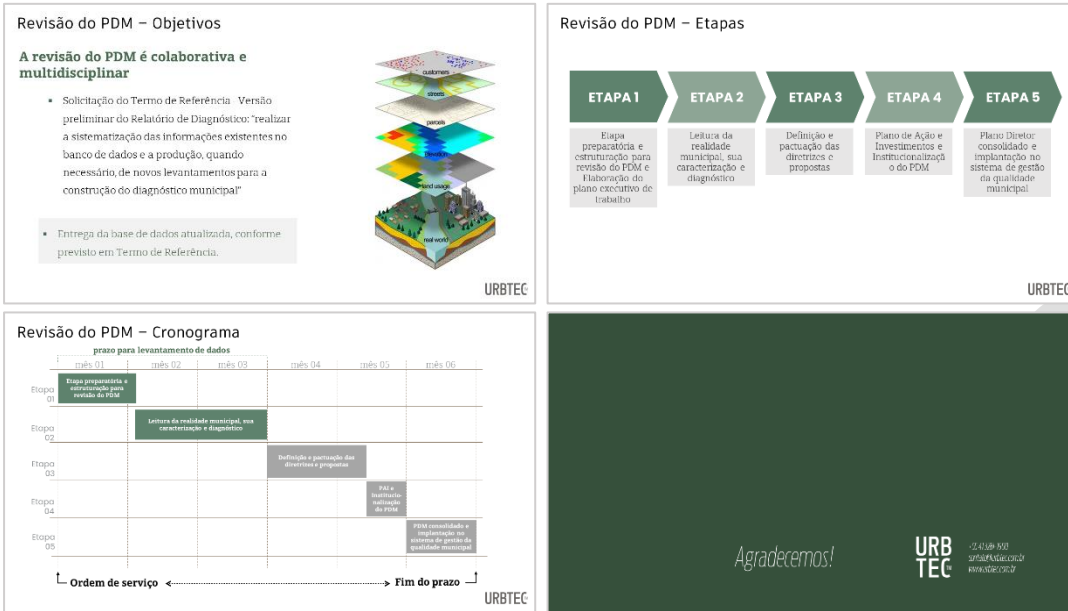
Revisão do PDM - Objetivos

Termo de Referência (p. 4)

A revisão do PDM de Cabedelo visa possibilitar a gestão do uso e ocupação do solo de forma apropriada à realidade do Município, devendo-se pautar nas questões presentes e em cenários futuros, buscando a **atualização de dados**, **reavaliação do Plano de Ações e Investimentos** e adequação da legislação integrante do Plano Diretor à dinâmica municipal e aos procedimentos e sistemas existentes na Prefeitura, de forma a **priorizar o planejamento estratégico** e a política municipal de desenvolvimento territorial.

Necessidade do compartilhamento de dados pelas secretarias

Relatório do Processo Participativo 1



Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.12. Reunião de Nivelamento

Data: 03/03/2023

Horário: 10h00 – 11h00

Participantes: Representante da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Virtual – Plataforma Microsoft Teams

Pauta: Alinhamento dos trabalhos iniciais

1.12.1. Memória do evento

A reunião teve início com uma breve apresentação pela arquiteta e urbanista Manoela Feiges, que introduziu os membros da equipe da Consultora URBTEC™. Na sequência, a arquiteta apresentou a proposta da Consultora para a identidade visual e logotipo do Plano Diretor Municipal (PDM) e para a estrutura do WebSite do plano. Manoela também solicitou acesso aos arquivos editáveis do logotipo da Prefeitura, ao banco de imagens municipais e ao Manual de Comunicação da Prefeitura para desenvolvimento do WebSite.

Deborah Araújo, advogada e técnica municipal de Cabedelo, solicitou que a proposta de identidade visual fosse encaminhada para aprovação junto à Secretaria Municipal de Comunicação. As demais solicitações também seriam repassadas à Secretaria.

Em seguida, Manoela apresentou alguns questionamentos elaborados pela equipe da Consultora, a saber:

- **Em relação às equipes:** Foi questionado o papel do Conselho Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano na revisão do Plano Diretor — conforme descrição em Termo de Referência (TR) — e se já haviam sido oficializados os membros da Comissão Técnica Municipal (CTM);
 - Deborah informou que o Conselho Municipal havia sido extinto, mas que havia a intenção de reativação. Conforme sugestão da equipe da

Consultora URBTEC™, Deborah concordou com a montagem de um “Grupo de Acompanhamento” (GA) para o PDM, com representantes de diversos setores da sociedade civil.

- Deborah também comentou que a Comissão Técnica Municipal seria oficializada ainda na próxima semana e contaria com a participação de sete secretarias municipais.
- **Em relação à Etapa 2:** Foi questionada a participação da CTM no desenvolvimento do produto e proposto um formato de organização dos Fóruns Comunitários;
 - Em concordância com a interpretação da equipe da URBTEC™, Deborah informou que a CTM participaria da Etapa 2 na fiscalização e aprovação dos conteúdos técnicos e na disponibilização dos dados municipais.
 - Acordou-se que seria feita uma proposta detalhada para realização de três Fóruns Comunitários nas regiões do Centro, da orla e a oeste da BR 230.
- **Em relação à Etapa 3:** Foi questionada a participação da CTM no desenvolvimento do produto e proposto um formato de organização para as reuniões com os segmentos da sociedade;
 - De forma similar à Etapa 2, a CTM participaria da Etapa 3 na construção conjunta das propostas e na aprovação dos conteúdos técnicos, podendo pontuar projetos em andamento e propostas já em debate na Prefeitura Municipal, conforme informado pela técnica municipal. Deborah concordou com a proposta da equipe da Consultora para realização dos eventos na Etapa 3 abertos à sociedade;
- **Em relação às Etapas 4 e 5:** Foi proposta uma alteração nas atividades das etapas, com a realização da quarta audiência pública na etapa 4 para apresentação das Minutas de Lei, Plano de Ação e do sistema de acompanhamento e gestão do PDM;
 - Deborah concordou com a proposta de alteração da etapa da Audiência;

Relatório do Processo Participativo 1

- **Em relação aos dados:** Foi questionado se a Prefeitura Municipal tinha um prazo para retorno dos dados municipais solicitados via ofício pela Consultora.
 - Deborah informou que o retorno sobre os dados estava previsto para o início da próxima semana.

Uma vez encerrados os questionamentos e deliberações, Lissandra apresentou uma proposta de cronograma para o andamento da revisão do PDM, conforme o prazo previsto de 180 dias em Termo de Referência. Explanou que o cumprimento do cronograma demandaria um alto comprometimento de todos os envolvidos, sobretudo da Comissão Técnica Municipal, a qual é responsável pela apreciação do conteúdo técnico elaborado e por liderar a mobilização da sociedade para participação no processo, de acordo com o TR.

Na sequência, a arquiteta apresentou uma sugestão de cronograma prevendo, ao menos, 60 dias de prorrogação do prazo de execução. Lissandra explanou que a prorrogação do prazo poderia facilitar o andamento dos trabalhos e a mobilização do poder público e da sociedade, com a previsão de mais debates, principalmente na etapa de propostas.

Deborah concordou que o prazo previsto no TR é bastante enxuto e que seria interessante para os técnicos da Prefeitura Municipal a possibilidade de prorrogação. Contudo, informou que será preciso analisar, nos termos do contrato, como poderia ser realizada essa alteração.

Lissandra apresentou o planejamento de atividades para o próximo mês, destacando:

- **13/03:** Entrega dos Produtos 01 e 02 para apreciação da equipe técnica municipal;
- **15/03:** Realização de uma reunião de nivelamento para apresentação dos Produtos 01 e 02 da Etapa 1 e de uma reunião preparatória para planejamento e organização das atividades da Etapa 2;
- **23/03:** Retorno da equipe técnica municipal sobre os Produtos 01 e 02;
- **29/03:** Publicação e convocação para a 1ª Audiência Pública do PDM e início da divulgação dos eventos.

Relatório do Processo Participativo 1

Acordou-se que a equipe da URBTEC™ encaminharia um e-mail para Deborah com a memória da reunião e o material gráfico utilizado. As sugestões apresentadas pela equipe da Consultora também seriam enviadas para apreciação de toda a CTM.

Ao final, Deborah questionou a equipe da Consultora sobre a elaboração de planos setoriais, tais como o Plano de Gestão Integrada da Orla e atualização do Plano Local de Habitação de Interesse Social. Manoela Feiges solicitou que Deborah encaminhasse mais informações sobre as demandas da Prefeitura Municipal para esses planos para uma avaliação da Consultora.

Manoela encerrou a reunião, agradecendo a participação de todos.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

1.12.2. Relação de participantes

Quadro 13 - Relação de participantes da Reunião de Nivelamento

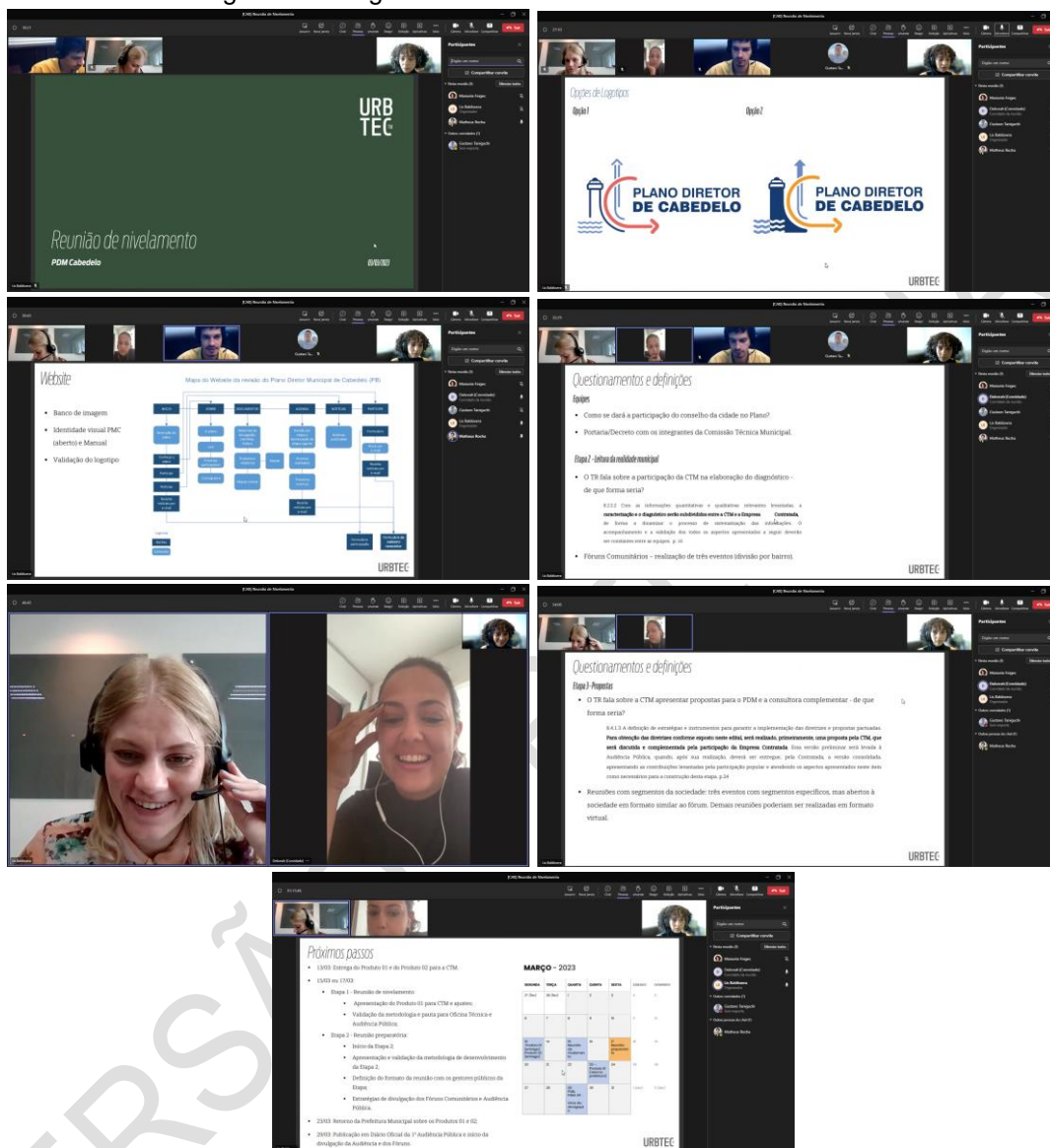
Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Gustavo Taniguchi
	Manoela Feiges
	Lissandra Baldissera
	Matheus Cordeiro

Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.12.3. Registros visuais


Figura 15 - Registros visuais da Reunião de Nivelamento



Fonte: URBTEC™ (2023).

1.12.4. Material de apoio

Figura 16 - Apresentação da Reunião de Nivelamento



Reunião de nivelamento
PDM Cabedelo

Agenda da reunião

- Proposta de identidade visual e logomarca
- Questionamentos e definições
- Cronograma
- Próximos passos

Proposta de identidade visual e logomarca

Identidade Visual

Tipografia

Títulos

Títulos Principais Swiss 721 BT Bold #1d3978
Títulos Secundários Swiss 721 BT Bold #16ab51
Títulos Terciários Swiss 721 BT Regular #750c6b
 Texto em Deutsche Swiss 721 Light BT #66f1e6

Minor: Manuseio de tipo, cores e formatos propostos de simplificação.

DIN Regular e DIN Bold #000000

Un style et vert et allus para rotundidade em qualquer meio gráfico. Não se deve usar sem as quatro primeiras letras. Sempre apresentar o logotipo completo em qualquer meio gráfico.

Identidade Visual

Paleta de cores


Seleção de cores remete à Identidade Visual do município e elementos que do seu brasão, conforme imagem abaixo.

A paleta de cores desta reunião permite a utilização de sistemas para que seja desenvolvido conteúdo mais harmônico entre as cores.

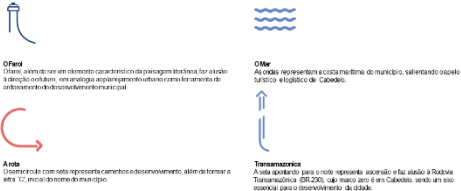
Tons Principais	Derivados
#1d3978	#b6cccf, #6b8db, #3a7cf, #2b49e, #042337, #641725
#7babe	#fce3c5, #ad19e, #6ab51, #4992a, #d57ab, #e6609
#b7938	#ecd6c, #deb91, #d99a2, #85c2a, #e4721, #42317
#e403b	#f3bb9, #ea885, #e4462, #c02621, #9d11b, #691512
#e84e2	#8d5d4, #bb5b4, #a8d99, #766c6b, #d05957, #544fae

Identidade Visual

Brainstorming para logomarca



Conceito das logotipos




Oficial
Oficial, além de ser um elemento característico da paisagem local, fora a ideia de direção, simboliza, em analogia, o desenvolvimento urbano e o crescimento econômico do município.

Olhar
Ao olhar, representa a visão do futuro do município, salientando o papel básico e estratégico de Cabedelo.


A vida
Osmetricidade com esta representa o crescimento e desenvolvimento, além de formar a letra 'C', símbolo do nome do município.

Transparência
A vida representada para o desenvolvimento econômico e social, salientando a transparência e o desenvolvimento do município.

Proposta 1




Logo 7




Opções de logotipos

Opção 1



Opção 2



Relatório do Processo Participativo 1

Exemplos de Aplicação logo

NO CASO DE USOS COM IMAGENS A CORES QUE REPRODUZAM EM PARTE AS CORES DO LOGO, TAMBÉM COMO ÍCONES OU SÍMBOLOS PODEM MELHORAR A LEGIBILIDADE.

Aplicação do mesmo contraste entre o logotipo e o fundo em diferentes situações.

URBTEC

Website

- Banco de Imagem
- Identidade visual PMM (aberto) e Manual
- Validação do logotipo

URBTEC

Questionamentos e definições

URBTEC

Questionamentos e definições

Equipes

- Como se dará a participação do conselho da cidade no Plano?
- Portaria/Decreto com os integrantes da Comissão Técnica Municipal.

Etapas - leitura da realidade municipal

- O TR fala sobre a participação da CTM na elaboração do diagnóstico - de que forma seria?

8.2.2.2 Com as informações quantitativas e qualitativas reunidas, levadas a cabo a caracterização e o diagnóstico serão subdivididos entre a CTM e a Empresa Contratada, de forma a dinamizar o processo de sistematização das informações, o acompanhamento e a validação dos dados, os aspectos apresentados a seguir deverão ser considerados entre as equipes - p. 14

- Fóruns Comunitários - realização de três eventos (dividido por bairro).

URBTEC

Questionamentos e definições

Etapas 3 - Propostas

- O TR fala sobre a CTM apresentar propostas para o PDM e a consultoria complementar - de que forma seria?

8.1.1.2 A detenção de estratégias e instrumentos para garantir a implementação das diretrizes e propostas pactuadas. Para obtenção das diretrizes conforme exposto neste edital, será realizada, primeiramente, uma proposta pela CTM, que será discutida e complementada pela participação da Empresa Contratada. Esta reunião preliminar será aberta à Audiência Pública, quando após sua realização deverá ser reunidos pela Contratada a reunião consolidada, apresentando as orientações, levantadas pela participação popular e atendidas os aspectos apresentados neste item, como necessários para a construção desta etapa, p. 24

- Reuniões com segmentos da sociedade: três eventos com segmentos específicos, mas abertos à sociedade em formato similar ao fórum. Demais reuniões poderiam ser realizadas em formato virtual.

URBTEC

Questionamentos e definições

Etapas 4 - Institucionalização do PDM

- Etapas 04 e 05: Transferência da Audiência da Etapa 05 para 04 para apresentação das Minutas de Lei.

Dados

- Retorno do Ofício com a solicitação dos dados.

URBTEC

Propostas de cronograma

URBTEC

Cronograma – segundo TR

MAIO - 2023

ABRIL - 2023

JUNHO - 2023

JULHO - 2023

AGOSTO - 2023

Prazo: 180 dias

- Serviços - produção (TR) 22 dias
- 70 dias 180 dias apenas para revisão
- Considerando 5 dias para produção da minuta - 125 dias 180 para produção
- Considerando 7 Produtos

URBTEC

Cronograma – Proposta

Prazo: 240 dias

- Encerramento 21out

URBTEC

Cronograma – Proposta

Prazo: 240 dias

- Encerramento 21out

URBTEC

Próximos passos

Próximos passos

- 15/03 Entrega do Produto 01 e do Produto 02 para a CTM.
- 15/03 ou 17/03:
 - Etapa 1 - Realização de teleconferência:
 - Aperfeiçoamento do Produto 01 para CTM e ajuste
 - Validação da metodologia e pontos para Oficina Técnica e Audiência Pública.
 - Etapa 2 - Realização preparatória:
 - Enfite do Etapa 2:
 - Aperfeiçoamento e validação da metodologia de desenvolvimento de Etapa 2;
 - Definição do formato de reunião com os gestores públicos da Diocese;
 - Estratégias de divulgação das Fóruns Comunitários e Acadêmicos Públicos.
- 23/03: Retorno da Prefeitura Municipal sobre os Produtos 01 e 02;
- 23/03: Publicação em Diário Oficial da 1ª Audiência Pública e início da divulgação da Audiência e dos Fóruns.

MARÇO - 2023

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO	DOMINGO
27 (04)	28 (04)	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	(04)	(04)

Agradecemos!



+55 (11) 889-
44444444
www.urbtec.org.br

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.13. Reunião de Nivelamento

Data: 16/03/2023

Horário: 9h00 – 10h30

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Virtual – Plataforma Microsoft Teams

Pauta: Alinhamento dos trabalhos iniciais

1.13.1. Memória do evento

A reunião teve início com uma breve apresentação da equipe da Consultora. Gustavo Taniguchi, diretor da URBTEC™, indicou a pauta da reunião, incluindo apresentação referente ao Plano Executivo de Trabalho, entregue no dia 13/03/2023, e a organização da Etapa 2. Gustavo apresentou a estrutura do documento entregue (Produto 1.1), as equipes que participarão da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) — destacando que o Grupo de Acompanhamento (GA) poderá ser oficializado na Primeira Audiência Pública —, a organização dos trabalhos nas etapas da revisão, com os produtos e eventos de cada uma, o Plano de Mobilização Social, o Plano de Comunicação e o cronograma de atividades. Gustavo destacou que foram propostas readequações do conteúdo do Termo de Referência (TR) no Plano Executivo de Trabalho, com base na experiência da Consultora.

Quanto ao Plano de Mobilização Social, foi destacado que a Comissão Técnica Municipal (CTM) seria responsável pela criação de um e-mail oficial do Plano para recebimento de contribuições em meio virtual, pelo mapeamento de atores sociais, pela montagem do GA e pela disponibilização e recolhimento de fichas de contribuição físicas. A Equipe da Consultora seria responsável por auxiliar no mapeamento dos atores sociais, pela manutenção de formulário para contribuições no WebSite do Plano e pelo disparo de boletins informativos em meio virtual. Questionou-se qual equipe poderia ser responsável pela administração do e-mail oficial. Deborah Araújo, técnica da Prefeitura Municipal, respondeu que o e-mail pode ser criado e gerido pela equipe municipal e questionou quem

Relatório do Processo Participativo 1

teria acesso a ele. Gustavo recomendou que o acesso seja apenas por parte da Comissão Técnica Municipal (CTM), com o repasse das contribuições para a Consultora. Deborah perguntou se a Consultora possui um padrão para as fichas de contribuição sugeridas pelo Plano de Mobilização Social. Gustavo respondeu que sim, existe um padrão, o qual seria encaminhado para a CTM na sequência.

Em relação ao Plano de Comunicação, Gustavo apresentou uma prévia do WebSite em elaboração pela Consultora, conforme TR. A equipe da Prefeitura solicitou que o brasão oficial do município seja posicionado na parte superior do WebSite. Gustavo respondeu que a alteração pode ser realizada, e informou que será enviado o *link* do WebSite em desenvolvimento para que a equipe municipal faça sugestões. Outro técnico solicitou que o PDM vigente seja incluído no WebSite. Lissandra Baldissera, arquiteta e urbanista da Consultora URBTEC™, sugeriu a inserção de *hiperlink* para acesso a esses documentos na aba de apresentação do Plano Diretor, ressaltando que a versão preliminar do WebSite será enviada para a equipe municipal realizar as solicitações de ajustes.

Gustavo destacou que o prazo indicado no TR para a realização da revisão do PDM é bastante curto, sugerindo a necessidade de prorrogação do prazo previsto. A recomendação se embasa, também, no tempo necessário para análise, pela equipe municipal, dos produtos entregues. Deborah concordou com a necessidade de aumento do prazo conforme a sugestão da Consultora (acréscimo de 60 dias), mas destacou que é necessário atender à meta de entregar o plano no corrente ano. Gustavo respondeu que com a extensão do prazo o plano teria encerramento até o final do ano de 2023. Deborah pontuou que será necessário formalizar essa alteração.

Deborah informou para a equipe da CTM que o material solicitado pela Consultora ainda não foi enviado por completo, com o retorno de apenas algumas secretarias. Quanto aos dados georreferenciados, Lissandra destacou que Consultora necessita dos arquivos vetoriais para análises técnicas. Destacou que a Consultora obteve alguns dados, como as dimensões dos lotes, mas sem informações referentes aos usos, os quais existem no sistema municipal e possibilitariam uma análise mais completa. Acordou-se que a equipe da Consultora faria uma revisão das informações recebidas, indicando à equipe municipal os dados faltantes.

A equipe da Prefeitura questionou se a revisão da legislação estadual também entra no escopo da revisão do PDM. Gustavo respondeu que pode ser inserida orientação, na lei

Relatório do Processo Participativo 1

do PDM, para que haja a compatibilização dessa legislação urbanística; no diagnóstico, serão indicadas as leis para revisão.

Foi dada sequência à apresentação por Gustavo, que indicou os eventos da etapa 1, com a sugestão de realização da Primeira Audiência Pública em 10/04/2023.

Adentrando a pauta da segunda reunião (Reunião Preparatória), referente à Etapa 2, foi apresentado o escopo da etapa, o qual consiste em um diagnóstico da realidade municipal (a partir de leituras técnica e comunitária) que subsidiará a elaboração das diretrizes e propostas. Destacado que, no Plano de Trabalho entregue, foi sugerida reorganização das temáticas solicitadas no TR, embasada na experiência da Consultora. Foram apresentados os produtos que serão entregues nessa etapa e os eventos que serão realizados. Também, foi apresentada sugestão de espacialização para a realização dos fóruns comunitários, compondo três eventos (norte, leste e oeste).

O Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Habitação, sr. Rodrigo Martinês Moreira de Lima, sugeriu que haja reorganização dos bairros que compõem cada fórum, pois, na proposta apresentada, haveria dificuldade de acesso da população ao fórum leste. O Secretário argumentou que pode ser necessária a realização de quatro fóruns, e informou que enviará sugestão de espacialização dos eventos à Consultora.

Lissandra apresentou os próximos passos para a revisão do PDM, destacando a necessidade de divulgação do Produto 1 no WebSite da revisão em até 10 dias prévios à Audiência Pública (em 29/03/2023). Destacou a importância da realização da Audiência Pública para mobilizar a população, incentivando a sua participação desde o início da revisão do PDM. Lissandra solicitou confirmação da equipe municipal quanto ao mapeamento das associações e grupos de representação da sociedade, indicando necessidade de confirmar essa lista para o envio dos convites para a Audiência Pública. Foi confirmada a realização da Primeira Audiência Pública no dia 10/04/2023.

Lissandra destacou que o WebSite da revisão ainda não está publicado no endereço oficial, pois se trata de uma versão preliminar. Após as sugestões da prefeitura, será publicado oficialmente. Indicou que poderá ser inserido um botão no WebSite da prefeitura que direcione ao WebSite da revisão.

Um dos participantes perguntou se a Consultora irá enviar modelos para a CTM elaborar o material de divulgação da Audiência Pública. Gustavo afirmou que a Consultora poderá enviar sugestão de textos a serem incorporados nesse material.

Relatório do Processo Participativo 1

Foi questionado também sobre o prazo para divulgação da Audiência. Lissandra afirmou que 29/03/2023 é o prazo máximo para divulgação conforme o Termo de Referência, mas pode ser iniciada antes, dependendo da aprovação do WebSite e do Produto 1.1.

A equipe técnica da Prefeitura perguntou sobre a realização dos fóruns. Gustavo respondeu que será apresentada uma metodologia para esses eventos participativos. Afirmou que serão levados mapas para discussão da população sobre os pontos positivos e negativos da cidade, a partir da organização em grupos por temáticas. Ao final do evento, a população realizará uma síntese para cada temática. Destacou que os fóruns comunitários geralmente são realizados no período noturno, de modo que, no período da manhã, poderão ser realizadas reuniões com os gestores.

Gustavo pontuou, ainda, a importância da participação dos secretários e do prefeito nas Audiências Públicas. Já nos fóruns, cabe a participação da equipe técnica, a fim de auxiliar o levantamento das contribuições da população. A presença dos membros da prefeitura auxilia, também, a escuta das solicitações da população que não são vinculadas ao Plano Diretor.

Lissandra afirmou que poderia ser interessante a participação de vereadores na composição do Grupo de Acompanhamento, principalmente porque a legislação será votada pela Câmara de Vereadores ao final da revisão. Deborah disse que os representantes para composição do Grupo de Acompanhamento já foram listados.

A equipe da Consultora agradeceu a participação de todos, encerrando a reunião.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

1.13.2. Relação de participantes

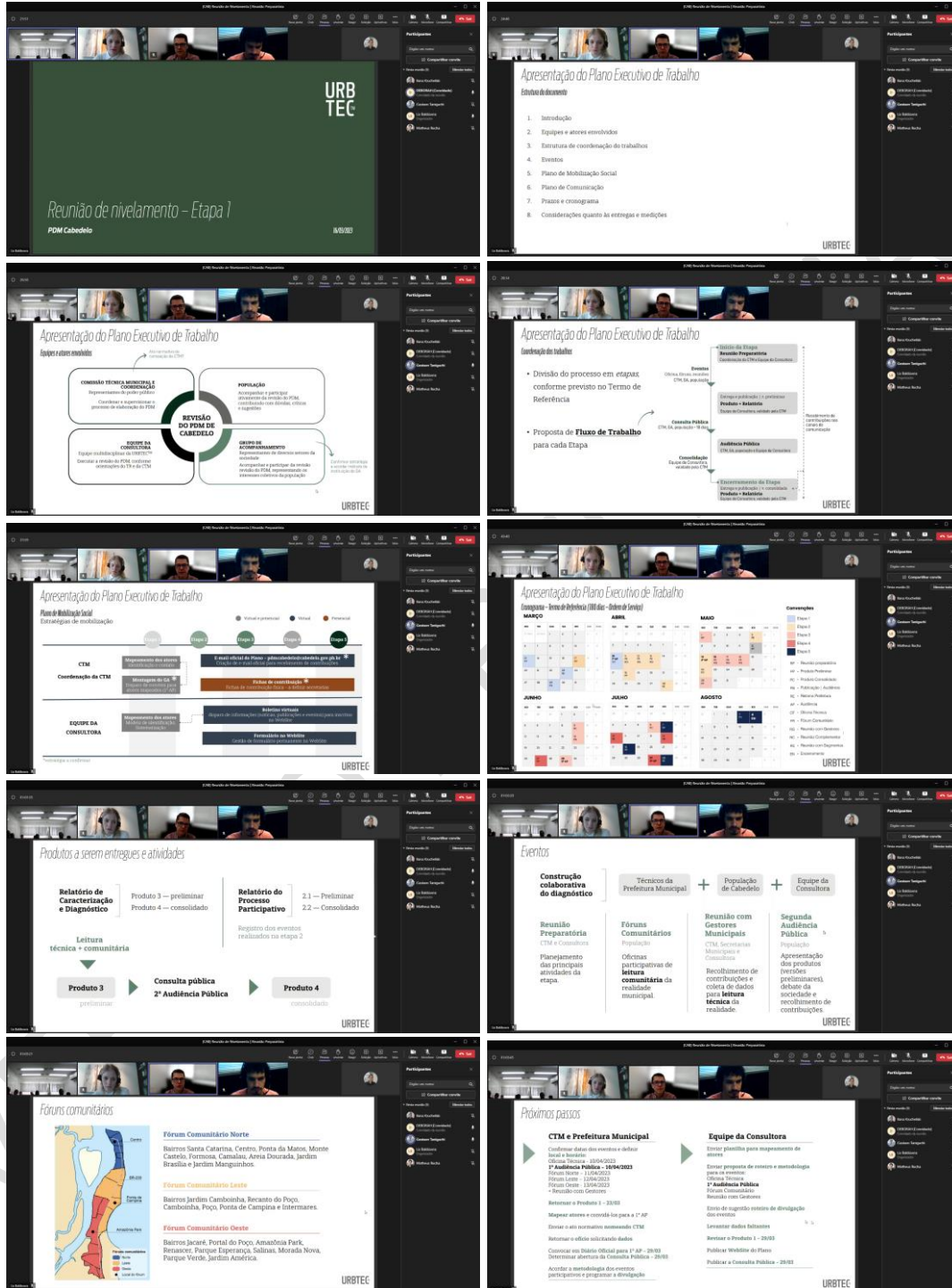
Quadro 14 - Relação de participantes da Reunião de Nivelamento

Participantes	Equipe Consultora
Deborah Araújo	Gustavo Taniguchi
Representantes das Secretarias Municipais de Comunicação, de Planejamento Urbano e Habitação, de Mobilidade, de Receita, de Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura e do Controle do Uso e Ocupação do Solo	Lissandra Baldissera
	Matheus Cordeiro
	Ilana Kruchelski

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.13.3. Registros visuais

Figura 17 - Registros visuais da Reunião de Nivelamento



Fonte: URBTEC™ (2023)

Relatório do Processo Participativo 1

1.13.4. Material de apoio

Figura 18 - Apresentação da Reunião de Nivelamento

URBTEC

Reunião de nivelamento - Etapa 1

PDM Cabedelo

14/03/2017

Agenda da reunião

- Apresentação do Plano Executivo de Trabalho
- Estrutura do documento
- Principais questões abordadas
- Eventos da Etapa 1
 - Oficina Técnica
 - Audiência Pública
- Próximos passos

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Estrutura do documento

- Introdução
- Equipes e autores envolvidos
- Estrutura de coordenação do trabalhos
- Eventos
- Plano de Mobilização Social
- Plano de Comunicação
- Prazos e cronograma
- Considerações quanto às entregas e medições

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Equipes e autores envolvidos

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Equipes e autores envolvidos

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Condução dos trabalhos

- Divisão do processo em **etapas**, conforme previsto no Termo de Referência
- Proposta de **Fluxo de Trabalho** para cada Etapa

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Produtos e eventos por etapa

Etapa	Produtos	Eventos
1	P1 - Plano Executivo de Trabalho P2 - Modelo Relatório do Processo 1	Resultado de tratamento Oficina Técnica 1ª Audiência Pública
2	P3 - P4 - Relatório de contextualização e diagnóstico P5 - Modelo Relatório do Processo 2	Reunião Preparatória Fórum Comunitário Reunião com Gestores
3	P6 - P7 - Plano de diretrizes e propostas P8 - Modelo Relatório do Processo 3	Reunião Preparatória Reunião com Gestores 2ª Audiência Pública
4	P9 - Plano de Ação e Implementação P10 - Minutas de Lei P11 - Planejamento da estrutura organizacional P12 - Modelo Relatório do Processo 4	Reunião Preparatória Reunião com Gestores 3ª Audiência Pública
5	P13 - Plano Diretor Revisado Consolidado P14 - Sumário Executivo planejado ao processo 5	Eventos Reunião Preparatória

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Produtos e eventos por etapa

Etapa	Produtos	Eventos
1	P1 - Plano Executivo de Trabalho P2 - Modelo Relatório do Processo 1	Resultado de tratamento Oficina Técnica 1ª Audiência Pública
2	P3 P4 - Relatório de contextualização e diagnóstico P5 P6 - Modelo Relatório do Processo 2	Reunião Preparatória Fórum Comunitário Reunião com Gestores
3	P7 P8 - Plano de diretrizes e propostas P9 - Modelo Relatório do Processo 3	Reunião Preparatória Reunião com Gestores 2ª Audiência Pública
4	P9 P10 - Plano de Ação e Implementação P11 - Minutas de Lei P12 - Planejamento da estrutura organizacional P13 - Modelo Relatório do Processo 4	Reunião Preparatória Reunião com Gestores 3ª Audiência Pública
5	P14 - Plano Diretor Revisado Consolidado P15 - Sumário Executivo planejado ao processo 5	Eventos Reunião Preparatória

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Plano de Mobilização Social

Estratégias de instalação

Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Plano de Comunicação

Identidade visual

WebSite

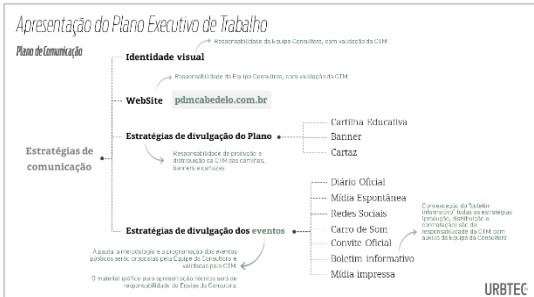
Estratégias de divulgação do Plano

- Cartilha Educativa
- Banner
- Cartaz

Estratégias de comunicação

- Diário Oficial
- Mídia Espontânea
- Redes Sociais
- Carro de Som
- Convite Oficial
- Boletim informativo
- Mídia impressa

Relatório do Processo Participativo 1



Identidade Visual

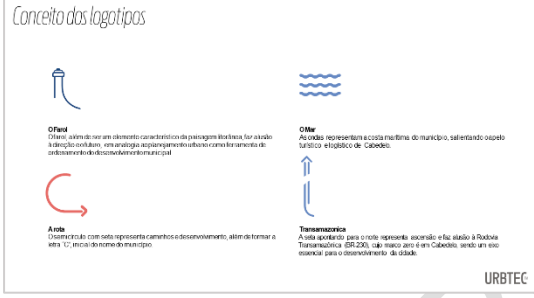
Paleta de cores

Selecção de cores nome à **Identidade Visual** do município e elementos que do seu brasão, conforme imagem abaixo.

A paleta de tons derivados permite a utilização de tons para que seja utilizado conteúdos mais harmonioso entre as cores.

Tons Principais	Derivados
#1d3978	#8dccc7 #6b8dd8 #3a67cf #2047fe #042337 #041725
#776a6e	#fce3c5 #fad19e #f6bd51 #f4992a #d57a0b #e66409
#b97938	#ecd4c0 #deb891 #d09942 #8d5c2a #6e4721 #4d3317
#d6403b	#f3bbb9 #ea8895 #e46442 #c32a21 #9d111b #691512
#e86482	#d45d64 #bb5b64 #9e8091 #766c6b #605957 #56444e

URBTEC



Apresentação do Plano Executivo de Trabalho

Composição - Terno de Referência (100 dias - Ordem de Serviço)

MARÇO **ABRIL** **MAIO**

Dia	Atividade	Dia	Atividade	Dia	Atividade
-----	-----------	-----	-----------	-----	-----------

JUNHO **JULHO** **AGOSTO**

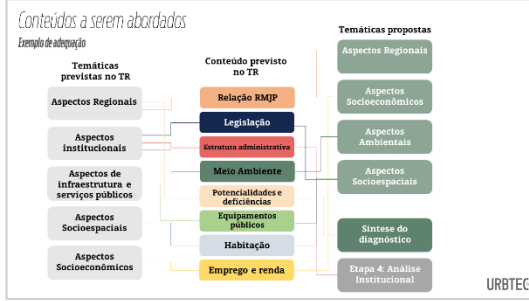
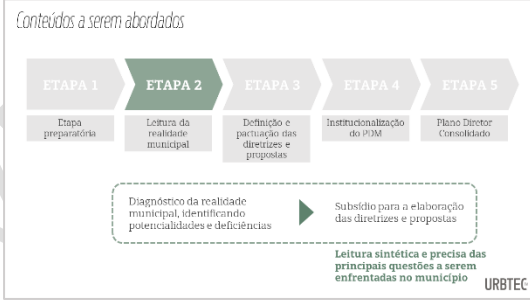
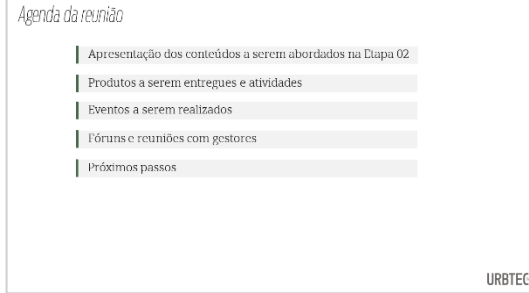
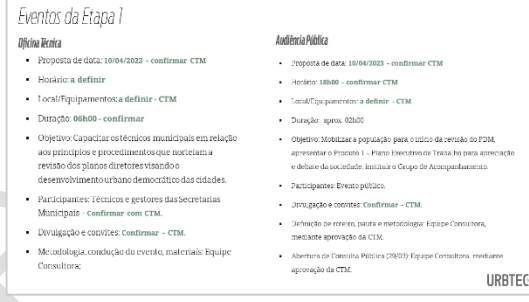
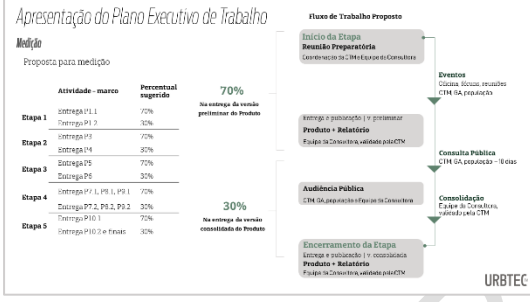
Dia	Atividade	Dia	Atividade	Dia	Atividade
-----	-----------	-----	-----------	-----	-----------

Convenções

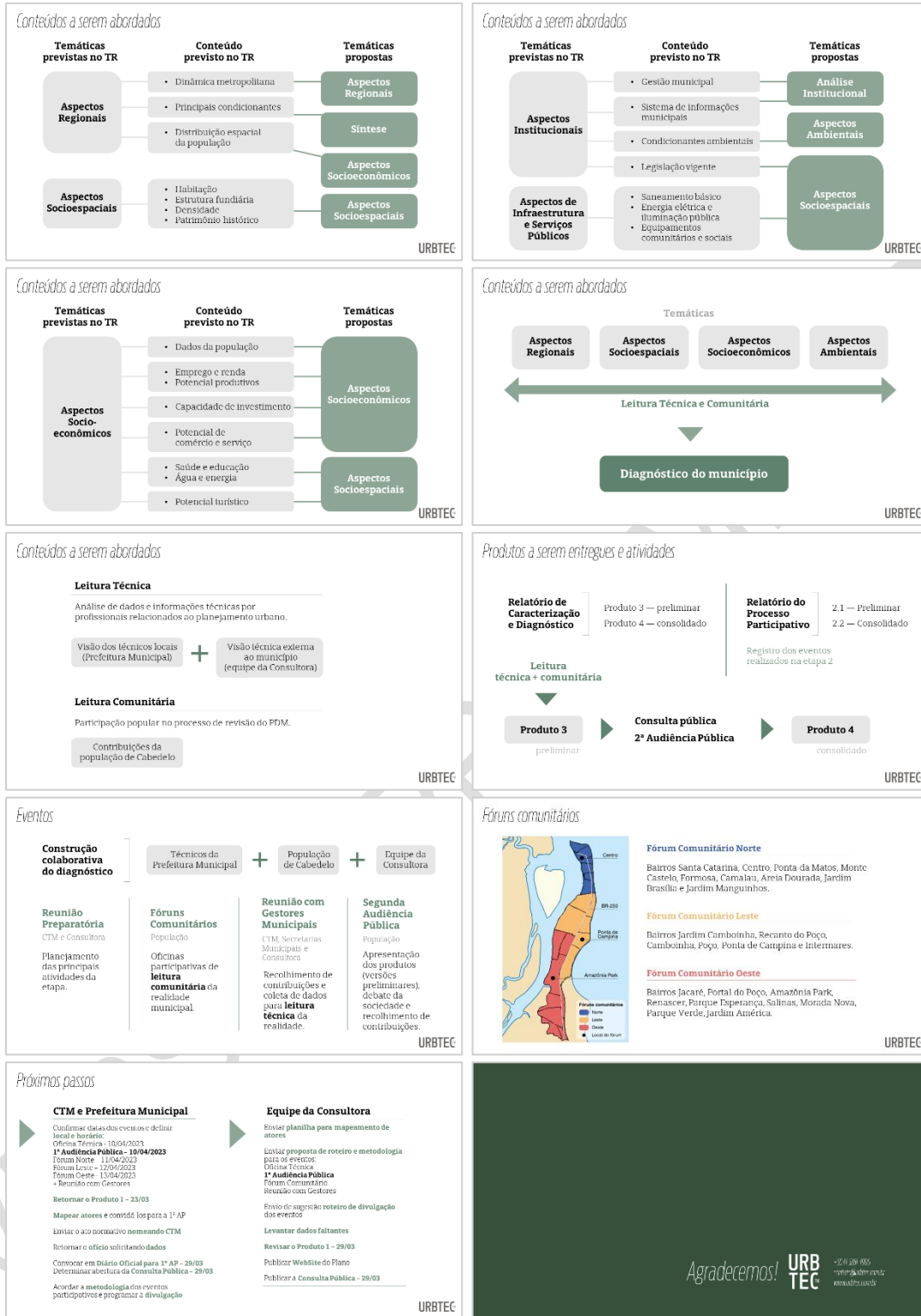
- Classe 1
- Classe 2
- Classe 3
- Classe 4
- Classe 5
- Próprio 5
- PP - Projeto Proprietário
- PC - Projeto Consultoria
- PP - Planejamento / Assessoria
- PE - Projeto Engenharia
- PA - Projeto Arquitetura
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios
- OP - Outros Ofícios

URBTEC

Relatório do Processo Participativo 1



Relatório do Processo Participativo 1



Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.14. Oficina Técnica 1

Data: 10/04/2023

Horário: 9h15 – 12h00

Participantes: Representantes de diferentes Secretarias Municipais e da Consultora URBTEC™

Local/formato: Presencial – Sala de Reuniões do Gabinete da Prefeitura

Pauta: Apresentação e capacitação inicial da revisão do Plano Diretor

1.14.1. Memória do evento

A Oficina Técnica 1 do processo de revisão do PDM de Cabedelo teve início com fala de abertura pelo Secretário de Planejamento e Habitação, Rodrigo Martinês Moreira de Lima. O Secretário saudou os presentes e argumentou a importância da revisão do Plano Diretor, que já deveria ter sido revisado há alguns anos. Ressaltou que, além da obrigação legal de revisão a cada 10 anos, a atualização da legislação urbanística se faz necessária pelo crescimento do município e pela necessidade de ordenar o desenvolvimento de Cabedelo. Encerrando a fala, convidou todos a participarem da Audiência Pública e comentou sobre a realização de outras oficinas técnicas previstas para os dias seguintes.

Em seguida, apresentou-se Gustavo Taniguchi, diretor da URBTEC™ — empresa de consultoria responsável pela revisão do PDM. Após as saudações, Gustavo explicou aspectos conceituais sobre legislações urbanísticas, planejamento urbano e princípios que regem a atualização. Salientou a importância de conciliar a visão técnica com as percepções da população, levando em consideração a gestão democrática.

Na sequência, Gustavo convidou a arquiteta e urbanista Lissandra Baldissera, da URBTEC™, para explicar detalhes sobre a atualização do Plano Diretor. A urbanista apresentou o histórico do Plano Diretor do município, os atores envolvidos, o cronograma dos trabalhos, produtos e eventos e as estratégias de mobilização e comunicação social. Explicou como se dará a leitura do diagnóstico, pontuando que as análises são organizadas nos seguintes aspectos: regionais; socioespaciais; socioeconômicos; e ambientais. Para exemplificar o impacto das políticas urbanas e o cotidiano do cidadão, Lissandra comparou

Relatório do Processo Participativo 1

dois personagens hipotéticos e suas relações com questões como água potável, transporte, energia elétrica e saneamento básico.

Ao fim das explicações, houve uma pausa de 20 minutos.

Voltando às atividades, o arquiteto e urbanista Otávio Socachewsky explicou a dinâmica da Oficina Técnica, explicando que se trata da mesma a ser empregada nos Fóruns Comunitários (eventos públicos da Etapa 2 – Leitura da realidade municipal). Destacou que o objetivo era debater junto aos técnicos as principais questões do município, mas também capacitá-los para auxiliar na condução dos eventos comunitários. A dinâmica consistiu em três momentos: formação de grupos; anotações em mapas e fichas com pontos positivos e negativos; e apresentação dos principais pontos de cada grupo aos demais participantes do evento. As fichas com as Contribuições dos presentes podem ser encontradas no Apêndice A – Fichas de Contribuição – Oficina Técnica 1, enquanto o mapa localiza-se no Apêndice B – Mapa – Oficina Técnica 1.

Para facilitar a identificação dessas problemáticas e potencialidades, foram disponibilizados adesivos com ícones que sinalizam pontos positivos (em verde) e negativos (em vermelho), em quesitos como: equipamentos públicos, moradia, transporte, meio ambiente, e outros.

Iniciando a dinâmica, os participantes se apresentaram e se dividiram em grupos. Em 20 minutos de discussão, foram estabelecidos pontos prioritários para intervenção no município, com espacialização no mapa disponibilizado pela equipe técnica da Consultora.

Assim, os participantes puderam contribuir com o diagnóstico do município e se preparar para auxiliar na realização dos Fóruns Comunitários. Por fim, Gustavo agradeceu a participação de todos e reforçou o convite para a Audiência e para os Fóruns Comunitários. Na sequência, foi encerrada a Oficina Técnica 1 do processo de revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

Relatório do Processo Participativo 1
1.14.2. Relação de participantes
Quadro 15 - Relação de participantes da Oficina Técnica 1

Participantes	Equipe Consultora
Rita de Cássia F. Ponts (Defesa Civil)	Otávio Socachewsky
Lívia Lira Pires de Assis (PROGER)	Matheus Rocha Carneiro
Flávio Henrique (PROGER)	Gustavo Taniguchi
Joaz Ataíde (Defesa Civil)	Lissandra Baldissera
Edmilson de Lima (SES)	
Ikaro F. Candin (SEPLAH)	
Queiroga (SEREC)	
Carmen Julieta R. Gomes (SEREC)	
José Heitor Vicente Leite (SEPLAH)	
Jayzon Sousa de Farias (SEMAPA)	
Matheus Abrantes C. Ayres (SEMAPA)	
Irani Soares da Silva (SES)	
Wellington Araújo Oliveira (SEPLAH)	
Armenia Nery de Miranda (SECOS)	
Deborah Araújo (SEPLAH)	
Emanuel Sarmiento M. (SECOS)	
Sérgio Ricardo M. (SEPLAH)	
Petronio Silva Pereira (SEMOB)	
Thiago Rodrigues Dias (SEMOB)	
Rodrigo Martines M. de Lima (SEPLAH)	
José Helton Vicente Luiz (SEPLAH)	
Evaristo P. (SEMAPA)	

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.14.3. Lista de presença


Figura 19 - Lista de presença da Oficina Técnica 1

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

EVENTO: OFICINA TÉCNICA 01 ETAPA: 1 DATA: 10/04/23

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	RG OU CPF	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
OTAVIO SOCRATEMSEK	URBTEC			
Matheus Rocha Comarim	URBTEC			
Rita de Lúcia F. Porto	Defesa Civil			
Laura Paiva	PROGER			
Alcides Humal	PROGER			
João S. Dias	Defesa Civil			
EMILSON CARVALHO DE LIMA	SAÚDE			
Walter Roberto F. Lacerda	SEPLAH			
Edimar Rodrigues Lima	SEPLAC			
Germes Uchida D. Gomes	SERFE			
Luiz Brito B. de P. Queiroz	SEPLAH			
Neilton Humberto Souza de Farias	SEMAPA			
Matheus de Almeida C. Nunes	SEMAPA			
Adriano Almeida	URBTEC			
Franco Carlos de Souza	SAÚDE			
Walter de O. L.	SEPLAH			
Antonio J. M.	SECOG			
Deborah Araújo	SEPLAH			








REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

EVENTO: OFICINA TÉCNICA 01 ETAPA: 1 DATA: 10/04/23

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	RG OU CPF	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
EMANUEL SERRAVALLO MOURA	SECOG			
SÉRGIO RIBEIRO P. DE ABREU	SEPLAH			
Petronio SILVA ARAÚJO	SEMOP			
Luís Rogério Rodrigues Dias	SEMOP			
Luiz Carlos Gomes de Almeida	SEPLAH			
Luiz Brito B. de P. Queiroz	SEPLAH			
GUSTAVO TAVARES	URBTEC			
EMILSON CARVALHO DE LIMA	SEMAPA			

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.14.4. Registros visuais

Figura 20 - Registros visuais da Oficina Técnica 1



Fonte: URBTEC™ (2023).

1.14.5. Material de apoio

Figura 21 - Apresentação da Oficina Técnica 1

Oficina Técnica 01

Etapa 1
10/04/2023

Agenda

1. Quem somos
2. Revisão de Planos Diretores Municipais
3. Revisão do Plano Diretor de Cabedelo
4. Dinâmica em grupo
5. Próximos passos

Quem somos

URBTEC
PLANEJAMENTO
ENGENHARIA
CONSULTORIA
DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS

Trabalhos desenvolvidos

Plano Diretor Municipal	Plano de Mobilidade	Plano de Desenvolvimento Regional	Planos de Transporte Coletivo
Campos Gerais - MG	Jaraguá do Sul - SC	Municípios PR Norte	Jaraguá do Sul - SC
Jales Freixo - PB	Pinheirópolis - PR	FCDU - RM Maringá	São Bento do Sul - SC
Araucária - PR	Quarupé - PR	FCDU - RM Londrina	Goapar - SC
Porta Grossa - PR	Carandá - SC	PDU - RM Cascavel	Distrito Federal
Faxinal - PR	Franca - RS Grande - PR	Rede Urubiana Bahia	Florianópolis - PR
Concórdia - SC	Prado - PR	FCD - Belo Horizonte	Lombinhas do Sul - PR
Quatro Barras - AM	Ituporanga - PR	Plano de Cidade do Leste - PY	Quarupé - PR
Proroga - PR	Luzia - PR		Portal da Paraná - PR
Touros do Sul - PR	Região Metropolitana de Belo Horizonte - MG		
Colombo - PR	Caxias do Sul - RS		
Falso Branco - PR	Paraguai - PR		
Nave Humburg - RS			

Revisão de Planos Diretores

Conceitualização

O que é o Plano Diretor?
Lei que determina como o município vai se desenvolver e se expandir.
Direciona o futuro da cidade que queremos, para que ela seja cada vez melhor.

O que regulamenta o Plano Diretor?
Constituição Federal
• Define que o Plano Diretor é obrigatório para todos os municípios brasileiros com mais de 20 mil habitantes.
Estatuto da Cidade (Lei Federal 10.257/2001)
• Regulamenta o planejamento urbano.
• Busca garantir o direito à cidade para todos as pessoas (com qualidade de vida, segurança, acesso ao espaço urbano e equilíbrio do meio ambiente).

Arcabouço legal

Instrumento de planejamento
Participação de:
- Prefeitura Municipal
- Planejamento
- Equipe de Consultoria

Constituição Federal
Estatuto da Cidade
Lei Orgânica do Município
Plano Diretor
Políticas Setoriais

Arcabouço legal

Políticas Setoriais

- Educação
- Saúde
- Economia
- Meio Ambiente
- Habituação
- Saneamento
- Mobilidade

O município é um sistema integrado, interrelacionado e interdependente de diversas dinâmicas

Arcabouço legal

Políticas Setoriais

- Educação
- Saúde
- Economia
- Meio Ambiente
- Habituação
- Saneamento
- Mobilidade

O município é um sistema integrado, interrelacionado e interdependente de diversas dinâmicas

O PDM realiza um planejamento integrado e territorializa suas estratégias

Implementação do PDM

Planejamento

Elaboração | Revisão

Comunidade Prefeitura Equipe Consultora

Implementação do PDM

Planejamento **Pacto Social**

Elaboração | Revisão Aprovação

Comunidade Prefeitura Equipe Consultora Comunidade Prefeitura Câmara Municipal

Implementação do PDM

Planejamento **Pacto Social** **Gestão Democrática Monitoramento e Controle Social**

Elaboração | Revisão Aprovação Implantação e gestão

Comunidade Prefeitura Equipe Consultora Comunidade Prefeitura Câmara Municipal Comunidade Prefeitura

Implementação do PDM

Planejamento **Pacto Social** **Gestão Democrática Monitoramento e Controle Social**

Elaboração | Revisão Aprovação Implantação e gestão

Comunidade Prefeitura Equipe Consultora Comunidade Prefeitura Câmara Municipal Comunidade Prefeitura

>10% revisão do Plano

Implementação do PDM

Planejamento **Pacto Social** **Gestão Democrática Monitoramento e Controle Social**

Elaboração | Revisão Aprovação Implantação e gestão

Comunidade Prefeitura Equipe Consultora Comunidade Prefeitura Câmara Municipal Comunidade Prefeitura

>10% revisão do Plano <90% implementação, avaliação e monitoramento

Quais os resultados esperados?

- Consolidação de uma visão de futuro para Cabedelo
- Planejamento integrado para, no mínimo, os próximos 10 anos

Quais os resultados esperados?

- Consolidação de uma visão de futuro para Cabedelo
- Planejamento integrado para, no mínimo, os próximos 10 anos

A partir de instrumentos que contenham aspectos físicos, econômicos e sociais pactuados coletivamente para a cidade:

- Atualização da legislação vigente
- Elaboração do Plano de Ações e Investimentos

Quais os resultados esperados?

Qual é o município que queremos para os próximos anos?

Relatório do Processo Participativo 1

Quais princípios norteiam a revisão do PDM?

Agendas internacionais

Nova Agenda Urbana (NAU, 2016)
Plano de ações global em busca de assentamentos humanos sustentáveis.

Compromisso com a implementação de ações necessárias para melhorar a qualidade de vida dos assentamentos humanos no mundo e garantir moradia adequada para todas as pessoas.

- desenvolvimento urbano sustentável para a inclusão social e a erradicação da pobreza;
- prosperidade e oportunidade urbana inclusiva e sustentável para todos;
- desenvolvimento urbano ambientalmente sustentável e resilientes.

Quais princípios norteiam a revisão do PDM?

Agendas internacionais

Agenda 2030
A Agenda 2030 estabelece 17 objetivos que, por sua vez, se desdobram em 169 metas, que devem orientar as ações dos Estados-membros para serem atingidas até 2030.

Principais acordos internacionais firmados entre os Estados-membros da ONU.

Quais princípios norteiam a revisão do PDM?

No Brasil
Princípios constitucionais fundamentais norteadores dos Planos Diretores:

- FUNÇÃO SOCIAL**: Princípio da função social da propriedade e da cidade.
- SUSTENTABILIDADE**: Princípio de desenvolvimento sustentável.
- IGUALDADE**: Princípio da igualdade e da justiça social.
- PARTICIPAÇÃO POPULAR**: Princípio de gestão democrática.

Quais princípios norteiam a revisão do PDM?

No Brasil

Estatuto da Cidade - diretrizes da política urbana nacional

- Garantia do direito a cidades sustentáveis, entendido como o direito à terra urbana, à moradia, ao saneamento ambiental, à infraestrutura urbana, ao transporte e aos serviços públicos, ao trabalho e ao lazer, para as presentes e futuras gerações.
- Planejamento do desenvolvimento das cidades, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas do município e do território sob sua área de influência, de modo a evitar e corrigir as distorções do crescimento urbano e seus efeitos negativos sobre o meio ambiente.
- Integração e complementaridade entre as atividades urbanas e rurais, tendo em vista o desenvolvimento socioeconômico do município e do território sob sua área de influência.
- Gestão democrática da cidade, por meio da participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade na formulação, na adoção e no acompanhamento de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano.
- Ordenação e controle do uso do solo, de forma a evitar a retenção especulativa do imóvel urbano, que resulte na sua subutilização ou não utilização.
- Proteção, preservação e recuperação do meio ambiente natural e construído, do patrimônio cultural, histórico, artístico, paisagístico e arqueológico.

O PDM de Cabedelo

O PDM atual

Lei do Plano Diretor

Lei nº 20/2004
LC nº 29/2011 (art. 17, art. 20)
LC nº 31/2011 (Anexo II)
LC nº 46/2017 (Anexo II)
Alterações não vigentes: LC 42/2013, LC 51/2016

Código de Zoneamento	Código de Edificações	Código de Posturas
LC nº 04/1999 LC nº 32/2006 LC nº 28/2011 LC nº 30/2012 LC nº 46/2017 LC nº 42/2013 LC nº 44/2013 LC nº 50/2014	LC nº 30/1997 LC nº 30/2006 LC nº 21/2007 LC nº 24/2008 LC nº 26/2009	LC nº 13/1998 LC nº 10/2003 LC nº 16/2006 LC nº 31/2011 LC nº 49/2019

O PDM atual

Lei do Plano Diretor ▶ 17 anos — Revisão do PDM

Lei nº 20/2004
LC nº 29/2011 (art. 17, art. 20)
LC nº 31/2011 (Anexo II)
LC nº 46/2017 (Anexo II)
Alterações não vigentes: LC 42/2013, LC 51/2016

Código de Zoneamento	Código de Edificações	Código de Posturas
LC nº 04/1999 LC nº 32/2006 LC nº 28/2011 LC nº 30/2012 LC nº 46/2017 LC nº 42/2013 LC nº 44/2013 LC nº 50/2014	LC nº 30/1997 LC nº 30/2006 LC nº 21/2007 LC nº 24/2008 LC nº 26/2009	LC nº 13/1998 LC nº 10/2003 LC nº 16/2006 LC nº 31/2011 LC nº 49/2019

Atores envolvidos

- COMISSÃO TÉCNICA MUNICIPAL (CTM) E COORDENAÇÃO**: Responsável pela gestão pública. Coordenar e supervisionar o processo de revisão do PDM.
- POPULAÇÃO**: Acompanhar e participar ativamente da revisão do PDM, contribuindo com dúvidas, críticas e sugestões.
- EQUIPE DA CONSULTORA**: Sistema municipal planejado pela URBTEC™. Executar a revisão do PDM, conforme orientações do TR e da CTM.
- GRUPO DE ACOMPANHAMENTO (GA)**: Representante das direções setoriais de secretaria. Acompanhar e participar da revisão do PDM, representando os interesses coletivos da população.

Fornecido na Primeira Audiência Pública









Cronograma dos trabalhos

Ordem de serviço ← Fim do prazo

Etapas da revisão

- ETAPA 1: Etapa preparatória
- ETAPA 2: Leitura da realidade municipal
- ETAPA 3: Definição e pacotização das diretrizes e propostas
- ETAPA 4: Instrucionalização do PDM
- ETAPA 5: Plano Diretor Consolidado

Relatório do Processo Participativo 1

<p>Etapas da revisão</p> <p>ETAPA 1 Etapa preparatória e estruturação para revisão do PDM e Elaboração do plano executivo de trabalho</p> <p>Objetivos Alinhamento inicial com a Contratante e articulação institucional dos órgãos e gestores públicos envolvidos, preparando a participação e cobrindo as contrapartidas iniciais da Contratada.</p> <p>Produtos P1 Plano Executivo de Trabalho, contendo: - Plano de mobilização social; - Plano de comunicação. P2 Página na Internet para Consulta Pública Relatório do Processo Participativo 1</p> <p>Eventos Reuniões de Nivelamento Oficina Técnica com as Secretarias Municipais 1ª Audiência Pública</p> <p>Eventos públicos</p> 	<p>Etapas da revisão</p> <p>ETAPA 2 Leitura da realidade municipal, sua caracterização e diagnóstico</p> <p>Objetivos Caracterização e análise da situação do município frente à dinâmica de ocupação do espaço.</p> <p>Produtos P3 Relatório de Caracterização e Diagnóstico (versão preliminar) P4 Relatório de Caracterização e Diagnóstico (versão consolidada), contendo: Relatório do Processo Participativo 2</p> <p>Eventos Reunião Preparatória Reuniões com Gestores Municipais Fóruns Comunitários 2ª Audiência Pública</p> <p>Eventos públicos</p> 
<p>Etapas da revisão</p> <p>ETAPA 3 Definição e pactuação das diretrizes e propostas</p> <p>Objetivos Construção das diretrizes da política urbana e territorial do Município de Cabedelo, contemplando propostas de intervenção para curto, médio e longo prazo.</p> <p>Produtos P5 Plano de Diretrizes e Propostas (versão preliminar) P6 Plano de Diretrizes e Propostas (versão consolidada) Relatório do Processo Participativo 3</p> <p>Eventos Reunião Preparatória Reuniões com Gestores Municipais Reuniões com Segmentos Específicos 3ª Audiência Pública</p> <p>Eventos públicos</p> 	<p>Etapas da revisão</p> <p>ETAPA 4 Plano de Ação e Investimentos e Institucionalização do PDM</p> <p>Objetivos Definição das ações e investimentos prioritários para a implementação do PDM, considerando as atividades das fases anteriores.</p> <p>Produtos P7 Plano de Ação e Investimentos P8 Minutas dos projetos de Lei P9 Planejamento da estrutura organizacional Relatório do Processo Participativo 4</p> <p>Eventos Reunião Preparatória 4ª Audiência Pública</p> <p>Eventos públicos</p> 
<p>Etapas da revisão</p> <p>ETAPA 5 Plano Diretor consolidado e implantação no sistema de gestão da qualidade municipal</p> <p>Objetivos Consolidação de todos os produtos realizados para a revisão do Plano Diretor de Cabedelo, bem como todas as informações produzidas.</p> <p>Produtos P10 Plano Diretor Revisado Consolidado Sumário Executivo Relatório do Processo Participativo 5</p> <p>Eventos Reunião Preparatória</p> <p>Eventos públicos</p> 	<p>Comunicação e Mobilização Social</p>
<p>Mobilização - Estratégias</p> <p>Estratégias de mobilização</p> <p>Visual presencial Visual Presencial</p> <p>Etapa 1 Etapa 2 Etapa 3 Etapa 4 Etapa 5</p> <p>CTM: Mobilização dos atores envolvidos e contato; Elaboração do Plano - produção do Relatório de Caracterização e Diagnóstico para a elaboração do Plano Diretor.</p> <p>Coordenação da CTM: Monitorar de 06 meses de mobilização para elaboração do PDM; Produção, construção, edição e distribuição de materiais.</p> <p>EQUIPE DA CONSULTORA: Monitoramento da execução da mobilização; Elaboração de materiais de comunicação; Apoio de informações técnicas, publicitárias e técnicas para execução de WebSite; Formulação do Modelo Básico de formulário parâmetro do WebSite.</p> 	<p>Mobilização - Eventos públicos</p> <p>Participação da população Levantamento de demandas e propostas para o futuro do município Debate e troca de perspectivas</p> <p>Audiências Públicas Diálogo entre a comunidade e o poder público debate e apreciação dos conteúdos desenvolvidos Etapas 1, 2, 3 e 4</p> <p>Fóruns Comunitários leitura da realidade municipal indicação de potencialidades e deficiências do município com base na vivência da população. Etapa 2</p> <p>Reuniões com Segmentos Específicos segmentos da sociedade que possuem em suas atividades forte relação com o território, mas abertos a toda a população pactuação e complementação das diretrizes e propostas Etapa 3</p> 
<p>Comunicação</p> <p>Estratégias de comunicação</p> <p>Identidade visual</p> <p>WebSite</p> <p>Estratégias de divulgação do Plano: Cartilha Educativa, Banner, Cartaz</p> <p>Estratégias de divulgação dos eventos: Diário Oficial, Mídias Esportivas, Redes Sociais, Carta de Som, Conselho Oficial, Boletim Informativo, Mídias Impressas</p> 	<p>Análises do PDM</p>

Análises do PDM

Reorganização em eixos temáticos

- Aspectos Regionais
- Aspectos Socioespaciais
- Aspectos Socioeconômicos
- Aspectos Ambientais

URB TEC

Eixos temáticos

Aspectos Regionais

Relações com os municípios vizinhos

Inserção de Cabedelo na Região Metropolitana de João Pessoa

Oportunidades de emprego e serviços nos municípios vizinhos

O que Cabedelo oferece para os municípios do entorno e região?

Baixa Cabedelo-Lucena Francisco Manoel de Azevedo

Transporte intermunicipal - Trens Lízias (Ribeirão)

Eixos temáticos

Aspectos Socioespaciais

- Condições de moradia
- Equipamentos urbanos e espaços públicos
- Transporte público, eixos viários principais e mobilidade ativa
- Áreas de comércio e serviços
- Áreas verticalizadas
- Áreas de moradia e vazios urbanos
- Áreas de interesse histórico ou cultural
- Áreas turísticas
- Tendências de expansão urbana
- Infraestrutura urbana
- Segurança pública

Infraestrutura Prefeitura de Cabedelo

Moradia

Verticalização Intermun. Rodovia Lucena

Eixos temáticos

Aspectos Socioeconômicos

- Condições de saúde e educação
- Distribuição espacial da população - diferenças do renda
- Áreas mais ou menos adensadas
- Oportunidades de emprego e renda
- Potencial de comércio e serviço
- Potencial turístico
- Atividades produtivas, logística, indústrias

Porto Companhia Docas do Paraíba

Praia de Iacaré Cabedelo - Paraíba

Eixos temáticos

Aspectos Ambientais

- Capacidades de suporte ambiental
- Áreas com potencial para expansão urbana
- Áreas de conservação e Áreas de Preservação Permanente (APP)
- Áreas de risco para ocupação
- Áreas de proteção de mananciais
- Pontos de poluição ou perigo

Áreas ribeirinhas Prefeitura de Cabedelo

Rios urbanos Prefeitura de Cabedelo

Parque Natural Municipal Prefeitura de Cabedelo/PMSC

Políticas Urbanas e o cotidiano do cidadão

Cidadão 1: Possui acesso a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

Cidadão 2: Possui acesso limitado a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

URB TEC

Políticas Urbanas e o cotidiano do cidadão

Cidadão 1: Possui acesso a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

Cidadão 2: Possui acesso limitado a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

- Acesso confiável e garantido a água potável
- Acesso ao transporte público de veículo particular
- Falta de água potável. Precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa
- Acesso precário ao transporte público/motocicleta
- Acesso de água potável, porém, precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa

URB TEC

Políticas Urbanas e o cotidiano do cidadão

Cidadão 1: Possui acesso a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

Cidadão 2: Possui acesso limitado a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

- Acesso confiável e garantido a água potável
- Acesso ao transporte público de veículo particular
- Falta de água potável. Precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa
- Acesso precário ao transporte público/motocicleta
- Acesso de água potável, porém, precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa
- Acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Prévia de acesso de saneamento básico
- Sem acesso confiável a energia elétrica
- Prévia de acesso de saneamento básico
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco

URB TEC

Políticas Urbanas e o cotidiano do cidadão

Cidadão 1: Possui acesso a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

Cidadão 2: Possui acesso limitado a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

- Acesso confiável e garantido a água potável
- Acesso ao transporte público de veículo particular
- Falta de água potável. Precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa
- Acesso precário ao transporte público/motocicleta
- Acesso de água potável, porém, precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa
- Sem acesso confiável a energia elétrica
- Prévia de acesso de saneamento básico
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco

URB TEC

Políticas Urbanas e o cotidiano do cidadão

Cidadão 1: Possui acesso a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

Cidadão 2: Possui acesso limitado a serviços urbanos como: saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

- Acesso confiável e garantido a água potável
- Acesso ao transporte público de veículo particular
- Falta de água potável. Precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa
- Acesso precário ao transporte público/motocicleta
- Acesso de água potável, porém, precisa buscar água em fontes contaminadas ou longe da casa
- Sem acesso confiável a energia elétrica
- Prévia de acesso de saneamento básico
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Sem acesso a uma casa segura com saneamento básico
- Comunidade assentada em áreas de risco
- Comunidade assentada em áreas de risco

URB TEC

Políticas Urbanas e o cotidiano do cidadão

Cidadão 1
Possui acesso a serviços urbanos como saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

Cidadão 2
Possui acesso limitado a serviços urbanos como saneamento básico e infraestrutura, transporte público, habitação

Qualidade dos Serviços Urbanos — Oportunidades de prosperidade

Quais serviços urbanos já são ofertados em Cabedelo? Em quais serviços urbanos Cabedelo pode melhorar?

Dinâmica

Dinâmica em grupos

- 1º Formação de grupo
- 2º Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos
- 3º Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto

Dinâmica em grupos

- 1º Formação de grupos
 - Aspectos Regionais
 - Aspectos Socioespaciais
 - Aspectos Socioeconômicos
 - Aspectos Ambientais
- 2º Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos
- 3º Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto

Dinâmica em grupos

- 1º Formação de grupo
- 2º Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos (40')
- 3º Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto

Exemplo de intervenção

Dinâmica em grupos

- 1º Formação de grupo
- 2º Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos (40')
- 3º Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto

Que bom que... (Pontos positivos)	Que pena que... (Pontos negativos)

Mapa

- Pode utilizar ícones, desenhar e anotar no mapa:

1. Usando ícones, identificar na cidade os principais problemas positivos e negativos
2. Anotar ao lado detalhes sobre a questão

Fichas

- Cada eixo temático possui uma ficha para pontos positivos e pontos negativos
- Identificar quais são as prioridades

Dinâmica em grupos

- 1º Formação de 4 grupos (por Eixo Temático)
- 2º Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos
- 3º Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto (30')

Dinâmica em grupos

- 1º Formação de grupo
- 2º Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos
- 3º Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto

Relatório do Processo Participativo 1

Dinâmica em grupos



1º Formação de grupo

2º 40' Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos

3º Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto

Dinâmica em grupos



1º Formação de grupo

2º Anotações no mapa
Preenchimento da ficha com pontos positivos e pontos negativos

3º 30' Apresentação dos principais pontos para todos os grupos, para realizar um debate conjunto

Próximos passos

Audiência Pública



Data: 10/04/2023

Horário: 18h

Local: IFPB (Auditório - Bloco Acadêmico 2)
R. Santa Rita de Cássia, 1900 Jardim Camborinha Cabedelo - PB. 58103-772

Objetivo: Informar e debater sobre a organização e as metodologias do processo de revisão do Plano Diretor de Cabedelo

Fóruns Comunitários



Fórum Comunitário 1 Bairros Santa Catarina, Ponto do Mito, Centro, Monte Castelo, Camisola, Formosa, Jardim Brasília, Jardim Margaritão e Jardim Camborinha.	11/04 - 18h Cabedelo Clube R. Deq. do Cavos, 263 - Vila São José
Fórum Comunitário 2 Bairros Rocante do Paço Jacaré, Ponta do Poço e Amadônio Park.	11/04 - 18h IFPB R. Santa Rita de Cássia, 1900 - Jd. Camborinha
Fórum Comunitário 3 Bairros Bonassol, Jardim América, Parque Esportivo, Sol nas, Parque Verde e Morada Nova.	12/04 - 18h IESP Rodovia BR 239 Km 14 s/n Morada Nova
Fórum Comunitário 4 Bairros Área Decuada, Camborinha, Poço, Ponta da Campana e Invenções.	12/04 - 18h Paróquia Mãe de Deus R. Gufo do Adey, 19 - Intermares



PLANO DIRETOR DE CABEDEL

URB TEC

Dúvidas, críticas ou sugestões?

Entre em contato conosco!

Site: www.pdicabedelo.com.br



E-mail: pdmcabedelo@cabedelo.gov.pb.br

Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.15. Audiência Pública

Data: 10/04/2023

Horário: 18h00 – 21h00

Participantes: Representantes da Prefeitura Municipal de Cabedelo, Consultora URBTEC™ e sociedade civil — vide lista de presença

Local: Auditório do Bloco Acadêmico 2 do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) — Campus Cabedelo

Endereço: Rua Santa Rita de Cássia, n.º 1900, Jardim Camboinha, Cabedelo (PB)

Transmissão: [Página do Facebook da Prefeitura Municipal de Cabedelo](#)¹

Divulgação: Ver Anexo III

Objetivo geral

Informar, colher subsídios e debater o conteúdo do processo da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), em cumprimento à Lei Federal n.º 10.257, de 10 de junho de 2001 (Estatuto da Cidade) e à Lei Complementar n.º 20, de 14 de julho de 2006, que dispõe sobre o Plano Diretor vigente de Cabedelo.

Objetivos específicos

Informar e sensibilizar a população sobre o início do processo de revisão do Plano Diretor e sua importância para o desenvolvimento do Município; apresentar a versão preliminar do Produto 1 – Plano Executivo de Trabalho, o qual contém a estruturação e a metodologia de execução dos trabalhos, os agentes envolvidos, os produtos e relatórios técnicos previstos, as formas de participação no processo e o cronograma; submeter à apreciação e ao debate da população o conteúdo da versão preliminar do Produto 1 – Plano Executivo de Trabalho; instituir o Grupo de Acompanhamento da revisão do Plano Diretor

¹ <https://www.facebook.com/PrefeituraDeCabedelo/videos/1421810228554001>

Relatório do Processo Participativo 1

Municipal de Cabedelo; convocar população, associações representativas dos vários segmentos da comunidade e poder legislativo para participarem do processo de revisão do Plano Diretor.

1.15.1. Memória do evento

A primeira Audiência Pública do processo de revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Cabedelo se iniciou às 18h, dedicando os primeiros minutos para acomodação dos participantes presenciais.

O mestre de cerimônias fez as saudações iniciais e a composição da mesa de honra, convidando as seguintes autoridades: o Sr. Rodrigo Martinês Moreira de Lima, Secretário de Planejamento Urbano e Habitação, representando o prefeito de Cabedelo, Exmo. Sr. Vitor Hugo Castiliano; o Sr. Marcio Silva, vereador representante da Câmara Municipal; o Sr. Abelardo Jurema Neto, Secretário de Uso e Ocupação do Solo, representando a Comissão Técnica Municipal; e o Sr. Gustavo Taniguchi, diretor executivo da empresa de consultoria URBTEC™.

Registrou-se a presença das Secretarias Municipais envolvidas no processo de revisão do PDM: Comunicação; Receita Municipal; Procuradoria Geral; Mobilidade Urbana; Meio Ambiente; Planejamento Urbano e Habitação; e Uso e Ocupação do Solo.

Foi registrado também as presenças do vereador Sr. Alex Lucena; do secretário adjunto da Secretaria de Planejamento Urbano e Habitação (SEPLAH), Sr. Wellington Oliveira; da diretora do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) — Campus Cabedelo, Sra. Turla Alquete; do Sr. Ricardo Lucena, representante da Companhia Docas da Paraíba; do Sr. Juarez de Oliveira presidente da Associação dos Artesãos e Comerciantes da Praia do Jacaré; e do Sr. Osvaldo Carvalho, presidente da Fundação Fortaleza de Santa Catarina.

A fala de abertura foi realizada pelo Secretário Municipal de Uso e Ocupação do Solo, Sr. Abelardo Jurema Neto, que saudou os presentes e enfatizou a importância da revisão do Plano Diretor para o desenvolvimento do município. Ressaltou que a Audiência Pública é uma oportunidade para apreciação e debate dos conteúdos e afirmou que a Prefeitura está à disposição da população.

Relatório do Processo Participativo 1

Em seguida, pronunciou-se o vereador Sr. Márcio Silva, representando a Câmara Municipal. Após as saudações, manifestou alegria em participar do processo de revisão do PDM, destacando que Cabedelo está passando por mudanças substanciais, o que demanda uma reestruturação do planejamento urbano. Comentou sobre os Fóruns Comunitários, que serão eventos públicos nos quais a população poderá contribuir diretamente com a construção do Plano. Afirmou que tem expectativas de que esta revisão seja um projeto duradouro e que deixe um legado de impacto positivo para a população. Garantiu que a Câmara Municipal está acompanhando de perto todo o processo e reiterou agradecimentos.

Por fim, discursou o Secretário de Planejamento Urbano e Habitação e presidente da Comissão Técnica Municipal do PDM, Rodrigo Martinês Moreira de Lima, representando o prefeito Vitor Hugo. Agradeceu pelo espaço cedido pelo IFPB e salientou que o Plano Diretor é um instrumento importante para o planejamento da cidade, que irá desenvolver propostas e melhorias para o futuro da cidade, fazendo com que seja cumprida sua função social. Convidou a população para participar dos Fóruns Comunitários e finalizou com agradecimentos.

Em seguida, o titular da SEPLAH fez a leitura do Regulamento da Primeira Audiência Pública para Revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo. Após a pactuação, a mesa de honra foi desfeita e o diretor executivo da URBTEC™, Sr. Gustavo Taniguchi, iniciou a Apresentação Técnica.

Taniguchi agradeceu a presença de todos, e em especial os secretários, vereadores e demais autoridades. Comentou que este é um passo inicial para o desenvolvimento do PDM, e ressaltou que os participantes podem manifestar as dúvidas e sugestões por meio das fichas de contribuição disponibilizadas pelos colaboradores do evento.

Gustavo apresentou brevemente a empresa URBTEC™, vencedora do processo licitatório para realizar a consultoria. Em seguida, explicou o que é o Plano Diretor, as legislações relacionadas ao planejamento urbano e os conceitos que embasam a revisão.

Comentou sobre o histórico do Plano Diretor de Cabedelo, que teve sua última revisão completa em 2006, ressaltando a relevância desse processo, que deve ser feito a cada 10 anos.

Relatório do Processo Participativo 1

Detalhou cada um dos assuntos abordados pelo Plano Diretor, organizados nos eixos temáticos: aspectos regionais; aspectos socioespaciais, aspectos socioeconômicos; e aspectos ambientais.

Argumentou que a revisão do Plano Diretor é realizada por diferentes atores, em uma construção coletivo por técnicos municipais, pela população, pela equipe da Consultora e pelo grupo de acompanhamento a ser instituído.

Apresentou a estruturação dos trabalhos, que se dará em cinco etapas: a primeira, de preparação; a segunda, da leitura da realidade municipal, na qual é realizado o diagnóstico do município; a terceira, de definição e pactuação das diretrizes e propostas; a quarta, de institucionalização do PDM; e a última, de consolidação. Também falou sobre os objetivos, produtos e eventos previstos para cada etapa.

Explicou como a população pode participar do processo, por meio da participação nos eventos públicos e por contribuições virtuais pelo WebSite oficial, enfatizando o princípio da gestão democrática. Nesse sentido, pontuou as atribuições do Grupo de Acompanhamento, que busca garantir a representatividade dos diferentes grupos da sociedade e seus interesses no processo de revisão do PDM.

Apresentou o cronograma dos trabalhos, que atualmente se estrutura em seis meses. Comentou que pode ser necessário uma extensão do prazo para aprofundar os debates. Sobre os próximos passos, convidou a população para participar dos Fóruns Comunitários nos dias seguintes à Audiência, que serão quatro oportunidades em diferentes regiões para a sociedade contribuir com o diagnóstico do município.

Por fim, apresentou o WebSite do Plano, www.pdcabedelo.com.br, onde estão disponibilizadas todas as informações, documentos e notícias do processo de revisão do PDM, além de ser um canal de contribuição continuada.

Finalizada a apresentação, foi iniciado o momento de contribuições dos participantes.

A primeira contribuição foi realizada por Valéria von Buldring, que escreveu: “Devido à elevação do nível do mar, quais serão as principais diretrizes para o planejamento urbano das áreas do município visto que Cabedelo é uma península que pode vir a sofrer com o avanço do mar nos próximos 10 anos”. Em sua fala, Valéria saudou a todos e manifestou animação em participar da revisão do PDM de Cabedelo como cidadã, tendo em vista sua atuação na revisão do Plano Diretor Municipal de João Pessoa, na

Relatório do Processo Participativo 1

coordenação do processo como integrante da equipe municipal. Afirmou que em João Pessoa foi elaborado o Plano de Ação Climática, parte do Programa João Pessoa Sustentável, e nos estudos foram realizadas projeções do aumento do nível do mar no horizonte temporal de 10 a 20 anos. Afirmou que trouxe esse questionamento no evento para que seja trabalhado nas próximas etapas da revisão, diante de sua importância para o futuro do município.

Em resposta, Gustavo agradeceu a contribuição e indicou que a equipe ainda não possui uma resposta para o questionamento, visto se tratar da primeira Audiência Pública, mas afirmou que será considerada na elaboração de propostas para o município, buscando uma cidade resiliente, com as melhores respostas para as adversidades.

A segunda participante, Turla Alquete, diretora do IFPB, cumprimentou a todos e afirmou ter duas questões para apresentar. Primeiramente, questionou sobre o Grupo de Acompanhamento, pois afirmou considerar que o IFPB deveria participar da composição do GA, mas não necessariamente por representação sua, e que gostaria de indicar outra pessoa. Em segundo lugar, perguntou sobre a realização dos Fóruns Comunitários, indagando se é possível participar de evento que não seja referente ao bairro em que mora.

Em resposta, Gustavo explicou que a divisão dos fóruns buscou facilitar a participação da população, mas não é restritiva. Os cidadãos podem comparecer ao fórum que for de melhor acesso a cada um, visto que serão tratados assuntos sobre o município inteiro, e não apenas dos bairros indicados para cada fórum.

A terceira contribuição foi de Alex Lucena, que escreveu: “A drenagem da rua Tagino Delgado e praça do bairro Camboinha. Todos os bairros tem uma praça, mas Camboinha não tem”. Em sua complementação, demonstrou satisfação em participar do evento e se apresentou como vereador, Secretário da Pesca e morador do bairro citado há 43 anos. Manifestou indignação com o negligenciamento do bairro, mas citou que tem sido realizadas melhorias como drenagem e asfaltamento de ruas. Reforçou seu pedido por uma praça pública no bairro.

Em resposta, Gustavo agradeceu a contribuição e afirmou que a proposta foi registrada e será considerada pelas equipes técnicas.

A próxima a contribuir foi Marieta Campos Rezende, representante da Fundação Fortaleza de Santa Catarina. Em sua fala, demonstrou alegria em participar da Audiência e comentou que mora em Cabedelo desde a infância. Falou sobre o histórico do Plano

Relatório do Processo Participativo 1

Diretor, instituído em 1997, revisado em 2006 e lamentou que, desde então, “as coisas tenham sido feitas por remendas”, referindo-se às alterações pontuais nas legislações. Lamentou a “desorganização urbana” e pediu por atenção para a rodovia BR-230, alertando que o acesso ao bairro é perigoso. Também denunciou alagamentos no bairro e reforçou a preocupação com a insegurança relacionada à rodovia.

Em resposta, Gustavo agradeceu pela contribuição e explicou que a rodovia é de jurisdição federal, e que será necessário que a prefeitura dialogue com instituições como o DNIT para resolver tais situações.

O próximo participante foi Adalberto Torquato, do Instituto Viva Claudinha, que escreveu: “Por que o regulamento não está impresso? Não são todas as pessoas que têm acesso à internet. Por que não tem convite para as instituições não-governamentais?”. Em sua fala, reforçou que algumas instituições não foram convidadas e pediu por mais acessibilidade nos materiais, visto que nem toda a população tem acesso à internet.

Em resposta, Gustavo reforçou o convite para participar dos Fóruns Comunitários e para se cadastrar para receber informativos.

A participante seguinte foi Onelia Clemente, que escreveu: “Gostaria que fosse avaliado o número crescente de edificações e aumento da população. Como será solucionado o problema de saneamento, pois com certeza teremos problemas no lençol freático”. A cidadã optou por não complementar oralmente.

Em resposta, Gustavo comentou essa pauta foi discutida em reunião com a Prefeitura. Concordou que há uma problemática grave em relação ao saneamento, que deverá ser estudada nas próximas etapas, considerando o aumento da abrangência das redes e ligações, a fim de atender às demandas futuras.

A próxima contribuição foi de Isaac da Silva, que questionou sobre o saneamento básico da comunidade de Jacaré. Em complementação, demonstrou preocupação com os esgotos, denunciando que empresas e parte da população os despejam nos rios. Pediu por mais fiscalização e conscientização para amenizar esse problema.

Gustavo agradeceu a participação e afirmou que essas percepções são fundamentais para a elaboração de propostas efetivas.

Em seguida, manifestou-se Ruan Pontes Lima, que escreveu: “Viabilizar o setor acadêmico das ciências exatas, ciências da natureza, assim como terceiro setor específico

Relatório do Processo Participativo 1

para ONGs ambientais na contribuição de estudos técnicos sobre as questões ambientais atuais, tais como o avanço do mar e as mudanças climáticas”.

Em sua complementação, se apresentou como representante do Greenpeace de João Pessoa e cidadão de Cabedelo. Reforçou sua contribuição escrita, comentando que a academia está muito atrelada ao setor público e sugere que essa aplicação seja ampliada para o terceiro setor.

Gustavo agradeceu a participação e argumentou que é essencial a participação de todos os setores da sociedade para o enriquecimento das discussões do processo de revisão do PDM.

O próximo a contribuir foi Amador Felipe, que escreveu: “Está pensada alguma intervenção na área de saneamento básico de Cabedelo?”. O participante optou por não complementar oralmente. Gustavo garantiu que essa questão será estudada e propostas serão desenvolvidas nas próximas etapas.

A última contribuição foi de José Carlos Bezerra, que escreveu: “Que o Plano Diretor foque na questão das ocupações existentes na cidade de Cabedelo. São 18 ocupações existentes. Como se sabe, o município é rico, com arrecadação alta, sendo a terceira do estado, e não é compatível uma contradição um município rico com um número tão alto de ocupações. Que isso seja focado no Plano Diretor”. O participante optou por não complementar oralmente. Em resposta, Gustavo explicou que, assim como a questão do saneamento e a ambiental, a pauta das ocupações também é relevante e será abordada pelo Plano. Comentou que o assunto é complexo e deverá ser estudado por diferentes instituições e secretarias, integrando conhecimentos para a tomada de decisões que visam a melhoria de qualidade de vida da população.

Encerrado o momento de contribuições, foi formalizado o interesse de representantes de instituições para participar do Grupo de Acompanhamento. Taniguchi reforçou que as inscrições continuarão abertas para demais interessados. Finalizando sua participação, Gustavo agradeceu a participação de todos e reforçou o convite para os Fóruns Comunitários.

Para o encerramento o evento, discursou o Secretário Rodrigo Martinês Moreira de Lima, que reforçou os agradecimentos e lamentou a baixa adesão da população no evento. Defendeu que foram feitos todos os esforços cabíveis para a divulgação, mas que acredita haver um desinteresse pelo Plano Diretor. Finalizou retomando o convite para os Fóruns

Relatório do Processo Participativo 1

Comunitários. Assim, encerrou-se a primeira Audiência Pública do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo. As fichas de contribuição preenchidas ao longo do evento encontram-se no Anexo IV – Fichas de contribuição – Audiência Pública.




Nos tópicos seguintes, são apresentadas a lista de presença, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

1.15.2. Lista de presença
Figura 22 - Lista de Presença da Primeira Audiência Pública

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL















EVENTO: AUDIÊNCIA PÚBLICA ETAPA: 1 DATA: 10/04/2023




NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	RG OU CPF	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Jão Jefferson	SEMUB			[Assinatura]
Luacio Mont's Junior	SEMUB			[Assinatura]
Perceval Silva Pereira	SEMUB			[Assinatura]
Marta Campos Rezende	F.F.S.E			[Assinatura]
Thiago Rodrigues Dias	SEMUB			[Assinatura]
Marcos P. M. Silva	PRMOR			[Assinatura]
Jully Alves de Oliveira	AAC RJ			[Assinatura]
Alta Rafaela Fátima	SERAH			[Assinatura]
Vitorio You Batista	CONSETO			[Assinatura]
Leandro da Silva	SNAGE			[Assinatura]
Deborah Araújo	SEPLAN			[Assinatura]
Osvaldo da C. Amorim	F.F. S.C.A.T.M.			[Assinatura]
Wagner de O.	SE PLAM			[Assinatura]
Diam Pinheiro Barros	GREENPEACE JP			[Assinatura]
Marcos Marcos Martins	SEPLA			[Assinatura]
Francisco P. Silva	SINAPA			[Assinatura]
Marcelo de S. Silva	PESCA			[Assinatura]
Cláudio J. S. S.	INSTITUTO CLAUDINHA			[Assinatura]

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDELÓ

EVENTO: AUDIÊNCIA PÚBLICA ETAPA: 1 DATA: 10/04/2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	RG OU CPF	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
Ricardo Lucena	Dicas PB			
Andréia da S. P. Clemente	Maradona			
Angela Filipe P. Clemente	Floraech			
Tatiana Almeida	IFPB			
Mahezo WSM	SOCOS			
Jonny Carlos Bezerra	MORADON			
Sônia Maria Cristóvão	ASSOCIAÇÃO P&B			
Stela Patricia Gomes	Morador			
Gaston A. A.	DEFESA CIVIL			
Jane A. A.	DEFESACIVIL			
Thaissa Cavallari	SEPLAT			
Sônia Janeira S. S.	MORADON			
Silvia S. S.	ASMORE			
CICERO B. B. B.	AS-PS			

Fonte: URBTEC™ (2023).

1.15.3. Registros visuais

Figura 23 - Registros visuais da Primeira Audiência Pública




Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.15.4. Material de apoio

Figura 24 - Apresentação da Primeira Audiência Pública



1ª Audiência Pública

Etapa 1
10/04/2023

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção I – Das disposições gerais

Art. 1º As Audiências Públicas são abertas a todos os interessados, que poderão apresentar sugestões e participar do evento conforme disciplinado neste regulamento.

Art. 2º A realização das Audiências Públicas tem como objetivo informar, colher subsídios e debater o conteúdo do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal, em cumprimento à Lei Federal, n.º 10.257 de 10 de Junho de 2001 (Estatuto da Cidade), e aos objetivos para o Plano Diretor Municipal de Cabedelo descritos na Lei Municipal n.º 20 de 14 de Junho de 2006.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção II – Da realização e caráter da Primeira Audiência Pública

Art. 3º A Primeira Audiência Pública será realizada no dia 10 de abril de 2023, às 18h, em formato presencial, no Auditório do IFPB - Bloco Acadêmico 2, Campus Cabedelo (R. Santa Rita de Cassia, 1900 - Jardim Cambalhota, Cabedelo - PB, 58103-772).

Art. 4º A Primeira Audiência Pública será presidida ao vivo na plataforma oficial da Prefeitura Municipal de Cabedelo.

Art. 5º A Primeira Audiência Pública será transmitida ao vivo na plataforma oficial da Prefeitura Municipal de Cabedelo.

Art. 6º Os participantes deverão registrar, obrigatoriamente, sua participação mediante assinatura da lista de presença que ficará disponível durante toda a sessão em local acessível.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção III – Dos objetivos específicos da Primeira Audiência Pública

Art. 7º A Primeira Audiência Pública para revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo tem como objetivos específicos:

- I. Informar e sensibilizar a população sobre o início do processo de revisão do Plano Diretor e sua importância para o desenvolvimento do Município;
- II. apresentar a versão preliminar do Produto 1- Plano Executivo de Trabalho, o qual contém a estruturação e a metodologia de execução dos trabalhos, os agentes envolvidos, os produtos e relatórios técnicos previstos, as formas de participação no processo e o cronograma;
- III. submeter à apreciação e ao debate da população o conteúdo da versão preliminar do Produto 1 - Plano Executivo de Trabalho;
- IV. instituir o Grupo de Acompanhamento da revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo;
- V. convocar população, associações representativas dos vários segmentos da comunidade e poder legislativo para participarem do processo de revisão do Plano Diretor.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção IV – Da programação da Primeira Audiência Pública

Art. 8º A Primeira Audiência Pública terá a seguinte programação:

- I. Das 18h00 às 18h10: Abertura do evento e recepção dos participantes
- II. Das 18h10 às 18h20: Leitura do Regulamento
- III. Das 18h20 às 19h00: Apresentação da Equipe Técnica da Consultoria
- IV. Das 19h00 às 19h40: Espaço para contribuições e questionamentos
- V. Das 19h40 às 19h55: Instituição de Grupo de Acompanhamento da revisão do Plano Diretor
- VI. Das 19h55 às 20h00: Encerramento do evento

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção V – Da Instituição do Grupo de Acompanhamento

Art. 9º O Grupo de Acompanhamento será responsável pela monitoramento das atividades de revisão do Plano Diretor de Cabedelo, exercendo o controle social do processo.

Parágrafo único. O Grupo de Acompanhamento terá por atribuições:

- I. acompanhar o desenvolvimento do conteúdo técnico elaborado para cada etapa do Plano;
- II. participar dos eventos previstos na revisão do Plano;
- III. auxiliar na divulgação do Plano e de seus eventos;
- IV. auxiliar na mobilização da sociedade para participação no processo;
- V. contribuir com o revisor e a elaboração de propostas e diretrizes para o desenvolvimento de Cabedelo;
- VI. representar os interesses coletivos da população de Cabedelo.

Art. 10 O Grupo de Acompanhamento será composta por representantes de diversos setores da sociedade atuantes em Cabedelo, de forma a assegurar a pluralidade de perspectivas e vivências no debate sobre a revisão do Plano Diretor Municipal.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção V – Da Instituição do Grupo de Acompanhamento

Art. 11 Poderão inscrever para participarem do Grupo de Acompanhamento representantes dos seguintes segmentos da sociedade:

- I. entidades de movimentos populares;
- II. entidades empresariais;
- III. entidades dos trabalhadores;
- IV. entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisas;
- V. organizações não governamentais.

Art. 12 Será buscada composição paritária entre os segmentos na composição do Grupo de Acompanhamento, sendo priorizada a participação de 2 (dois) representantes por segmento.

Art. 13 Os interessados em participar no Grupo de Acompanhamento deverão se inscrever junto aos organizadores do evento.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção V – Da Instituição do Grupo de Acompanhamento

Art. 14 As inscrições serão aceitas a partir do encerramento da leitura deste regulamento até o encerramento do momento destinado à participação, estimado para antes às 19h00.

Art. 15 A instituição do Grupo de Acompanhamento será formalizada após o encerramento das participações.

§1º Será realizada a leitura do nome dos inscritos e do segmento que representam.

§2º A confirmação da inscrição somente será efetuada mediante a constatação da presença do solicitante.

§3º Será aberto um espaço para pactuação sobre a composição do Grupo de Acompanhamento até 100 (cem) minutos.

§4º Casos omissos ou conflitantes serão deliberados pela Comissão Técnica Municipal.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção VI – Da condução dos trabalhos

Art. 16 A abertura da Primeira Audiência Pública será realizada pelo Chefe do Poder Executivo ou por um representante da Secretária Municipal do Planejamento Urbano e Habitação de Cabedelo e será como sequência a apresentação técnica por parte da Consultoria.

Art. 17 As perguntas e considerações dos participantes deverão ser feitas por escrito, com clareza e objetividade, por meio de fichas disponíveis durante a Audiência, na qual os participantes registrarão nome e contato.

§1º Membros do grupo organizadora estarão à disposição para auxiliarem quaisquer participantes na formulação de perguntas e contribuições.

§2º O horário máximo para recebimento do questionamentos é às 19h40min.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção VI – Da condução dos trabalhos

Art. 18 Ao término da apresentação, a equipe técnica da Consultoria iniciará a leitura das contribuições e dos questionamentos dos participantes, conforme prechidos nas fichas.

§1º A leitura das perguntas somente será efetuada mediante a constatação da presença do solicitante.

§2º No início da leitura da pergunta, deverá ser informado a quem a mesma se destina.

§3º Após a leitura da pergunta, o participante terá até 2 (dois) minutos para complementar sua dúvida ou sugestão antes de ser respondida.

§4º Não haverá tempo para réplicas e tréplicas.

Art. 19 As contribuições por escrito em meio virtual serão registradas e respondidas no Relatório do Processo Participativo, o qual será disponibilizado no site oficial do Plano.

Art. 20 O tempo definido para a leitura das perguntas e respostas será de até 40 (quarenta) minutos, cabendo à Coordenação da Comissão Técnica Municipal, caso necessário, prorrogá-lo por mais 10 (dez) minutos.

Parágrafo único. Finalizando o tempo previsto, os questionamentos restantes serão respondidos no site oficial do Plano Diretor Municipal para conhecimento pública.

CABEDEL URB TEC

Regulamento

Seção VII – Das disposições finais

Art. 21 Os conteúdos apresentados na Primeira Audiência Pública e neste regulamento deverão estar disponíveis em site eletrônico específico, com no mínimo 10 (dez) dias corridos de antecedência a data do evento.

Art. 22 A Equipe da Consultoria lavrará a ata da respectiva Audiência Pública e a encaminhará à Comissão Técnica Municipal em até 5 (cinco) dias úteis, permanecendo uma cópia dessa à disposição dos interessados por meio do site oficial do Plano.

Apresentação Técnica

Etapa 1
10/04/2023

Agenda

1. Quem somos
2. O que é Plano Diretor
3. Assuntos abordados
4. Atores envolvidos
5. Estruturação dos trabalhos
6. Formas de participação
7. Grupo de Acompanhamento
8. Cronograma dos trabalhos
9. Fóruns Comunitários
10. Próximos passos

Como participar

Fichas de contribuição

Perguntas e considerações por escrito, com clareza e objetividade

No início da pergunta, informar a quem se destina

Recebimento das fichas até às 17h40

Após a apresentação técnica, as contribuições serão lidas e respondidas

Disponíveis com os organizadores do evento

Quem somos

Quem somos

URBTEC PLANEJAMENTO

ENGENHARIA

CONSULTORIA

GESTÃO DE PROJETOS

Trabalhos desenvolvidos

Plano Diretor Municipal	Plano de Mobilidade	Plano de Desenvolvimento Regional	Planos de Transporte Coletivo
<ul style="list-style-type: none"> Campo Grande - MS Jolo Pessoa - PB Araucária - PR Porta Brasil - PR Paranaíba - PR Condições - SC Quatro Barras - PR Piraquara - PR Tiúcas do Sul - PR Colombo - PR Povo Branco - PR Novo Hamburgo - RS 	<ul style="list-style-type: none"> Jaraguá do Sul - SC Pimenta Grossa - PR Guarapuava - PR Carvalhos - SC Travençolo Grande - PR Piraquara - PR Ituporanga do Sul - PR Lapa - PR Região Metropolitana de Belo Horizonte - MG Caxias do Sul - RS Paranaguá - PR 	<ul style="list-style-type: none"> Metropolitana PR Norte FDU - RM Maringá FDU - RM Londrina FDU - RM Cascavel Rede Urbana de Etnia FCD - Belo Horizonte Plano de Cidade do Leste - PY 	<ul style="list-style-type: none"> Jaraguá do Sul - SC São Bento do Sul - SC Osório - SC Osório - RJ Ilha do Sul - PR Laranjeiras do Sul - PR Guarapuava - PR Ponta Grossa - PR

O que é o Plano Diretor

Conceituação

O que é o Plano Diretor?

Lei que determina como o município vai se desenvolver e se expandir.

Direciona o futuro da cidade que queremos, para que ela seja cada vez melhor.

O que regulamenta o Plano Diretor?

Constituição Federal

- Define que o Plano Diretor é obrigatório para todos os municípios brasileiros com mais de 20 mil habitantes.

Estatuto da Cidade (Lei Federal 10.257/2001)

- Regulamenta o planejamento urbano.
- Busca garantir o direito à cidade para todos as pessoas (com qualidade de vida, segurança, acesso ao espaço urbano e equilíbrio do meio ambiente).

Conceituação

A importância de planejar a cidade

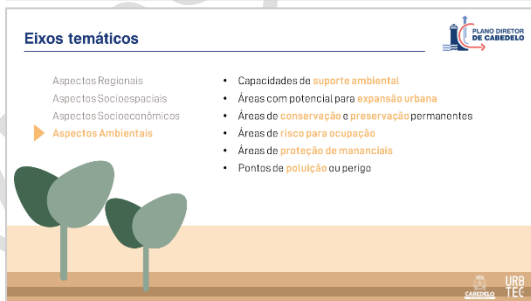
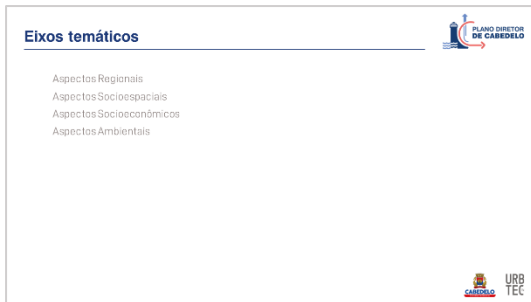
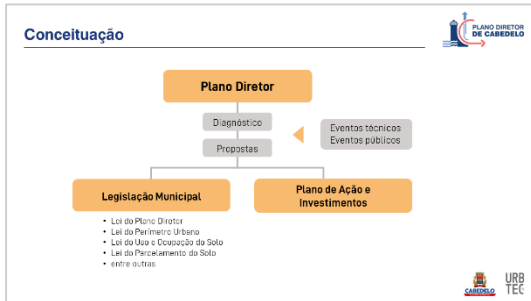
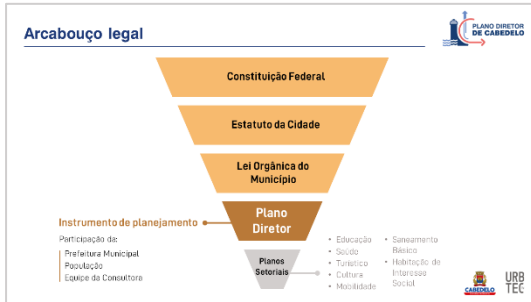
A cidade é o espaço compartilhado por todas as pessoas.

Quando bem planejada, garante que todas tenham acesso aos seus benefícios e oportunidades.

Por isso, é fundamental construir esse planejamento com a participação da população.

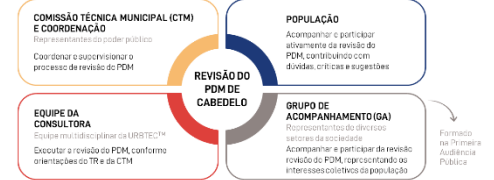
Como o Plano Diretor impacta a nossa vida?

- No forma como nos deslocamos pela cidade
- Nas oportunidades de trabalho e opções de lazer
- No acesso à moradia de qualidade
- No acesso aos serviços de saúde e de educação
- Na preservação do meio ambiente



Relatório do Processo Participativo 1

Atores envolvidos



COMISSÃO TÉCNICA MUNICIPAL (CTM) E COORDENAÇÃO
Representantes do poder público
Coordenar e supervisionar o processo de revisão do PDM

POPULAÇÃO
Acompanhar e participar ativamente da revisão do PDM, contribuindo com dúvidas, críticas e sugestões

REVISÃO DO PDM DE CABEDELÓ

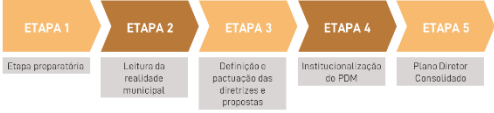
EQUIPE DA CONSULTORA
Equipe multidisciplinar da URBTEC™
Executar a revisão do PDM, conforme orientações do TR e da CTM

GRUPO DE ACOMPANHAMENTO (GA)
Representantes de diversos setores da sociedade
Acompanhar e participar da revisão do PDM, representando os interesses coletivos da população

Participação em Primeira Audiência Pública

Estruturação dos trabalhos

Etapas da revisão



ETAPA 1 | **ETAPA 2** | **ETAPA 3** | **ETAPA 4** | **ETAPA 5**

Etapa preparatória | Leitura da realidade municipal | Definição e pactuação das diretrizes e propostas | Institucionalização do PDM | Plano Diretor Consolidado

Etapas da revisão

ETAPA 1

Objetivos
Alinhamentos iniciais com a Contratada e a articulação institucional dos órgãos e gestores públicos envolvidos, preparando a participação e coletando as contribuições iniciais da Contratada.

Produtos
Plano Executivo de Trabalho, contendo:
- Plano de mobilização social
- Plano de comunicação
Página na Internet para Consulta Pública
Relatório do Processo Participativo 1

Eventos
Reuniões de Nivelamento
Oficina Técnica com as Secretarias Municipais
1ª Audiência Pública

Etapas da revisão

ETAPA 2

Objetivos
Caracterização e análise da situação do município frente à dinâmica de ocupação do espaço.

Produtos
Relatório de Caracterização e Diagnóstico (versão preliminar)
Relatório de Caracterização e Diagnóstico (versão consolidada), contendo:
Relatório do Processo Participativo 2

Eventos
Reunião Preparatória
Reuniões com Gestores Municipais
Fóruns Comunitários
2ª Audiência Pública

Etapas da revisão

ETAPA 3

Objetivos
Construção das diretrizes da política urbana e territorial do Município de Cabedelo, contemplando propostas de intervenção para curto, médio e longo prazo.

Produtos
Plano de Diretrizes e Propostas (versão preliminar)
Plano de Diretrizes e Propostas (versão consolidada), contendo:
Relatório do Processo Participativo 3

Eventos
Reunião Preparatória
Reuniões com Gestores Municipais
Reuniões com Segmentos Específicos
3ª Audiência Pública

Etapas da revisão

ETAPA 4

Objetivos
Definição das ações e investimentos prioritários para a implementação do PDM, considerando as atividades das fases anteriores.

Produtos
Plano de Ação e Investimentos
Minutos dos projetos de Lei
Planejamento da estrutura organizacional
Relatório do Processo Participativo 4

Eventos
Reunião Preparatória
4ª Audiência Pública

Etapas da revisão

ETAPA 5

Objetivos
Consolidação de todos os produtos realizados para a revisão do Plano Diretor de Cabedelo, bem como todas as informações produzidas.

Produtos
Plano Diretor Revisado Consolidado
Sumário Executivo
Relatório do Processo Participativo 5

Eventos
Reunião Preparatória

Formas de participação

Eventos públicos

Participação da população
Levantamento de demandas e propostas para o futuro do município
Debate e troca de perspectivas

Audiências Públicas
diálogo entre a comunidade e o poder público
debate e apreciação dos conteúdos desenvolvidos
Etapas 1, 2, 3 e 4

Fóruns Comunitários
leitura da realidade municipal
indicação de potencialidades e deficiências do município com base na realidade da população.
Etapa 2

Reuniões com Segmentos Específicos
segmentos da sociedade que possuem em suas atividades forte relação com o território, mas abertos a toda a população
pactuação e complementação das diretrizes e propostas
Etapa 3

Relatório do Processo Participativo 1

Contribuições online

- E-mail**
Envie contribuições para o e-mail: pdmcabedelo@cabedelo.gov.pb.br
- Site**
Acesse o site: pdcabedelo.com.br



Envie contribuições

Receba informativos

Consulta Pública
Aberta no site sempre antecedendo as Audiências Públicas

Contribuições presenciais

Fichas de contribuição



Disponíveis nos órgãos públicos

Grupo de Acompanhamento (GA)

Atribuições

- acompanhar o desenvolvimento do conteúdo técnico de cada etapa
- participar dos eventos
- auxiliar na divulgação do Plano e de seus eventos
- auxiliar na mobilização da sociedade
- contribuir com a revisão e a elaboração de propostas e diretrizes
- representar os interesses coletivos da população de Cabedelo

composto por representantes de diversos setores da sociedade

Inscrições junto aos órgãos zoteiros do evento até as 17h40

- entidades de movimentos populares
- entidades empresariais
- entidades de trabalhadores
- entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa
- organizações não governamentais

Grupo de Acompanhamento (GA)

Cronograma dos trabalhos



Ordem de serviço

Fim do prazo

Cronograma dos trabalhos

Próximos passos

Etapa 2

Oficinas participativas de leitura da realidade municipal

- Formato presencial
- Abertos a toda a população
- Resultados integram os produtos 3 e 4: Relatório de Caracterização e Diagnóstico | Preliminar e Consolidado

Leitura comunitária:
Levantamento de potencialidades e deficiências com base na vivência da população

Aspectos:
Regionais
Socioespaciais
Socioeconômicos
Ambientais

Fóruns Comunitários

Espacialização



- Fórum Comunitário 1**
Bairros Santa Catarina, Ponta de Matias, Contra Monte, Casarão, Camataú, Formosa, Jardim Brasil, Jardim Mangueiros e Jardim Cambuína.
- Fórum Comunitário 2**
Bairros Recanto do Poço, Jacaré, Portal do Poço e Amazônia Park.
- Fórum Comunitário 3**
Bairros Renascer, Jardim América, Parque Esperança, Salinas, Parque Verde e Marada Nova.
- Fórum Comunitário 4**
Bairros Areia Dourada, Cambuína, Poço, Ponta de Campina e Intermarés.

Contribuições

<p>Instituição do Grupo de Acompanhamento (GA)</p> <p>Inscrições para o Grupo de Acompanhamento (GA)</p> <p>até o encerramento do momento destinado à participação, estimado para ocorrer às 19h40</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 A instituição do Grupo de Acompanhamento será formalizada após o encerramento das participações. 2 A confirmação da inscrição somente será efetuada mediante a constatação da presença do solicitante. 3 Será aberto um espaço para pactuação sobre a composição do Grupo de Acompanhamento de (10) dez minutos. 	<p>Contribuições</p> <p>Contribuições</p> <p>perguntas e considerações por escrito, por meio de fichas disponíveis durante a Audiência recebimento das fichas até às 19h40</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Leitura das contribuições e questionamentos pela equipe técnica da Consultoria (mediante a constatação da presença do solicitante) 2 Complementação do participante em até 2 (dois) minutos, antes de ser respondido. <p>40'</p> <p>os questionamentos restantes serão respondidos na Ata da Audiência, e ser disponibilizada no site do PDM</p>
<p>Contribuições</p> <p>Leitura da contribuição</p>	<p>Contribuições</p> <p>Complementação</p> <p>2 minutos</p>
<p>Contribuições</p> <p>Complementação</p> <p>1 minuto</p>	<p>Contribuições</p> <p>Complementação</p> <p>Tempo esgotado</p> <p>Favor concluir a fala</p>
<p>Instituição do Grupo de Acompanhamento (GA)</p> <p>Formalização do Grupo de Acompanhamento</p> <p>15 minutos</p>	<p>PLANO DIRETOR DE CABEDELLO</p> <p>URB TEC</p> <p>Dúvidas, críticas ou sugestões? Entre em contato conosco!</p> <p>Site: www.pdmcabedello.com.br</p>  <p>E-mail: pdmcabedello@cabedello.gov.br</p>

Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.16. Oficina Técnica 2

Data: 11/04/2023

Horário: 9h00 – 12h00

Participantes: representantes de diferentes Secretarias Municipais e da Consultora URBTEC™

Local/formato: presencial – Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação

Pauta: Revisão da legislação vigente, processos de uso e ocupação do solo e questões habitacionais

1.16.1. Memória do evento

A Oficina Técnica 2 do processo de revisão do PDM de Cabedelo teve início com a fala do diretor da URBTEC™, Gustavo Taniguchi, que agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta do evento.

Na sequência, a arquiteta urbanista da URBTEC™, Lissandra Baldissera, explanou sobre os tópicos a serem tratados na reunião, apresentando questões relativas à legislação urbanística vigente no município, e relatando também sobre os processos identificados no município pela Consultora e as propostas de alteração na legislação que estavam em andamento pela prefeitura. Além disso, a arquiteta pontuou sobre as questões habitacionais, destacando a necessidade de ser realizado um alinhamento de conceitos entre os presentes na oficina, juntamente com o mapeamento da situação municipal.

Com relação à legislação urbanística no município, foram apresentadas as leis vigentes e os principais processos identificados, estando entre eles a Licença para Parcelamento do Solo, a Licença para construção e a emissão do Habite-se, por exemplo. Complementações foram feitas pela equipe municipal, todavia mostrou-se preferência em debater as questões habitacionais antes de mais assuntos.

Dessa forma, a arquiteta prosseguiu pra o alinhamento dos conceitos sobre a questão habitacional, pedindo por informações quanto ao déficit habitacional, aos programas e projetos já em desenvolvimento pelas secretarias, além do processo vigente de regularização fundiária. Além disso, foi realizado um alinhamento de conceitos quanto à

Relatório do Processo Participativo 1

definição de Zonas Especiais de Interesse Social (ZEIS), tendo sido explicado os principais tipos e suas características. Também foram apresentadas diferentes tipologias de classificação de moradia informal e as definições adotadas para cortiços, loteamentos irregulares, loteamentos clandestinos, conjuntos habitacionais degradados, favelas e similares.

Partindo de tais apontamentos, a equipe municipal comunicou a inexistência de moradias informais dos tipos cortiço e loteamentos irregulares no município. Conforme foi explicado, há irregularidade edílica em Cabedelo em áreas consolidadas e históricas. As edificações não seguem os parâmetros construtivos municipais, mas não necessariamente estão relacionadas à moradia de uma população de maior vulnerabilidade social. A equipe também chamou a atenção para a aplicação de termos sensíveis na delimitação das tipologias, tendo pedido a substituição de “favelas” por “comunidades” e de “conjuntos habitacionais degradados” por “conjuntos habitacionais precários”, por exemplo.

Na sequência, apresentou-se o atual zoneamento municipal, tendo sido questionado pela Consultora quais seriam as áreas de interesse para habitação social atuais. Partindo desse debate, realizou-se a proposição do mapeamento de áreas de estudo prioritárias por meio do arquivo kmz.

Deve-se destacar que, além da indicação das áreas de estudo, foram discutidas outras questões relacionadas ao zoneamento urbano, tendo os técnicos apontado diferenças entre o mapa da apresentação e o arquivo original. Além disso, foi delimitada uma poligonal (área central) para estudo sobre a possibilidade de criação de programa ou ação especial para regularização das edificações existentes em áreas consolidadas.

A reunião finalizou então com a conclusão do mapeamento, tendo sido comentado pela Consultora a previsão de mais debates para continuação da discussão de tais assuntos, principalmente aqueles relacionados à parte de legislação urbanística. As imagens relativas aos mapeamentos, estão presentes no Anexo V – Áreas de estudo – Oficina Técnica 2.

Nos tópicos seguintes, são apresentadas a relação de participantes, a lista de presença, os registros visuais e o material de apoio utilizado na reunião.

1.16.2. Relação de participantes

Relatório do Processo Participativo 1
Quadro 16 - Relação de participantes da Oficina Técnica 2


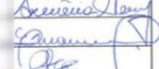
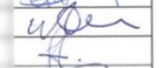

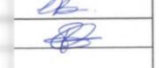
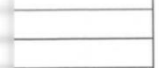
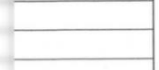



Participantes	Equipe Consultora
Emanuel S. Maracajá (SECOS)	Otávio Socachewsky
Armênia Nery (SECOS)	Gustavo Taniguchi
Wellington Oliveira (SEPLAH)	Lissandra Baldissera
Thaissa V. Carvalho (SEPLAH)	
Rodrigo Martines M. (SEPLAH)	
Thiago Albuquerque Paiva (SEPLAH)	
Raquel Gonzaga (SECOS)	




Fonte: URBTEC™ (2023).

1.16.3. Lista de presença
Figura 25 - Lista de presença da Oficina Técnica 2

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDELÓ

EVENTO: OFICINA TÉCNICA 02 ETAPA: 02 DATA: 11/04/2023

NOME	INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE	RG OU CPF	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
GUSTAVO TANIGUCHI	URBTEC			
ARMÊNIA NERY	SECOS			
EMANUEL S. MARACAJÁ	SECOS			
OTÁVIO SOCACHEWSKY	URBTEC			
WELLINGTON OLIVEIRA	SEPLAH			
THAÍSSA V. CARVALHO	SEPLAH			
RODRIGO MARTINES M.	SEPLAH			
THIAGO ALBUQUERQUE PAIVA	SEPLAH			
LISSANDRA BALDISSERA	URBTEC			
RAPHAEL GONZAGA	SECOS			

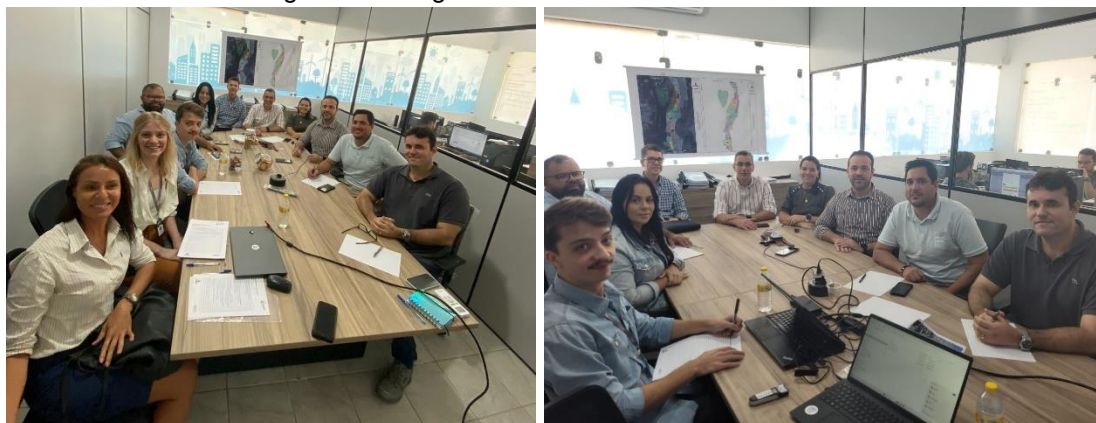




Fonte: URBTEC™ (2023).

Relatório do Processo Participativo 1

1.16.4. Registros visuais

Figura 26 - Registros visuais da Oficina Técnica 2



Fonte: URBTEC™ (2023).

1.16.5. Material de apoio

Figura 27 - Apresentação da Oficina Técnica 2

Oficina Técnica 02

Etapa 1
11/04/2023

Agenda

Legislação

1. Legislação urbanística vigente
2. Processos identificados
3. Propostas de alteração

Questões habitacionais

1. Informações básicas
2. Alinhamento de conceitos
3. Mapeamento

O PDM atual

Lei do Plano Diretor

Lei nº 20/2005
 LC nº 27/2011 (em. 17. art. 20)
 LC nº 37/2011 (Anexo II)
 LC nº 66/2017 (Anexo II)
 Alterações em vigor: LC nº 42/2013, LC nº 57/2016

Código de Zoneamento	Código de Edificações	Código de Posturas
LC nº 06/1999	LC nº 307/1979	LC nº 13/1998
LC nº 37/2005	LC nº 38/2006	LC nº 11/2002
LC nº 28/2011	LC nº 27/2011	LC nº 18/2006
LC nº 37/2009	LC nº 24/2008	LC nº 27/2011
LC nº 48/2010	LC nº 26/2009	LC nº 99/2019
LC nº 43/2010		
LC nº 46/2010		
LC nº 56/2016		

Processos

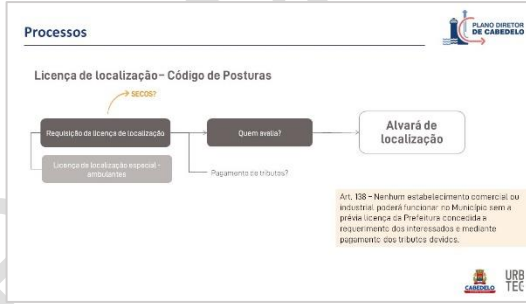
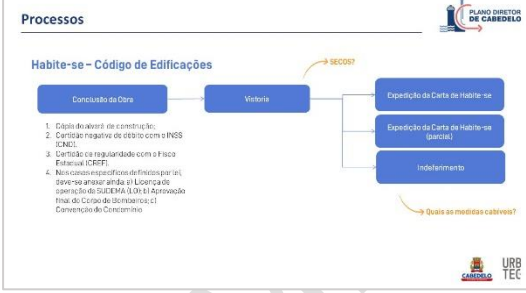
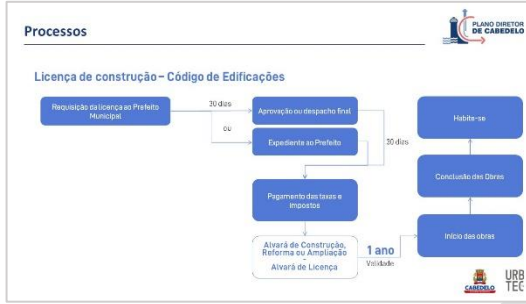
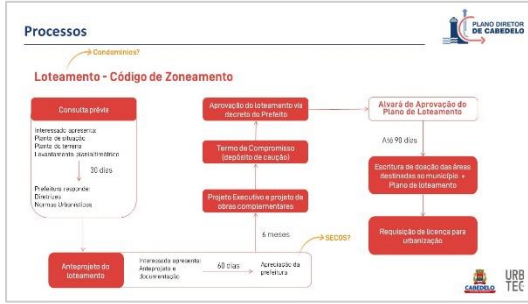
Principais processos identificados:

1. Licença para Parcelamento do Solo – Código de Zoneamento
2. Licença para construção – Código de Edificações
3. Emissão de Habite-se – Código de edificações
4. Licença de funcionamento – Código do Zoneamento
5. Licença de localização – Código de Posturas
6. Licenciamento ambiental

Questionamentos:

1. Que outros processos são importantes para o município?
2. Quem realiza cada tipo de licenciamento?
3. Em quais processos há participação de mais de um órgão municipal?
4. Como é feita a fiscalização de cada processo? Há campo técnico suficiente?
5. Há sobreposição entre a atuação das Secretarias?
6. Quais aspectos a equipe técnica gostaria de alterar nesses processos?

Relatório do Processo Participativo 1



Alterações propostas

Código de Zoneamento > Código de Urbanismo

Leitura conjunta - síntese das principais questões.

Questões habitacionais

Questões habitacionais

Informações

- Definição habitacional
- Programas e projetos já desenvolvidos pela Secretaria
- Processo de regularização fundiária

Alinhamento de conceitos

- ZEIS
- Tipologias de moradias informais

Mapeamento



Relatório do Processo Participativo 1

Alinhamento de Conceitos

Moradias informais - sugestão de classificação

CORTIÇOS

Moradias de alvenaria, geralmente construídas com alvenaria em bloco, subdivisão de edifícios em áreas com fins que podem ser por processos de especulação imobiliária, transformação de área.

LOTAMENTOS IRREGULARES

Implantação do lote em área sem um projeto urbanístico, irregularidade na subdivisão e loteamento, não cumprimento a respeito da normatiza urbanística.

CONJUNTOS HABITACIONAIS BARRACÕES

Implantação informal, sem projeto urbanístico aprovado, sem cumprir as normas de parcelamento do terreno.

LOTAMENTOS CLANDESTINOS

Implantação informal, sem projeto urbanístico aprovado, sem cumprir as normas de parcelamento do terreno, não registrado oficialmente.


FAVELAS E SIMILARES

Implantação informal, sem projeto urbanístico aprovado, sem cumprir as normas de parcelamento do terreno, não registrado oficialmente.

CABEDEL, A. E. desenvolvimento urbano do município de Cabedelo, Plano Diretor nº 1 (2023) e o processo de implementação do mesmo, em conformidade com o Estatuto Municipal de Cabedelo, Lei nº 1.000, de 2013, e o Plano Diretor de Cabedelo, Lei nº 1.001, de 2013. Cabedelo, Paraíba, Setembro de 2023. Edição 1.000. 100 p.

Questões habitacionais

Mapeamento





Dúvidas,
críticas ou sugestões?

Entre em contato conosco!

Site: www.pdcabedelo.com.br



E-mail: pdmcabedelo@cabedelo.gov.pb.br

Fonte: URBTEC™ (2023).

2. Contribuições recebidas durante a etapa

Conforme disposto no Plano Executivo de Trabalho, ao longo do desenvolvimento dessa etapa foram viabilizados diferentes meios para o recebimento de contribuições vindas da população sobre o Plano Diretor Municipal, a saber:

Em formato presencial:

- durante a realização de evento público;
- por meio de fichas disponibilizadas fisicamente na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação (SEPLAH);

Em formato virtual:

- por meio da disponibilização de formulário online no WebSite oficial do Plano;
- por meio da abertura de Consulta Pública no WebSite oficial do Plano;
- por meio de envio para o endereço eletrônico oficial do Plano.

Ao total, foram 16 contribuições por esses meios durante esta etapa, conforme quadro abaixo.

Quadro 17 – Síntese das contribuições recebidas na Etapa 1

Formato		Número de contribuições recebidas
Presencial	Durante evento público	9
	Fichas disponíveis na SEPLAH	0
Virtual	Formulário online	6
	Consulta Pública	1
	E-mail oficial do PDM	0

Fonte: URBTEC™ (2023).

Adiante, são apresentadas as contribuições recebidas, acompanhadas da resposta elaborada em conjunto pela equipe da Consultora e pela CTM.

2.1. Contribuições recebidas por meio do WebSite e no e-mail oficiais do Plano

De acordo com o Plano Executivo de Trabalho, a revisão do PDM de Cabedelo contempla meios virtuais permanentes de comunicação com a população: um formulário no WebSite do Plano e o e-mail oficial do Plano.

Nos quadros a seguir são apresentadas as contribuições recebidas por esses meios e as respostas formuladas pela Comissão Técnica Municipal, com apoio da equipe da Consultora. É importante destacar que as respostas também foram encaminhadas para o solicitante via e-mail para o endereço eletrônico informado no momento em que o interessado realizou sua contribuição.

Relatório do Processo Participativo 1

Quadro 18 - Contribuições por meio do WebSite e do e-mail do Plano e respostas dadas pela CTM em conjunto com a equipe consultora

#	Participante	Data da contribuição	Contribuição	Resposta da CTM em conjunto com a equipe consultora
1	A	12/04/2023	Gostaria de ver incluído no plano diretor: - Mobilidade urbana que inclua ciclovias/ciclofaixas por toda a cidade, não só nas praias. - Meio ambiente/Paisagismo: Nas áreas de restinga, sugiro o plantio de castanholas ao longo de todo o calçadão de intermares, criando uma identidade visual e aumentando o conforto para turistas e moradores.	Entendemos que as contribuições encaminhadas tratam-se de sugestões e propostas para a revisão do Plano Diretor Municipal. Por esse motivo, as contribuições serão consideradas na elaboração da Etapa 3 – Definição e pactuação das diretrizes e propostas. Na Etapa 3 também será possível responder em maior detalhe quais sugestões estão sendo contempladas na revisão do PDM. Antecipamos que algumas questões estão além do escopo do PDM, como por exemplo, determinar o plantio de castanholas com distanciamento de 2m da calçada. Isso porque a especificação de espécies vegetais implica em um estudo sobre as mesmas, um projeto paisagístico, além do levantamento de custos de plantio e de manutenção. Contudo, o Plano Diretor pode prever diretrizes para elaboração de um Plano Municipal de Arborização Urbana ou mesmo locais prioritários para qualificação da paisagem e plantio de árvores e outras espécies vegetais. Essas questões serão discutidas em maior detalhe na Etapa 3 – Definição e pactuação das diretrizes e propostas, uma vez que o diagnóstico contendo as potencialidades e principais deficiências do município seja consolidado na Etapa 2 – Leitura da realidade municipal. Destacamos que a Etapa 2 já está em andamento e que, em breve, será aberta nova consulta pública para recolher contribuições também sobre esse conteúdo. Portanto, reforçamos o convite para participar com contribuições também nessa etapa. Por fim, lembramos que há um formulário online disponível para envio de contribuições sobre a revisão do PDM a qualquer momento no WebSite oficial do Plano e que também é possível enviar contribuições por meio físico, a partir das fichas de contribuição disponíveis na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação.
2	A	16/04/2023	ACESSIBILIDADE Gostaria de propor padronização e nivelamento das calçadas de todas as ruas da cidade, a fim de dar acessibilidade e mobilidade adequadas aos deficientes físicos principalmente cadeirantes. A prefeitura ficaria responsável pela pavimentação (e manutenção) das calçadas e incluiria uma taxa no IPTU do proprietário do lote.	
3	A	16/04/2023	SUSTENTABILIDADE E TURISMO a) Criação de Ecopontos (local para descarte de entulhos e materiais descartáveis) b) Parceria com a CAGEPA para implantação de duchas e banheiros públicos em toda a orla. c) distribuição de mudas de árvores específicas para que sejam plantadas em calçadas e concessão de incentivo fiscal no IPTU. d) Plantio de castanholas na faixa de areia da orla de Intermares, mantendo distanciamento de 2m da calçada e 20 metros entre árvores. Estas árvores crescem rápido, proporcionam excelente sombreamento e sendo plantadas na areia não estouram calçadas nem impedem o desenvolvimento da vegetação natural da restinga. e) gostaria de ver jardins com flores e lugares onde possa admirar junto com a praia. f) Implantação do sistema de coleta seletiva. Criação de cooperativas de reciclagem e entrega de resíduos voluntários pela comunidade.	

Relatório do Processo Participativo 1

#	Participante	Data da contribuição	Contribuição	Resposta da CTM em conjunto com a equipe consultora
4	A	16/04/2023	1 - Gostaria de sugerir que a Prefeitura disponibilize em sua página na internet os documentos pertinentes às reuniões mensais: Atas Extraordinárias e Ordinárias - Calendários das reuniões - Moções, Deliberações e Indicações. Nomes dos Presidentes dos Conselhos - Composição do Conselho e Edital da Criação - Objetivo e Explicação da finalidade do Conselho Municipal.	Entendemos que a proposta para publicitação das atividades dos conselhos municipais considere toda a administração pública municipal. Lembramos que, atualmente, a criação de conselhos, com seus objetivos e finalidades, já é formalizada por meio de normativas publicitadas no Website da prefeitura municipal. Em relação ao Plano Diretor, deverá ser prevista uma estrutura para o acompanhamento e implementação do Plano. Assim, a sugestão apresentada nessa contribuição será considerada na <i>Etapa 4 – Institucionalização do PDM</i> , em que será feita a proposta para o sistema de acompanhamento e controle.
5	A	16/04/2023	Gostaria de receber um feedback (recibo) sobre as sugestões apresentadas. Mesmo que seja um simples: "Sua mensagem foi recebida com sucesso e será analisada. Grato por participar".	Conforme solicitado, uma mensagem confirmando o recebimento das sugestões foi enviada para todos os que contribuíram durante o período de Consulta Pública. Em consonância com o Plano Executivo de Trabalho, as respostas específicas para as contribuições serão realizadas ao final de cada etapa e publicitadas nos Relatórios do Processo Participativo.

Relatório do Processo Participativo 1

#	Participante	Data da contribuição	Contribuição	Resposta da CTM em conjunto com a equipe consultora
6	B	25/04/2023	Junto com as Cabedelense e a sociedade civil organizada elaborar um plano justo até porque o Poder Público é promover o bem estar do povo só assim iremos ter uma sociedade mas com mas dignidade.	Entendemos que a contribuição vai ao encontro das expectativas das equipes técnicas (da Prefeitura Municipal e da equipe da Consultora) para revisão do PDM de Cabedelo. Lembramos que a gestão democrática das cidades, a justiça social e a qualidade de vida são objetivos norteadores da política urbana nacional, conforme definido pelo Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). Devendo, portanto, serem considerados em nível municipal. Entendemos que o Plano Diretor Municipal resulte do trabalho conjunto entre o poder público (com apoio da equipe da Consultora) e a população na pactuação das diretrizes do desenvolvimento urbano em busca do bem coletivo. Visando viabilizar e promover a participação da população, o Plano Executivo de Trabalho prevê estratégias de comunicação e de sensibilização social, incluindo ações para divulgação do processo, a realização de eventos participativos e consultas públicas, a publicitação de informações, entre outras. Essas estratégias foram pactuadas na Primeira Audiência Pública e consideram as contribuições da Consulta Pública. Tendo em vista os diversos anseios e interesses de diferentes segmentos da sociedade para com o Plano Diretor, reforçamos a importância da mobilização e da participação dos cidadãos cabedelenses nesse processo. Dessa forma, é garantida a diversidade de perspectivas na elaboração do Plano e um debate amplo entre os envolvidos.

Fonte: URBTEC™ (2023).

2.2. Contribuições recebidas durante Consulta Pública

Em concordância ao TR, a Consulta Pública foi realizada por meio do WebSite do Plano (www.pdcabedelo.com.br), em espaço aberto para a manifestação de opiniões escritas sobre as atividades desenvolvidas e os produtos entregues na Etapa 1. A consulta foi aberta no dia 30 de março de 2023 e encerrada no dia 11 de abril de 2023. A seguir, são apresentadas as contribuições recebidas pela Consulta Pública. Na sequência, as respostas aos apontamentos elaboradas pela CTM em conjunto com a equipe Consultora. As respostas também foram encaminhadas para o solicitante via e-mail para o endereço eletrônico informado no momento em que o interessado realizou sua contribuição.

Quadro 19 - Contribuições da Consulta Pública e resposta da CTM em conjunto com a equipe Consultora

#	Participante	Data da contribuição	Bairro de residência	Contribuição	Resposta da CTM em conjunto com a equipe consultora
1	C	11/03/2023	Monte Castelo	Calçadas irregulares para idosos, pessoas com dificuldade de locomoção.	Por tratar de uma problemática relacionada à infraestrutura urbana, o conteúdo da contribuição será incorporado na <i>Etapa 2 – Leitura da realidade municipal</i> ao <i>Produto 3 – Relatório de Caracterização e Diagnóstico Preliminar</i> , o qual trata sobre o diagnóstico do município.

Fonte: URBTEC™ (2023).

3. Mapeamento de atores sociais e formação do Grupo de Acompanhamento

Como parte das estratégias de mobilização social da revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo, foi realizado durante essa etapa um mapeamento dos principais atores sociais envolvidos na revisão do Plano e a formação do Grupo de Acompanhamento.

3.1. Mapeamento dos atores sociais

Nesta atividade buscou-se identificar e contatar as instituições e entidades atuantes da sociedade civil cabedelense. O objetivo do mapeamento foi informar e aproximar lideranças e representantes de diversos segmentos da sociedade do processo de revisão do Plano Diretor Municipal.

A realização dessa atividade contemplou a elaboração e o disparo de um formulário específico para diversas entidades, o envio de ofícios, entre outras formas de contato para divulgação do processo. Os representantes e entidades também foram convidados a participar da Primeira Audiência Pública do Plano, do Grupo de Acompanhamento e da lista de contatos para recebimento de materiais informativos sobre o andamento do Plano, tais como novas notícias, disponibilização de documentos para consulta pública, convites para eventos, entre outras informações pertinentes.

Ademais, durante a realização dos eventos do PDM, outras entidades e atores também foram apontados e inclusos no mapeamento de atores sociais.

O resultado dessa atividade pode ser conferido no Anexo VI – Mapeamento dos atores sociais desse documento.

3.2. Formação do Grupo de Acompanhamento

Conforme descrito no Plano Executivo de Trabalho, uma das estratégias para a promoção da participação popular no processo de revisão do PDM tratou-se da formação de um Grupo de Acompanhamento (GA).

O Grupo é composto por atores locais diversos e representativos dos segmentos da sociedade. As atribuições do GA consistem em acompanhar as atividades e o conteúdo técnico desenvolvidos, participar e auxiliar na mobilização social para os eventos de revisão do PDM, representando os interesses coletivos da população de Cabedelo e auxiliando no monitoramento e controle social do processo.²

Em um primeiro momento, buscou-se formar o Grupo de Acompanhamento durante a realização da Primeira Audiência Pública. Além das estratégias de divulgação do evento para a população em geral, também foram enviados convites específicos para os contatos resultantes do mapeamento de atores sociais realizado até aquele momento.

Durante a Primeira Audiência Pública, realizada no dia 10 de abril de 2023, foram recebidas seis inscrições para participação no Grupo de Acompanhamento, anunciadas para todos que acompanhavam evento. As inscrições foram feitas a partir de fichas, conforme ilustrado na figura a seguir.

Figura 28 - Ficha para inscrição no Grupo de Acompanhamento

Instituição / Entidade				
Nome	CNPJ	Endereço		
Representante				
Nome	Cargo	RG / CPF	Telefone	E-mail
Segmento: <input type="checkbox"/> entidade de trabalhadores <input type="checkbox"/> entidade de movimentos populares <input type="checkbox"/> entidade empresariais		<input type="checkbox"/> entidade profissional, acadêmica e de pesquisa <input type="checkbox"/> organização não governamental		Assinatura _____

Fonte: URBTEC™ (2023).

² O Termo de Referência prevê a participação do Conselho Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano no acompanhamento da revisão do PDM. Contudo, conforme relato dos técnicos municipais, o Conselho foi extinto e está sendo avaliada sua reativação. Por esse motivo, o Plano Executivo de Trabalho apresentou como recomendação a formação de um Grupo de Acompanhamento para assumir as atribuições previstas para o Conselho e garantir o monitoramento e participação social na revisão do PDM de Cabedelo.

Relatório do Processo Participativo 1

Em virtude da baixa adesão de participantes no Grupo e conforme pedido dos participantes presentes no evento, a Comissão Técnica Municipal deliberou que as inscrições para o Grupo permaneceriam abertas. Essa decisão foi anunciada na Audiência Pública e nos demais eventos públicos da revisão do PDM ocorridos na mesma semana (entre os dias 10 e 14 de abril de 2023). Na sequência, a Prefeitura Municipal publicou um edital convocando os interessados para participação no Grupo de Acompanhamento (17 de abril de 2023) em Diário Oficial e no WebSite oficial do Plano. O edital previa a inscrições por meio virtual (no WebSite oficial do PDM) ou por meio presencial (na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação). As inscrições foram recebidas até o dia 28 de abril de 2023.

Ao final desse período, a CTM analisou as inscrições recebidas e entrou em contato com os interessados a fim de confirmar as informações e a participação dos inscritos. Em seguida, a lista com os integrantes do Grupo foi publicitada em Diário Oficial (04 de maio de 2023) e no WebSite do Plano Diretor (08 de maio de 2023). Foi mantido o prazo de cinco dias para interposição de recurso.

O Grupo de Acompanhamento foi consolidado com 25 (vinte e cinco) representantes, indicados na lista no início deste documento.

4. Considerações finais

A Etapa 1 – Preparatória teve como objetivos principais a organização dos trabalhos e o alinhamento entre os principais atores envolvidos na revisão do Plano. As principais atividades desenvolvidas nessa etapa consistiram na:

- Elaboração do Produto 1 – Plano Executivo de Trabalho, contendo a metodologia detalhada do trabalho, além do Plano de Mobilização Social e de Comunicação;
- Elaboração do Produto 2 – Página na Internet para Consulta Pública;
- Implementação das estratégias de mobilização e participação social;
- Solicitação de dados e levantamento de informações pertinentes à revisão do PDM;
- Elaboração do Relatório do Processo Participativo 1.

No que diz respeito às estratégias de mobilização e participação social, destaca-se a realização da Primeira Audiência Pública – primeiro evento aberto ao público do Plano – além do mapeamento dos atores sociais e formação do Grupo de Acompanhamento.

Conforme relatado nesse documento, foram recebidos apontamentos da população em relação à implementação dessas estratégias. No caso da divulgação da Audiência Pública, os participantes do evento solicitaram o envio de mais convites formais a entidades e instituições. Em relação à formação do Grupo de Acompanhamento, solicitou-se a ampliação de prazo para inscrição de diferentes entidades.

Em resposta, a CTM, com apoio da equipe da Consultora, ampliou o mapeamento de atores sociais, com instituições e entidades indicadas pelos participantes da Primeira Audiência Pública e criou uma lista de contatos para divulgação dos próximos eventos com os atores identificados. No caso da formação do GA, conforme informado nesse documento, a CTM estendeu os prazos para inscrição por meio da publicação de um edital.

Por fim, ressalta-se que outros eventos públicos estão previstos para as Etapas 2 e 3 do Plano, referentes à realização do diagnóstico e à elaboração de propostas, respectivamente, conforme definido no Plano Executivo de Trabalho.

Apêndice A – Fichas de Contribuição – Oficina Técnica 1

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

ETAPA 2 - FÓRUM COMUNITÁRIO: ____

ASPECTOS SOCIOECONÔMICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Bairros mais baratos e mais caros • Áreas mais adensadas da cidade • Condições dos serviços de saúde, educação e outros • Áreas de oportunidades de emprego e renda 	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas turísticas do Município e recursos naturais • Segurança pública • Potencial de comércio e serviço
---------------------------------	--	---

Que bom que ... (pontos positivos)
<ul style="list-style-type: none"> • PARQUE STARE • PROJETO VELA • FORTALEÇA SAÚDE CIDADÃ • CAPITAL VERDE
<p>ÁREAS MAIS ADENSADAS DA CIDADE:</p> <p>• INTERSEÇÕES - VIAS ASFALTADAS: BAIRRO VERANINHO; ÁREA DE PRESTAMO DE SERVIÇOS E COMÉRCIO CENTRO</p> <p>• PONTA DE LARANJA - CENTRO</p>
<p>• OFERTA DE SERVIÇOS EM SAÚDE COM ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE 95%</p> <p>• ADEQUAÇÃO DO NOVO HOSPITAL COM A OFERTA DE LEITOS DO UTI</p> <p>• POLICLIENIA COM MAIS DE 23 ESPECIALIDADES</p> <p>• SERVIÇOS DE SAÚDE: FISIOTERAPIA; CENTRO ESPECIALIZADO ORTODONTIA, LABORATÓRIO CENTRAL;</p> <p>• SERVIÇOS PSICOLÓGICOS; SAC; SAD; ZONAS 03 e 04 VIGILÂNCIAS; CAF.</p> <p>• INTEGRAÇÃO ESCOLA/UNIVERSIDADE COMO CAMPO DE PRÁTICAS NA SAÚDE.</p> <p>• DIVISÃO ADMINISTRATIVA POR DISTRITOS SANITÁRIOS.</p>
<p>• OFERTA DE EMPREGOS</p> <p>• POSSIBILIDADE DO EXAUSTÃO DA REG. COMERCIAL DA AVENIDA CENTRAL DO BAIRRO STARE</p>

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

ETAPA 2 - FÓRUM COMUNITÁRIO: ___

ASPECTOS REGIONAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Relações com os municípios vizinhos • Inserção de Cabedelo na Região Metropolitana • Tempo de deslocamento para outras cidades • Formas de deslocamento para outras cidades • Serviços ou oportunidades que existem em outras cidades
---------------------------	---

Que bom que ... (pontos positivos)
1) Relações de estudo, trabalho e lazer entre os municípios de Lucena, Santa Rita e José Pessoa.
3) Rodoviário, ferroviária e hidrovia.
4) Saúde, educação e emprego.
5) Emprego, lazer, educação de nível superior e turismo e saúde
6) Lazer, trabalho, educação, esporte. Ônibus, trem, bicicleta, baba, carro, moto.

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

ETAPA 2 - FÓRUM COMUNITÁRIO: ___

<p>ASPECTOS AMBIENTAIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidades de suporte ambiental • Áreas com potencial para expansão urbana • Áreas de conservação • Áreas de risco para ocupação 	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Preservação Permanente (APP) • Qualidade da água do rio e do mar • Áreas de proteção de mananciais • Pontos de poluição ou perigo • Áreas que precisam ser restauradas ou qualificadas
-----------------------------------	--	---

<p>Que bom que ... (pontos positivos)</p>
<p>* Áreas de Preservação Permanente demarcadas e protegidas por leis. Mata do Estado, Mata do Aman mangueira e reservas de Mata Atlântica.</p>
<p>* Esclarecimento para as construções e edificações</p>
<p>* Abastecimento de água potável em todo município (CAGEPA)</p>
<p>* Instalação de bueiros inteligentes, auxiliando na limpeza de galerias e reduzindo o volume de resíduos nos mananciais.</p>
<p>* Aumento da rede de drenagem do município</p>
<p>* Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos, com destinação em aterro sanitário.</p>
<p>* Código de Meio Ambiente</p>
<p>* Conselho de Meio Ambiente, com fundo ecológico.</p>
<p>* Licenciamento e fiscalização ambiental</p>
<p>* Plano de Contingência.</p>
<p>* Projeto Onda.</p>

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDELLO

ETAPA 2 - FÓRUM COMUNITÁRIO: LOFICINA 1

ASPECTOS SOCIOESPACIAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso à moradia. • Áreas de comércio e serviço. • Áreas de oferta de emprego. • Transporte público. • Ciclovias. • Calçadas. • Localização dos serviços: saúde, educação etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas verticalizadas e vazios urbanos. • Infraestrutura: água, esgoto, luz, drenagem. • Espaços públicos: parques, praças etc. • Áreas verticalizadas. • Áreas de interesse histórico e cultural. • Áreas de expansão urbana.
--------------------------------	--	--

Que pena que ... (pontos negativos)
<p><u>AREA COMERCIO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCENTRAÇÃO EM determinadas áreas
<p><u>AREA DE EMPREGO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • concentração na zona sede e eixo central (Br 230)
<p><u>TRANSPORTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • FALTA DE TRANSPORTES INTERMODAIS • FALTA DE dedicação de Acessibilidade
<p><u>Verticalização</u> (Intermares, Ponta de Campina) / Ponta Matos / microcentro/</p> <ul style="list-style-type: none"> - deficiência na oferta de infraestrutura - concentração de serviços comerciais - aumento na demanda no trânsito

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

ETAPA 2 - FÓRUM COMUNITÁRIO: ____

ASPECTOS SOCIOECONÔMICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Bairros mais baratos e mais caros • Áreas mais adensadas da cidade • Condições dos serviços de saúde, educação e outros • Áreas de oportunidades de emprego e renda 	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas turísticas do Município e recursos naturais • Segurança pública • Potencial de comércio e serviço
---------------------------------	--	---

Que pena que ... (pontos negativos)	
<u>PONTOS TURÍSTICOS:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ocupações desordenadas e irregulares • Sinalizações (sem PRECÁRIO) • BUSCAR IDENTIFICAÇÃO MUNICIPAL DOS PONTOS • FALTA investimento e equipamentos (Hotéis, restaurantes...) • Capacitação na prestação de serviço
<u>Áreas + Adensadas Intermédias</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sub dimensionamento da rede de esgoto centro descontinuidade de vias falta de esgotamento ocupações irregulares
<u>DIFERENÇA RENDA</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Diferença social de investimento devido do eixo da BR 230 lado leste (orla) lado oeste (RIO)
<u>Serviços (saúde, educação...)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Existe lacunas em determinadas bairros (saúde - falta Campanha educação - intermédias) - deficiência de no transporte público - falta saneamento básico
<u>OPORTUNIDADE EMPREGO E RENDA</u>	<ul style="list-style-type: none"> - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

ETAPA 2 - FÓRUM COMUNITÁRIO: ___

ASPECTOS REGIONAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Relações com os municípios vizinhos • Inserção de Cabedelo na Região Metropolitana • Tempo de deslocamento para outras cidades • Formas de deslocamento para outras cidades • Serviços ou oportunidades que existem em outras cidades
---------------------------	---

Que pena que ... (pontos negativos)
2) Deficiência dos meios de transporte:
3) Deficiência dos meios de transporte como o sistema rodoviário, manutenção, entre outros.
4) Escolas de nível fundamental e médio.

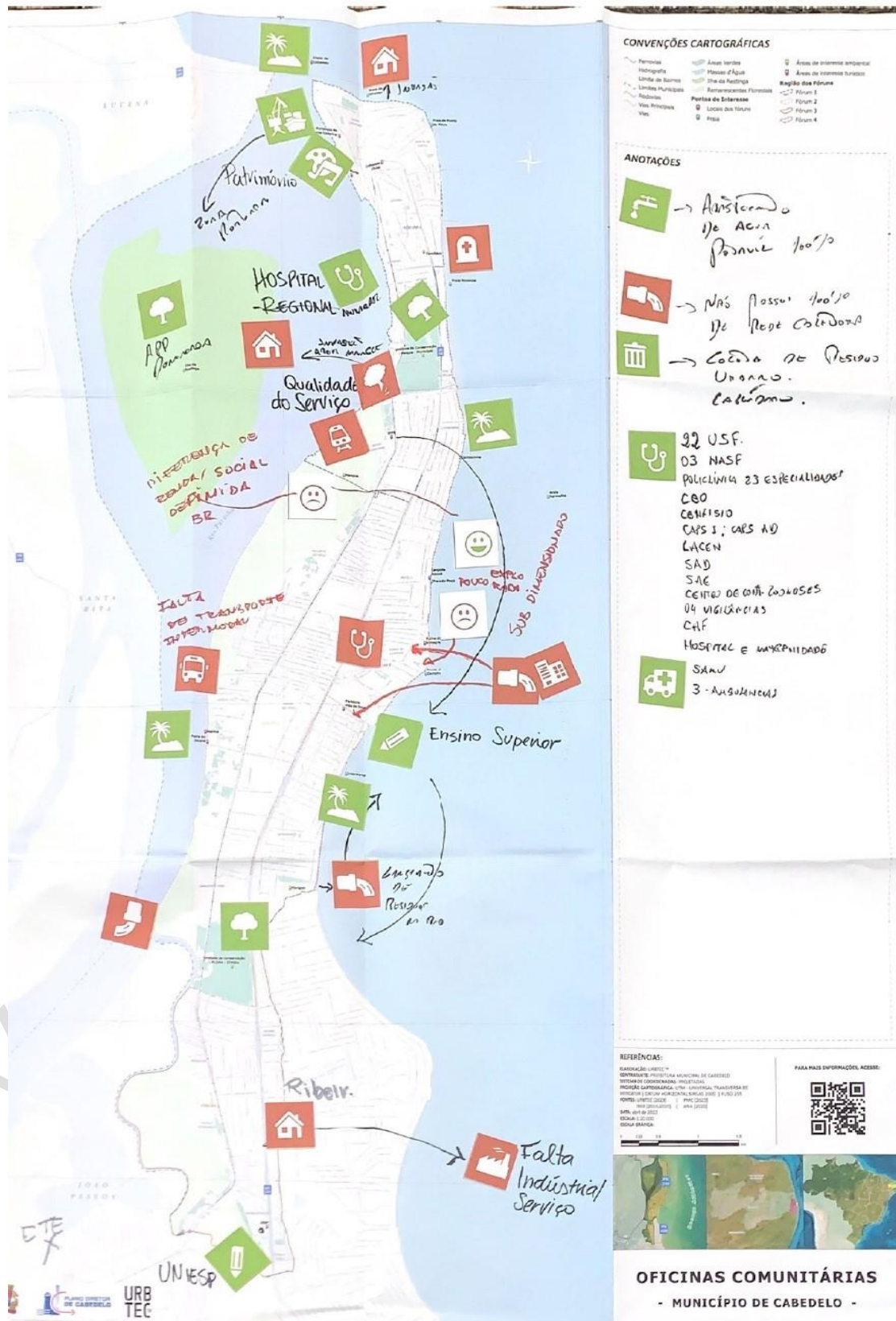
REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

ETAPA 2 - FÓRUM COMUNITÁRIO: ___

ASPECTOS AMBIENTAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidades de suporte ambiental • Áreas com potencial para expansão urbana • Áreas de conservação • Áreas de risco para ocupação 	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Preservação Permanente (APP) • Qualidade da água do rio e do mar • Áreas de proteção de mananciais • Pontos de poluição ou perigo • Áreas que precisam ser restauradas ou qualificadas
----------------------------	--	---

Que pena que ... (pontos negativos)
<p>* Invasão em áreas de preservação concentradas ao entorno dos mangues (Remacem, Jacaá) em zona costeira (Praia de Miramar), as margens do Rio Paraíba Comunidade da Matança e Rio Jaguaribe</p> <p>* Descarte irregular de resíduos da construção civil. (Remacem)</p> <p>* Falta de saneamento básico (Rede coletora de GABEPA) nem todo município é atendido pela rede.</p> <p>* Constituição de relações insalubres, contaminação de lençol freático.</p> <p>* Áreas de alagamento por falta de drenagem (Vila Feliz), drenagem insuficiente ou não está operando 100%. Jardim Brasília</p> <p>* Nem todo município possui rede de drenagem.</p> <p>* Contaminação da água do Rio Paraíba, Jaguaribe e Mandacaru que recebem efluentes desde suas nascentes até desembocadura.</p> <p>* Contaminação do mar nas proximidades de drenagens a desembocadura de Rios.</p> <p>* As invasões das áreas de APP não dominadas pelo tráfico de drogas.</p>

Apêndice B – Mapa – Oficina Técnica 1




Apêndice C – Divulgação do evento público

Em conformidade com o previsto no Plano de Comunicação, parte do Plano Executivo de Trabalho da revisão do PDM de Cabedelo, a divulgação da Primeira Audiência Pública foi realizada considerando as seguintes estratégias:

- Convocação para participação na Audiência Pública em Diário Oficial (Publicidade Legal);
- Divulgação do evento em mídia Espontânea (Press-Release);
- Divulgação do evento nas Redes Sociais da Prefeitura Municipal;
- Divulgação nos bairros do município com carro de som;
- Envio de convites oficiais para instituições e órgãos públicos e/ou entidades representativas;
- Disparo de boletim informativo virtual para os cadastrados no WebSite oficial do Plano e na listagem do mapeamento de atores;
- Produção de materiais impressos, como cartilhas, cartazes e banners.

Nas figuras a seguir são apresentados alguns registros da realização dessas estratégias.

Figura 29 - Registro de divulgação: Publicação no Semanário Municipal



SEMANÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDEL
EDIÇÃO EXTRAORDINÁRIA

LEI nº 2016 de 20/09/2019 **CABEDEL, 29 DE MARÇO DE 2023**

Edital de convocação para a Primeira Audiência Pública e abertura de Consulta Pública

O Prefeito Municipal de Cabedelo, no Estado da Paraíba, Vitor Hugo Peixoto Castelliano, no uso das atribuições legais a ele conferidas pela Constituição Federal de 1988, e de acordo com o Art. 73, XXIV, da LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, convoca a população para participar da Primeira Audiência Pública do processo de revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo, que ocorrerá em formato presencial no dia 10 de abril de 2023, às 18h00, no Auditório - Bloco Acadêmico 2 - IFPB Campus Cabedelo (R. Santa Rita de Cássia, 1900 - Jardim Camboinha, Cabedelo - PB, 58103-772) e será transmitida ao vivo pelo canal oficial da Prefeitura Municipal. O conteúdo a ser apresentado na Primeira Audiência Pública está disponibilizado para Consulta Pública a partir do sítio eletrônico oficial da revisão do Plano Diretor Municipal: www.pdcabedelo.com.br. A Consulta Pública terá início no dia 30 de março de 2023 e permanecerá aberta até o dia 11 de abril de 2023.

Figura 30 - Registro de divulgação: Publicação no Diário Oficial do Estado da Paraíba

Prefeitura Municipal de Cabedelo

EDITAL E AVISO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDEL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA E ABERTURA DE CONSULTA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Cabedelo, no Estado da Paraíba, Vitor Hugo Peixoto Castelliano, no uso das atribuições legais a ele conferidas pela Constituição Federal de 1988, e de acordo com o Art. 73, XXIV, da LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, convoca a população para participar da Primeira Audiência Pública do processo de revisão do Plano Diretor Municipal de Cabedelo, que ocorrerá em formato presencial no dia 10 de abril de 2023, às 18h00, no Auditório - Bloco Acadêmico 2 - IFPB Campus Cabedelo (R. Santa Rita de Cássia, 1900 - Jardim Camboinha, Cabedelo - PB, 58103-772) e será transmitida ao vivo pelo canal oficial da Prefeitura Municipal. O conteúdo a ser apresentado na Primeira Audiência Pública está disponibilizado para Consulta Pública a partir do sítio eletrônico oficial da revisão do Plano Diretor Municipal: www.pdcabedelo.com.br. A Consulta Pública terá início no dia 30 de março de 2023 e permanecerá aberta até o dia 11 de abril de 2023.

VERSÃO PREV

Figura 31 - Registro de divulgação: Postagem nas redes sociais da Prefeitura Municipal

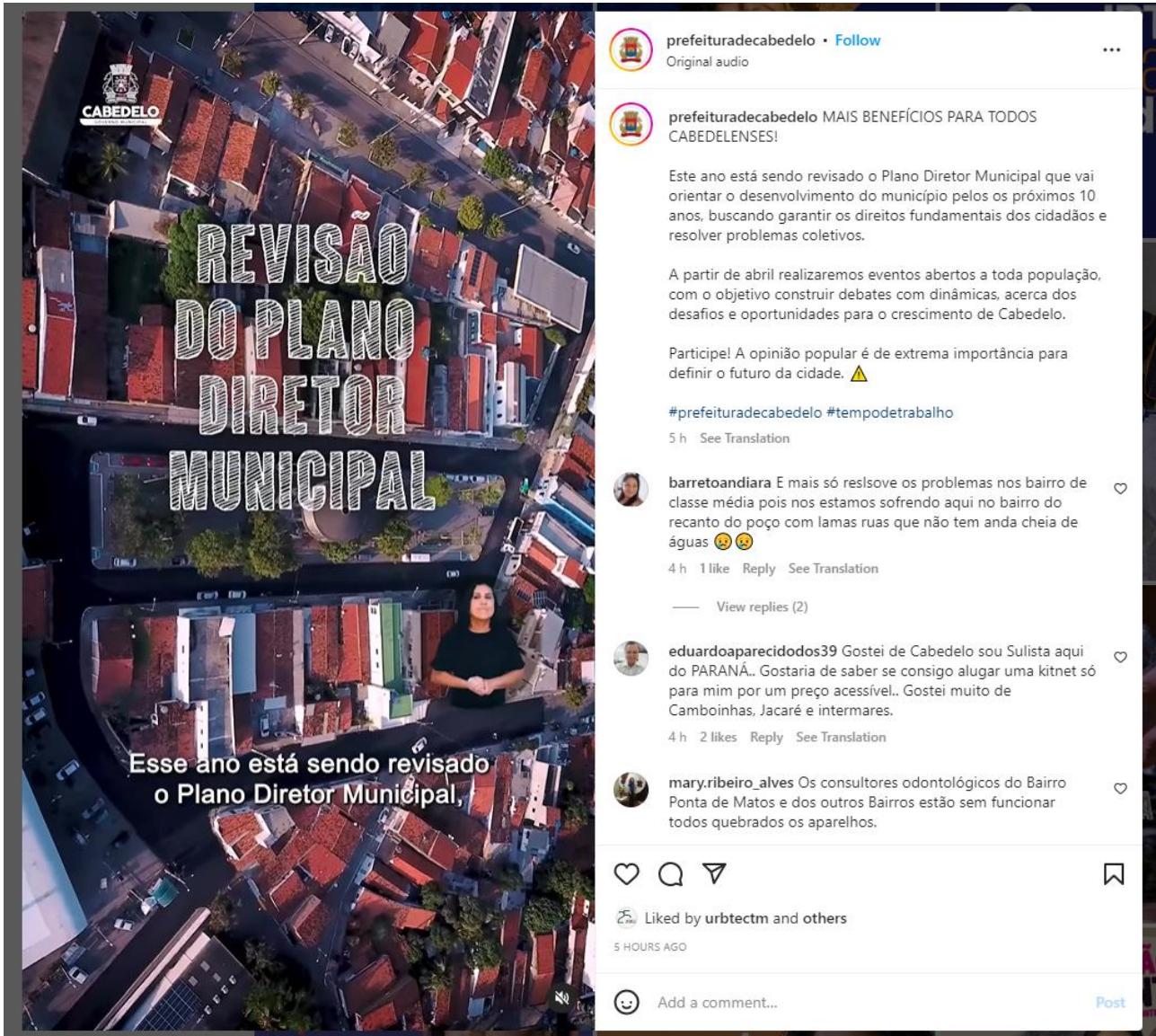


Figura 32 - Registro de divulgação: Postagem nas redes sociais da Prefeitura Municipal



Figura 33 - Registro de divulgação: Notícia sobre o início da revisão do PDM e realização da 1ª Audiência Pública



TRANSPARÊNCIA COVID-19 **TRANSPARÊNCIA PREFEITURA**

Encontre o que você precisa aqui:

D que você procura? Exemplo: conta-cheque, IPTU, notícias, secretaria...

Buscar

[Início](#) > Prefeitura de Cabedelo dá início ao processo de revisão do Plano Diretor Municipal

Autor: Secom

Prefeitura de Cabedelo dá início ao processo de revisão do Plano Diretor Municipal

Página com detalhes e informações sobre o documento está disponível no site oficial da PMC. A Prefeitura Municipal de Cabedelo (PMC) deu início aos trabalhos de revisão do Plano Diretor Municipal (PDM). O processo tem por objetivo atualizar as diretrizes para o desenvolvimento sustentável do município, no sentido de promover o cumprimento das funções sociais [...]

20/03/2023 9h12 ATUALIZADO HA 3 DIAS ATRÁS

Compartilhe:

Página com detalhes e informações sobre o documento está disponível no site oficial da PMC

A Prefeitura Municipal de Cabedelo (PMC) deu início aos trabalhos de revisão do Plano Diretor Municipal (PDM). O processo tem por objetivo atualizar as diretrizes para o desenvolvimento sustentável do município, no sentido de promover o cumprimento das funções sociais da cidade, o bem coletivo, a segurança e o bem-estar de todas as pessoas.

O PDM é um instrumento de política pública, ou seja, é uma ferramenta utilizada pelo poder público para colocar em prática determinadas ações, projetos, programas e iniciativas que visam garantir os direitos fundamentais dos cidadãos e resolver problemas coletivos. Todo o processo de revisão do documento está pautado no princípio da gestão democrática, prevendo a efetiva participação da população como agente ativo na construção do futuro da cidade.

ACESSE AQUI A PÁGINA COM OS DETALHES E INFORMAÇÕES DO PDM.

Na página também é possível conferir programação dos eventos e os relatórios técnicos já elaborados.

Os trabalhos de revisão do PDM são integrados pela Comissão Técnica Municipal (CTM), que representa o Poder Público Municipal, e será responsável pela coordenação dos trabalhos de revisão do PDM; a Equipe da Consultoria (EC), responsável pelo desenvolvimento do conteúdo técnico e pelo ordenamento e execução das atividades previstas no Termo de Referência, que norteia o contrato; e pelo o Grupo de Acompanhamento (GA), composto por diversos atores sociais locais e representativas de diferentes segmentos da sociedade.

O PDM de Cabedelo foi instituído por meio da Lei Complementar nº 001 de 1997. Em 2006, o Plano passou por sua primeira revisão a partir da Lei Complementar nº 20/2006. Desde então, a Lei do PDM passou por alterações específicas, por meio das Leis Complementares nº 31/2011, nº 29/2011, nº 42/2013, nº 57/2016 e nº 60/2017, porém, sem uma revisão global de seu conteúdo.

Como se passaram mais de dez anos desde a última revisão completa do PDM de Cabedelo, a Prefeitura deu início ao processo de atualização, de forma a compatibilizá-lo com a atual realidade do município, com as demandas da população cabedelense e em observância ao Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). Para tanto, a Prefeitura Municipal contratou, por meio de processo licitatório, a empresa URBTEC™, conforme formalizado pelo contrato nº 004/2023.

Participação Popular – Para a revisão do PDM de Cabedelo é necessária a participação da população ao longo do processo. Para tanto são disponibilizadas algumas maneiras de interagir, seja de forma presencial ou virtualmente.

Presencialmente, os cidadãos podem participar dos eventos públicos, como eventos comunitários que serão abertos a toda a população. Também estão disponibilizadas fichas para contribuição escrita na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação. As fichas podem ser preenchidas com dúvidas, críticas e sugestões sobre a revisão do PDM. As contribuições serão incorporadas ao conteúdo de cada etapa e apresentadas nos Relatórios do Processo Participativo.

Figura 34 - Registro de divulgação: Exemplo de disparo de boletim informativo sobre os eventos



A Prefeitura Municipal de Cabedelo, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação, tem a satisfação de convidá-lo(a) para participar dos eventos públicos do processo de Revisão do **Plano Diretor** Municipal de Cabedelo: a primeira **Audiência Pública** e os **Fóruns Comunitários**.

A **Audiência Pública** será realizada no dia **10 de abril, às 18h, no IPFB — Campus Cabedelo** (R. Santa Rita de Cássia, 1900, Jardim Cambuí). O evento será aberto a todos os interessados e terá como objetivo informar e mobilizar a população sobre o início dos trabalhos de revisão do Plano Diretor Municipal, além de debater a proposta para organização e condução do processo junto à comunidade.

Na ocasião, também será instituído um **Grupo de Acompanhamento** para a revisão do plano, composto pela sociedade civil, que representará os interesses coletivos da população, exercendo o controle social durante todo o processo.

Após a Audiência, serão realizados os **Fóruns Comunitários, nos dias 11 e 12 de abril, às 18h, em quatro regiões de Cabedelo**. Nesses eventos, a comunidade participará de dinâmicas e debates sobre os principais desafios e oportunidades para o desenvolvimento da cidade, contribuindo com suas percepções acerca de temas como: habitação, saneamento básico, transporte coletivo, serviços públicos e outros. Cada Fórum é destinado para moradores de bairros específicos, [consulte no site a data e o endereço](#) do evento na sua região.

Agradecemos pela atenção e colocamo-nos à disposição para elucidar eventuais dúvidas.
Para mais informações, acesse: www.pccabedelo.com.br
Contamos com a sua participação!

Audiência Pública da Revisão do Plano Diretor de Cabedelo
Data: 10 de abril (segunda-feira)
Horário: 18h
Local: IPFB Campus Cabedelo - Auditório do Bloco Acadêmico 2
Endereço: Rua Santa Rita de Cássia, 1900, Jardim Cambuí, Cabedelo (PB)

Fóruns Comunitários
Datas: 11 e 12 de abril (terça-feira e quarta-feira)
Horário: 18h
Local: Os Fóruns serão realizados em quatro regiões de Cabedelo.
Confira os locais no site: <http://www.pccabedelo.com.br/ajenda>



Relatório do Processo Participativo 1

Figura 35 - Registro de divulgação: Exemplo de material impresso utilizado para divulgação do processo



Fonte: Prefeitura Municipal de Cabedelo (2023).

Apêndice D – Fichas de contribuição - Audiência Pública

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDELÓ

DATA: 10/04/2023

NOME: Marista Campos Regende RG / CPF: _____
E-MAIL: _____ TELEFONE: _____
INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: Fundação Fortaleça de Santa Caterina
DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: _____



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDELÓ

DATA: 10/04/23

NOME: ALEX LUCENA RG / CPF: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED] TELEFONE: [REDACTED]
INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: SECRETARIA DE PESCA
DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: DRENAGEM DA RUA YAGIWO BELGADO E A PRAÇA NO BAIRRO DE CAMBOINHA TODOS OS DIÁRIOS TEM UMA PRAÇA MAIS CAMBOINHA NÃO TEM



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

DATA: 10/04/23

NOME: VOLÉRIO VON BÜSSING RG / CPF: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: MARINA - CNT - AUTOMÁTICO JERARÉ

DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: DEBIDO A ELEVAÇÃO DO NÍVEL DO MAR CUMIS
SERÃO AS PRINCIPAIS DIFERENÇAS PARA O PLANEJAMENTO
URBANO DOS BARRIOS DO MUNICÍPIO VISTO QUE CABEDEL
É UMA PENINSULA QUE PODE VIR A SOFRER COM O AVANÇO
DO MAR NOS PRÓXIMOS 10 ANOS..



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

DATA: 10/4/23

NOME: AMADOR FILIPE TOMÁS CLENEUTE RG / CPF: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: Moradas - Monte Castelo

DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: _____
Esta pensada alguma intervenção na Área de Saneamento
Básico em Cabedelo



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

DATA: 10/04/2023

NOME: Ruan Pontes Navarro Lima RG / CPF: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED] TELEFONE: [REDACTED]
INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: Greenpeace João Pessoa
DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: _____
Qualificar o setor acadêmico da ciência exatas, da natureza
como terceiro setor em parceria para ONGs ambientais,
na contribuição de estudos técnicos sobre questões ambientais
atuais tais como oceanos do mar e mudanças climáticas.



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

DATA: 10/04/23

NOME: Isaac da Silva Padoa Sosa RG / CPF: [REDACTED]
E-MAIL: De Jacaré TELEFONE: [REDACTED]
INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: Jacaré
DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: _____
SANITAMENTO BÁSICO DO JACARÉ



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

DATA: 10/04/23

NOME: Onelia Clemente RG / CPF: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: _____

DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: _____

Gostaria que fosse avaliado, o número existente de edificações, e aumento da população, como será solucionado o problema do saneamento, pois com entzga trevas problema no local praático



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

DATA: 10/04/23

NOME: ADALBERTO TORQUATO RG / CPF: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: INSTITUTO VIVA CLAUDINHA

DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: O PORQUEO REGULAMENTO VÃO INTER internet? no MOTOR DE DISTRIBUIÇÃO, POIS NÃO É TODAS AS PESSOAS QUBTEM ACESSO A INTERNETE. O PORQUEO VÃO DE COMUITE Jornal PARA AS INSTITUIÇÕES GO VÃO GOVERNAMENTAS?



URBTEC™

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE CABEDEL

DATA: 10/04/23

NOME: JOSE CARLOS BEZERRA	RG / CPF: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED]	TELEFONE: [REDACTED]
INSTITUIÇÃO / LOCALIDADE: MORADOR	
DÚVIDAS / CONTRIBUIÇÕES: QUE O PLANO DIRETOR FOCAR NA QUESTÃO DAS OCUPAÇÃO EXISTENTE NA CIDADE DE CABEDEL SÃO 18 OCUPAÇÕES EXISTENTE COMO SE SABE O MUNICÍPIO É RÍCO COM UMA ARRECADAÇÃO ALTA SENDO A 3ª DO ESTADO E NÃO É COMPATIVEL É UMA CONTRADIÇÃO UM MUNICÍPIO RÍCO COM UM NÚMERO MUITO ALTO DE OCUPAÇÕES. QUE SEJA FOCADO O PLANO DIRETOR	



URBTEC™

VERSÃO PRV

Apêndice E – Áreas de estudo – Oficina Técnica 2



ÁREAS DE INTERESSE DE ESTUDO:

Áreas demarcadas pelos técnicos da Prefeitura Municipal de Cabedelo durante a Oficina Técnica realizada no dia 11 de abril de 2023, referente à Etapa 1 de revisão do PDM de Cabedelo (2023).

ÁREA CENTRAL:

Áreas demarcada pelos técnicos da Prefeitura Municipal de Cabedelo durante a Oficina Técnica realizada no dia 11 de abril de 2023, referente à Etapa 1 de revisão do PDM de Cabedelo (2023).

De acordo com os técnicos, essa área necessita de parâmetros específicos para regularização das edificações.

Apêndice F – Mapeamento dos atores sociais

Instituições e Entidades mapeadas para participação na revisão do PDM de Cabedelo³

Associação Frei Gregório - AFG

Associação Amazônia Park

Associação de Mães Pais e Pessoas com Deficiência

Associação dos Artesãos Farol de Cabedelo

Associação dos Moradores do Renascer II - ASMORE

Associação dos Moradores e Amigos do Bairro Santa Catarina - AMABSC

Associação dos Pescadores e Marisqueiras Renascer

Associação dos Vendedores de Produtos Artesanais do Jacaré - AVPAJ

Associação Guajiru

Associação Portal do Poço

Câmara Municipal de Vereadores

Centro das Indústrias do Estado da Paraíba - CIEP

Centro Náutico Jacaré

Cia de Teatro Art'culados in Cena

Coletivo Cabedelo Forte

Coletivo de Defesa do Meio Ambiente da Paraíba - CDMA

Comitê Gestor Orla de Cabedelo

Companhia Brasileira de Trens Urbanos - CBTU

Companhia Docas da Paraíba

Conselho de Arquitetura e Urbanismo na Paraíba – CAU/PB

Conselho Municipal de Educação

Conselho Regional de Corretores de Imóveis – 21 Região/PB

Departamento de Estradas de Rodagem do Estado da Paraíba – DER/PB

Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT

³ O mapeamento considera os contatos levantados antes e após a realização da Primeira Audiência Pública.

Relatório do Processo Participativo 1

Instituições e Entidades mapeadas para participação na revisão do PDM de Cabedelo ³
Fundação Fortaleza de Santa Catarina
Greenpeace João Pessoa
Grupo De Teatro Amador Padre Alfredo Barbosa - GTAAB
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio
Instituto Criatividade em Movimento
Instituto Federal da Paraíba - IFPB
Instituto Social Esporte e Cidadania Surf Escola
Instituto Viva Claudinha
Ministério Público da Paraíba
Movimento Nacional de Luta pela Moradia - MNLM
Ordem dos Advogados da Paraíba – OAB/PB
Projeto Escola Renascer
Radio ddd83
Sindicato da Indústria da Construção Civil de João Pessoa - Sinduscon
Sociedade de Ação Comunitária do Jacaré -SOAJE
SOS Cabedelo
Superintendência de Trens Urbanos de João Pessoa
Superintendência do Patrimônio da União - SPU/PB
UNIESP - Centro Universitário
Universidade Federal da Paraíba - UFPB